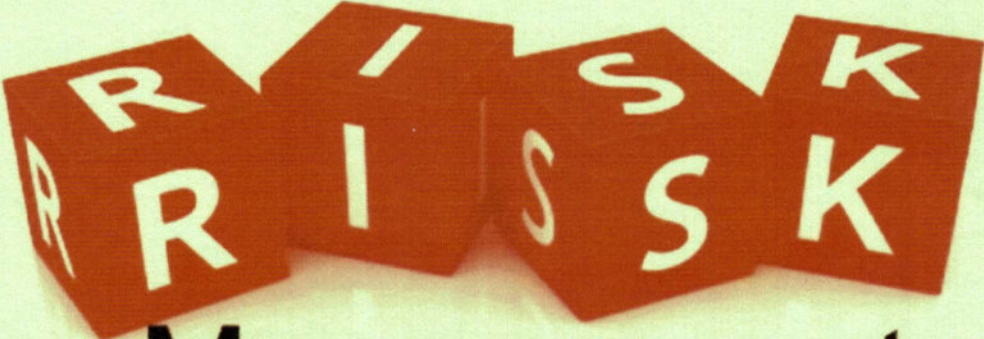




แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช



Management

จัดทำโดย
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นกรอบและแนวในการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินการขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดที่ www.nakhonsawanpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไกรสิน ศิลปจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำนำ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จัดทำตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรและเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินการขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เล็งเห็นถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบขั้นตอนการดำเนินงานที่มาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการ กรอบการบริหารความเสี่ยง ตามแนวทาง The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ให้เป็นประโยชน์สูงสุด แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรแก่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

สารบัญ

คำนำ	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
▪ หลักการและเหตุผล	๑
▪ วัตถุประสงค์	๑
▪ ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑ – ๒
▪ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	
▪ วิสัยทัศน์	๔
▪ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๔
▪ เป้าประสงค์	๔
▪ กลยุทธ์	๕
▪ จุดยืน	๕
บทที่ ๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.นครสวรรค์	
▪ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖
▪ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.นครสวรรค์	๖ – ๘
▪ การบริหารความเสี่ยงของ อบจ.นครสวรรค์	
- กำหนดวัตถุประสงค์	๘
- การระบุความเสี่ยง (Event Identification)	๘
- การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)	๙ – ๑๒
- การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)	๑๓
- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๓ – ๒๘
- การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	๒๙ – ๓๔
- การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๕
ภาคผนวก	
- ปฏิทินการดำเนินการ	
- คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายให้แก่หน่วยงาน เพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๓. ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ ในอนาคตและอาจส่งผลกระทบในด้านลบที่ไม่ต้องการ ดังนั้น การตัดสินใจกระทำการใด ๆ โดยไม่มีข้อมูลหรือไม่มีการวางแผนใด ๆ จึงสามารถกล่าวได้ว่าเป็นการเสี่ยงตัดสินใจในสภาวะของความเสี่ยง

การเสี่ยง หมายถึง การตัดสินใจที่จะดำเนินการ (หรือไม่ดำเนินการ) สิ่งใดสิ่งหนึ่งบนพื้นฐานของการขาดข้อมูลที่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน เป็นเพียงการประมาณการ การคาดเดา การตั้งความหวัง ซึ่งผลของการตัดสินใจนั้นอาจเป็นไปตามความคาดหมายหรือตรงกันข้ามก็ได้

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลัง ได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
- ผลกระทบ (impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

- ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก

ประเภทของความเสี่ยง หมายถึง การแบ่งกลุ่มความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการค้นหา ระบุ ประเมิน จัดลำดับ และกำหนดการควบคุม ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ได้แยกประเภทของ ความเสี่ยง ดังนี้

(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย ในการบริหารงานที่เหมาะสมชัดเจนหรือไม่เพียงใด

(๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรในการปฏิบัติงาน ว่ามีระบบควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

(๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่ เกิดจากการไม่พร้อม ในเรื่อง งบประมาณ การเงิน และการควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติได้ทันตามเวลาที่กำหนด และอาจมีผลการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่ จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก ดังนี้

(๑) การยอมรับ (Take, Accept) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่ มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการ ใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ

(๒) การควบคุม (Treat) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้แต่ต้องมีการแก้ไขวิธีการ ควบคุม หรือมีการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน การจัดทำมาตรฐานการควบคุม (Risk Based Internal Control)

(๓) การยกเลิก (Terminate) หรือ หลีกเลี่ยง (Avoid) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถยอมรับ ได้และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขของการดำเนินงาน เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ ให้ เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมลง

