

คู่มือการใช้งานระบบ ICTC Service

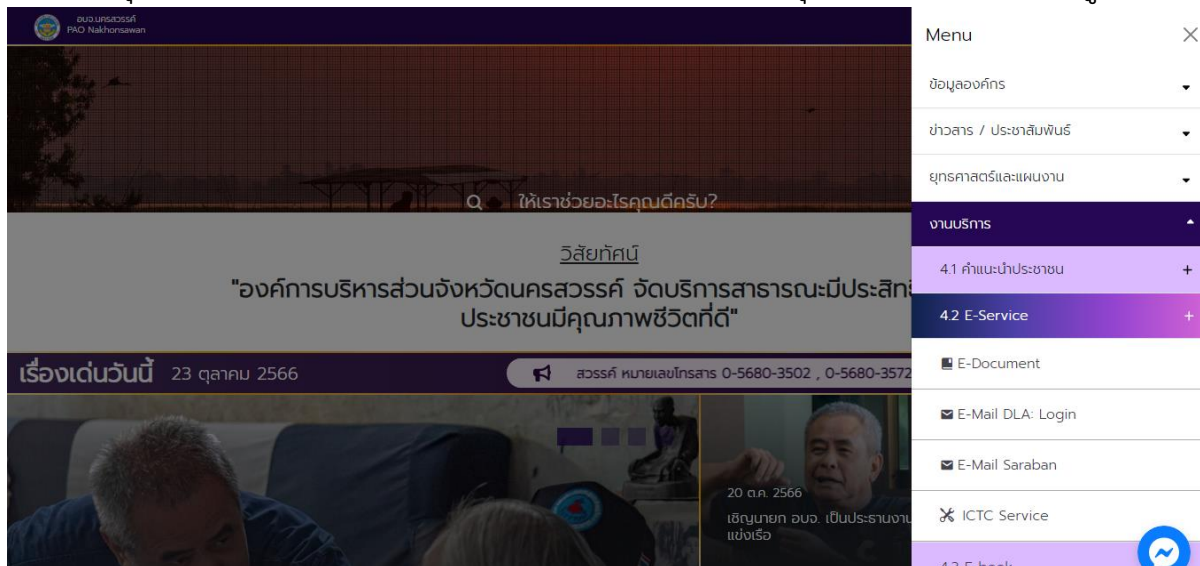
เพื่อแจ้งปัญหาด้านไอที และขอใช้งานระบบประชุมออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบ ICTC Service ได้ที่ลิงก์นี้

https://www.nakhonsawanpao.go.th/it_service

หรือ เข้าผ่านเมนูหน้าเว็บไซต์ ดังนี้

- คลิกเมนู **งานบริการ** > **4.2 E-Service** > **ICTC Service** ตามลำดับ (ภาพที่ 1)
- หมายเหตุ การแสดงผลหน้าจอ จะปรับเปลี่ยนให้เข้ากับอุปกรณ์ที่ท่านใช้งานอยู่



ภาพที่ 1

- เมื่อเข้าสู่ลิงก์ http://www.nakhonsawanpao.go.th/ictc_service/auth จะพบหน้าการแสดงผล ดังนี้ (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 2

2. การลงทะเบียนเพื่อให้ได้รับ User สำหรับการเข้าใช้งาน (1 คน จะมี 1 User เท่านั้น)

- คลิกที่ “ลงทะเบียน” (ภาพที่ 3)

The image shows a login interface with a dark blue background. At the top center is a circular logo for the Information and Communication Technology Center (ICTC). The logo features a globe with network lines and the acronym 'ICTC' in the center. The text around the logo includes 'ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร' at the top and 'Information and Communication Technology Center' at the bottom. Below the logo are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). A blue arrow points from the text 'คลิกที่ “ลงทะเบียน”' in the list above to a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). At the bottom of the form, there is a link that says 'ลงทะเบียน | ลืมรหัสผ่าน?' (Register | Forgot password?).

ภาพที่ 3

- กรอกข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วน หากกรอกไม่ถูกต้อง จะไม่ได้รับอนุมัติ User รายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียน มีดังนี้ (ภาพที่ 4)

ลงทะเบียนใช้งาน

หมายเลขบัตรประชาชน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทร

ส่วนราชการ

เลือกส่วนราชการ

ฝ่าย

กรุณาเลือกส่วนราชการ

Username

Password

ลงทะเบียน

ยกเลิก

ภาพที่ 4

หมายเหตุ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน เนื่องจากกรอกไม่ถูกต้อง สามารถติดต่อผู้ดูแลระบบ นายวิภณ เจริญมนตรี ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

3. การแจ้งปัญหาด้านไอที และขอใช้งานระบบประชุมออนไลน์

- สามารถเข้าสู่ระบบด้วย User ที่ท่านได้สมัครไว้เรียบร้อยแล้ว
เมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้ว จะพบปุ่ม “สร้างใบงาน” ให้คลิกเพื่อแจ้งขอรับบริการจากระบบ ICTC Service ได้ (ภาพที่ 5)

เพิ่มเติม สามารถเลือก “ลำดับความสำคัญ”, และ “ประเภทงาน” ได้ดังนี้

- ลำดับความสำคัญ ปกติ, ต่ำ, ต่ำมาก, สูง
- ประเภทงาน คอมพิวเตอร์, อุปกรณ์ต่อพ่วง, อินเทอร์เน็ต, จัดการประชุมออนไลน์, อื่น ๆ

ลำดับความสำคัญ

ปกติ

ประเภทงาน

กรุณาเลือก

เรื่องขอใช้บริการ/ส่งงาน/แจ้งงาน

ภาพประกอบ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์

ชื่อขอใช้บริการ/ส่งงาน/แจ้งงาน

นายกิตติศักดิ์ ยะรินทร์

ส่วนราชการ

กองยุทธศาสตร์

ฝ่าย

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี ที่กรอกแบบฟอร์ม

23/10/2023 17:35:17

ต้องการให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่

ยืนยัน

ยกเลิก

ภาพที่ 5

- หลังจากกรอกแบบฟอร์ม และ ยืนยันเรียบร้อยแล้ว จะแสดงสถานะ ดังนี้ (ภาพที่ 6)
หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดที่กรอก หรือ ลบใบงาน ได้จากปุ่ม “รายละเอียด”

เลขใบสั่งงาน	ว/ด/ป	เรื่องขอใช้บริการ/ส่งงาน/แจ้งงาน	สถานะ	ผู้รับงาน
ICT0040/2566	23 ต.ค. 66	รายละเอียดที่กรอกแบบฟอร์ม	ยังไม่มีผู้รับงาน	ยังไม่มีผู้รับงาน
				รายละเอียด

ภาพที่ 6

- ถัดมา เมื่อเจ้าหน้าที่ ICTC ได้รับใบงานแล้ว จะแสดงผลดังนี้ (ภาพที่ 7)

สถานะ	ผู้รับงาน
ระหว่างดำเนินการ	นายกิตติศักดิ์ ยะรินทร์
รายละเอียด	

ภาพที่ 7

- ถัดมา เมื่อเจ้าหน้าที่ ICTC ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จะแสดงผลดังนี้ (ภาพที่ 8)

สถานะ	ผู้รับงาน
ดำเนินการเสร็จสิ้น	นายกิตติศักดิ์ ยะรินทร์
รายละเอียด	

ภาพที่ 8

- ขั้นตอนสุดท้าย ผู้ใช้งาน กดปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อประเมินความพึงพอใจ
โดยการให้ 5 ดาว คือ คะแนนเต็ม

ขอบคุณครับ