



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่ ๕๖๕๘/๒๖
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๖
ภาค ๑๔.๐๐๓

ที่ ศธ ๐๔๒๓๒/๑๕๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔๒
ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลกนครสวรรค์๖๐๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๕๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแสดงการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษา

1789/56
19 มิ.ย. 56
14100
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ ได้ลงนามส่งมอบ-รับมอบ ภารกิจการจัดการศึกษาของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตินครสวรรค์) ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ ได้จัดส่งเอกสารแสดงการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษา ของ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตินครสวรรค์) มาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษา และเป็นข้อมูลในการดำเนินการถ่ายโอนทรัพย์สิน และบุคลากรต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัญญา พวงมาลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐-๕๖๒๒-๐๒๓๑

โทรสาร ๐-๕๖๒๒-๐๒๓๑

เจ้าของเรื่อง นัยนา จันทา

โทร. ๐๘-๑๐๓๘-๖๒๘๔ / ๐๘-๖๔๔๘-๙๖๐๙

เอกสารแสดงการถ่ายโอนภารกิจ ด้านการศึกษา
ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

โดย นายสมภูมิ บ่ายเที่ยง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

กับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

โดย นายมานพ ศรีผึ้ง
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์
- ที่ตั้ง เลขที่ 160 หมู่ที่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบล นครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ 60000
หมายเลขโทรศัพท์ 0-5625-5857 โทรสาร 056256276
- ระดับชั้นที่เปิดทำการสอน มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6
- จำนวนนักเรียน.....768.....คน
- จำนวนครู.....42.....คน
- จำนวนครูควรมีตามเกณฑ์ก.ค.ศ. ...40.... คน
- จำนวนพนักงานราชการ.....-.....คน
- จำนวนลูกจ้างประจำ.....5.....คน
- จำนวนลูกจ้างชั่วคราว.....8.....คน
- สถานศึกษาจัดอยู่ในสถานศึกษาพิเศษประเภท
- สถานศึกษาเป็นโรงเรียนวิดิพุทธ (โรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

ภารกิจด้านการจัดการศึกษาที่ถ่ายโอน

- ☐ การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
- ☐ การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
- ☒ การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น / ขยายโอกาส
- ☒ การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ☐ การจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส
- ☐ การจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ

ภารกิจในการบริหารจัดการของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์ ๔ ด้าน
ที่ถ่ายโอนให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑. ด้านการบริหารวิชาการ

- ๑.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- ๑.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๑.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๑.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๑.๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๑.๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๑.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๑.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๑.๙ การนิเทศการศึกษา
- ๑.๑๐ การแนะแนว
- ๑.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๑.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๑.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- ๑.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๑.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- ๑.๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒. ด้านการบริหารงานงบประมาณ

- ๒.๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- ๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน
- ๒.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๒.๔ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๒.๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๒.๖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- ๒.๗ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- ๒.๘ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๒.๙ การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- ๒.๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๒.๑๑ การวางแผนพัสดุ

๒.๑๒ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ

๒.๑๓ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

๒.๑๔ การจัดหาพัสดุ

๒.๑๕ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๒.๑๖ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

๒.๑๗ การเบิกเงินจากคลัง

๒.๑๘ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

๒.๑๙ การนำเงินส่งคลัง

๒.๒๐ การจัดทำบัญชีการเงิน

๒.๒๑ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๒.๒๒ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๖ การลาทุกประเภท

๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๘ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๓.๙ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๑๐ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๓.๑๑ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๓.๑๒ การออกจากราชการ

๓.๑๓ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

๓.๑๔ การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๑๕ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๑๗ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๑๘ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๙ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

๓.๒๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

๔. ด้านการบริหารทั่วไป

- ๔.๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๔.๒ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๔.๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๔.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- ๔.๕ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๔.๖ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๔.๗ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๔.๘ การดำเนินงานธุรการ
- ๔.๙ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๔.๑๐ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- ๔.๑๑ การรับนักเรียน
- ๔.๑๒ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- ๔.๑๓ การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๔.๑๔ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๔.๑๕ การทัศนศึกษา
- ๔.๑๖ งานกิจการนักเรียน
- ๔.๑๗ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ๔.๑๘ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- ๔.๑๙ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๔.๒๐ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- ๔.๒๑ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

งานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ / ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

ไม่มี

งานเร่งด่วน

ไม่มี