(๔) การโอนย้าย (Transfer) หรือ แบ่ง (Share) หมายถึง การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยงให้ผู้อื่น ช่วยรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน การทำประกันภัย เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุม กิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง จากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจาก การบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย และภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถ มั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็น เครื่องมือที่สำคัญของ ผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การ วางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และ การเลือกใช้ มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๕. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์โดยการเตรียมตัว ให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่าง พอประมาณ และมีเหตุมีผล

บทที่ ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑. วิสัยทัศน์

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งท่องเที่ยว การศึกษา ให้มีคุณภาพ และสังคมเข้มแข็ง”

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าประสงค์

- ๑) เส้นทางคมนาคมและการจราจรได้มาตรฐาน
- ๒) แหล่งน้ำได้รับการพัฒนาเพื่อทำการเกษตรและอุปโภค-บริโภค อย่างเพียงพอ
- ๓) แหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดในสังกัด อบจ.นครสวรรค์ ได้รับการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพ
- ๔) แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดนครสวรรค์ ได้มีการส่งเสริมให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวอย่างทั่วถึง
- ๕) นักเรียนในสถานศึกษาสังกัด อบจ.นครสวรรค์ ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๖) เด็ก เยาวชนและประชาชน ได้รับการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ๗) เด็ก เยาวชน ประชาชนและบุคลากรในสังกัด อบจ.นครสวรรค์ ได้รับการส่งเสริมให้ออกกำลังกายและเล่นกีฬา
- ๘) เด็ก เยาวชน ประชาชน และบุคลากรในสังกัด อบจ.นครสวรรค์ ได้รับการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี
- ๙) ผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๑๐) เด็ก นักเรียน ประชาชน และผู้ด้อยโอกาสที่มีรายได้ไม่เพียงพอ ได้รับการช่วยเหลือให้ดีขึ้น
- ๑๑) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๑๒) เด็ก เยาวชน และประชาชนมีความรู้ด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑๓) อบจ.นครสวรรค์ มีศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๔) ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๕) อบจ.นครสวรรค์มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาโครงข่ายด้านคมนาคมและการจราจร
- ๒) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และอุปโภค-บริโภค
- ๓) พัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดในสังกัด อบจ.นครสวรรค์
- ๔) ส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดนครสวรรค์
- ๕) พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อบจ.นครสวรรค์
- ๖) ส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ เด็ก เยาวชน และประชาชน
- ๗) ส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬาในทุกประเภท
- ๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๙) ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก นักเรียน ประชาชน และผู้ด้อยโอกาสในจังหวัดนครสวรรค์
- ๑๐) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาด้านสังคมและจิตสวัสดิการ
- ๑๑) ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑๒) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๓) อนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๔) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของ อบจ.นครสวรรค์

๕. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ จะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลักในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน (พัฒนาถนนและแหล่งน้ำ) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครสวรรค์ให้มีระบบคมนาคมขนส่งที่ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะเส้นทางสายรองที่ใช้ในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรที่จะมีปริมาณเพิ่มขึ้นในอนาคต และระบบบริหารจัดการน้ำที่ดีให้มีน้ำเพียงพอกับความต้องการของภาคการเกษตร และยุทธศาสตร์การพัฒนการท่องเที่ยว (พัฒนาบึงบอระเพ็ดในพื้นที่ อบจ.รับผิดชอบ) โดยพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยุ้จักทั้งระดับภาคและระดับประเทศ

บทที่ ๓

การบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.นครสวรรค์

๑. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กรได้ถือปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรและเกิดเป็นวัฒนธรรมในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกปลูกฝังอยู่ในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ตามแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบทั้งองค์กร

๒. ให้มีการติดตามปัจจัยที่เป็นเหตุแห่งความเสี่ยง ทบทวน รวมทั้งจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๓. ให้มีการเผยแพร่ความรู้สร้างความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ตระหนักถึงความรู้รับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.นครสวรรค์

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ | ประธานกรรมการ |
| นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ | |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วิธีการและแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๒) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

(๓) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๖) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

(๗) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง องค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ			ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวพิมพ์ชนก ชุณวิรัตน์		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (สำนักงานเลขานุการ อบจ.)	คณะทำงาน
๓. นางปราณี มาประเสริฐ		นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (กองคลัง)	คณะทำงาน
๔. นายทินภาส สรสิทธิ์		เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)	คณะทำงาน
๕. จ.ส.ท.บรรหาญ บำเพ็ญรัตน์		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (กองสวัสดิการสังคม)	คณะทำงาน
๖. นางสาววรัญญา กล้าเจริญ		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (กองสวัสดิการสังคม)	คณะทำงาน
๗. นางพิมพ์ลภัส เกี้ยวเพ็ง		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (กองกิจการพาณิชย์)	คณะทำงาน
๘. นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (กองการเจ้าหน้าที่)	คณะทำงาน
๙. นางสาวเมทินี ปัญญาแก้ว		นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สำนักปลัดฯ)	คณะทำงาน
๑๐. นางณัฏชนัญชิตา เปี่ยมจิรกิตติ์		นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสุภาพร ปรีดา		ครูชำนาญการพิเศษ (โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยฯ)	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสาวิตตี นาคทวี		นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ (กองช่าง)	คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน			คณะทำงาน/ เลขานุการ
๑๔. นางสาวศรัญญา ทองอ่อน		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายเอกชัย พิธีพรหม		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลของส่วนราชการนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

(๒) จัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) สนับสนุนและประสานส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๖) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ปรึกษาฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้คำปรึกษาในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ แก่คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) สอบทานและประเมินประสิทธิผลกระบวนการบริการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ

(๓) ติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ พร้อมทั้งให้คำแนะนำการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๓. การบริหารความเสี่ยงของ อบจ.นครสวรรค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ดังนี้

๓.๑ กำหนดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของ อบจ.นครสวรรค์ นำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒ การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

โดยพิจารณาจากกิจกรรมของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ นำมาวิเคราะห์จากสถานการณ์ในอนาคตที่อาจส่งผลให้กิจกรรมนั้นไม่สามารถบรรลุผลได้ หรือสถานการณ์ในอนาคตที่อาจจะส่งผลต่อการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งระบุประเภทของปัจจัยเสี่ยง ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ตามแบบฟอร์ม RM-๑ แบบฟอร์มระบุความเสี่ยงแผนงานโครงการ

๓.๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

คือ การทบทวนมาตรการควบคุมและการจัดการความเสี่ยงปัจจุบัน การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการจัดระดับความเสี่ยง เพื่อนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ และทำการคำนวณระดับความรุนแรงของความเสี่ยง โดยนำระดับความรุนแรงที่ได้จากการคำนวณมาเปรียบเทียบกับระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ ซึ่งกำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้เป็น ๒ ระดับ ตามประเภทของปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

- ปัจจัยเสี่ยงจากภายใน กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ อยู่ที่ระดับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙
- ปัจจัยเสี่ยงจากภายนอก กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ อยู่ที่ระดับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๖

และนำผลการประเมินมากำหนดเป็นแผนภูมิความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มแผนภูมิความเสี่ยง และทำการประเมินและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณตามแบบฟอร์ม RM-๑

ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และ สูงมาก ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงปริมาณ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	ระหว่าง ๑-๔ ครั้งต่อสัปดาห์
๔	สูง	ระหว่าง ๑-๖ เดือนต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	ระหว่าง ๖-๑๒ เดือนต่อครั้ง
๒	น้อย	มากกว่า ๑ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงคุณภาพ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในกรณีที่มีการยกเว้น การปฏิบัติ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงปริมาณ

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	> ๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	> ๕ แสน- ๕ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	> ๑-๕ แสนบาท
๒	น้อย	> ๑๐,๐๐๐-๑ แสนบาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพ
ด้านภาพลักษณ์องค์กร

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	รุนแรงมาก	มีข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ในเชิงลบ มากกว่า ๓ วัน
๔	รุนแรง	ข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ในเชิงลบ มากกว่า ๓ วัน
๓	ปานกลาง	ข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ในเชิงลบ ๒ วัน
๒	น้อย	ข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ในเชิงลบ
๑	น้อยมาก	แก้ไขได้ภายใน ๑ วัน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพ
ด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	รุนแรงมาก	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๕๐%
๔	รุนแรง	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๕๐-๖๙%
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือ ดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๗๐-๗๙%
๒	น้อย	ผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการน้อยกว่า ๘๐-๘๙%
๑	น้อยมาก	ผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการน้อยกว่า ๘๙%

**เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพ
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

ระดับ	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

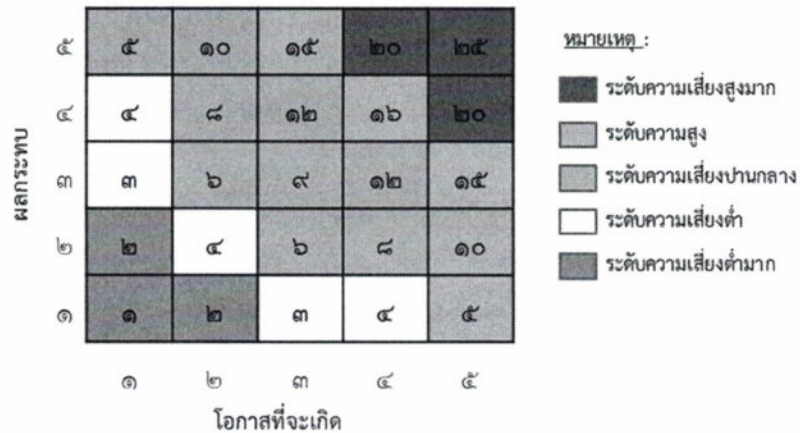
๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดนั้นมาก น้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๔) การจัดลำดับความเสี่ยง (Prioritize) เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะต้องนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลปฏิบัติงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก และเลือกความเสี่ยงสูง และสูงมากมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่ง ดังนี้

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



ระดับความรุนแรง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่เกิดความเสียหาย

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง = ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด x ค่าระดับของผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕-๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๑๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
ต่ำ	๓ - ๔	อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังคงต้องควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำมาก	๑ - ๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๓.๔ การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

คือ การนำปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความสูงและสูงมาก มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง กำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง มอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามแบบฟอร์ม RM-๒, แบบฟอร์มแผนการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์/แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ไว้ ๔ วิธี ดังนี้

(๑) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

หมายถึง การไม่ต้องการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาส หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก กรณีนี้ใช้ความเสี่ยงที่มีน้อย ความน่าจะเป็นเกิดน้อยหรือว่ามีต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรง และไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการยอมรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการ ติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

(๒) การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)

หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นเกิดหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม เพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมกับแผนสำรองในเหตุการณ์ เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับบุคลากรและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๓) การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading)

หมายถึง การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยองค์กรภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)

(๔) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)

หมายถึง การหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น หยุดการดำเนินกิจกรรม การเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรม ที่จะดำเนินการลงหรือเลือกกิจกรรมที่สามารถยอมรับได้มากกว่าเป็นต้น

๓.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมหาวิธีการในการจัดการความเสี่ยง โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่มีความปานกลางและสูง จำนวน ๓ โครงการ มาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ได้ดังนี้

๑. การใช้และรักษารถยนต์ราชการ
๒. การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
๓. การติดตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง, กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองกิจการพาณิชย์)

แบบรายงานความเสี่ยงตามภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	สาเหตุ/ผลกระทบ	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
๑	โครงการ : การใช้และรักษารายงานต้นของราชการ ยุทธศาสตร์ : - วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้รถยนต์ สอดคล้องกับเลขไมล์ระยะทางของรถยนต์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : เพื่อให้การใช้รถยนต์ของราชการเป็นไป ตามระเบียบการใช้และรักษารายงานต้น	- การใช้รถยนต์ของทางราชการ ยังไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	๑. การนำรถยนต์ออกไปปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่ขออนุญาตใช้รถ ส่วนกลาง (ตามแบบ ๓) ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่มีการ บันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางตาม บันทึกการใช้รถให้เป็นปัจจุบัน (แบบ ๔)	๑. ลดความเสี่ยง ๒. ลดความเสี่ยง
๒	โครงการ : การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ยุทธศาสตร์ : - วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการจัดทำ รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำ บัญชีและรายงานการเงินตามกฎหมายมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ	- การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เท่าที่ควร	๑. การสำรวจตรวจสอบทรัพย์สินที่ มีอยู่จริงคลาดเคลื่อน ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยังมีการเปลี่ยนแปลงระบบ ฐานข้อมูลทรัพย์สิน ทำให้ เจ้าหน้าที่มีความรู้ และความเข้าใจ คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติ	๑. ลดความเสี่ยง ๒. ลดความเสี่ยง

๑. กิจกรรมการใช้และรักษารากยนต์ของราชการ

๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงคุณภาพ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังขึ้นทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสดังขึ้นสูงหรือบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังขึ้นบ้างครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังขึ้นแต่เนิ่น ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังขึ้นในกรณีที่มีการยกเว้นการปฏิบัติ

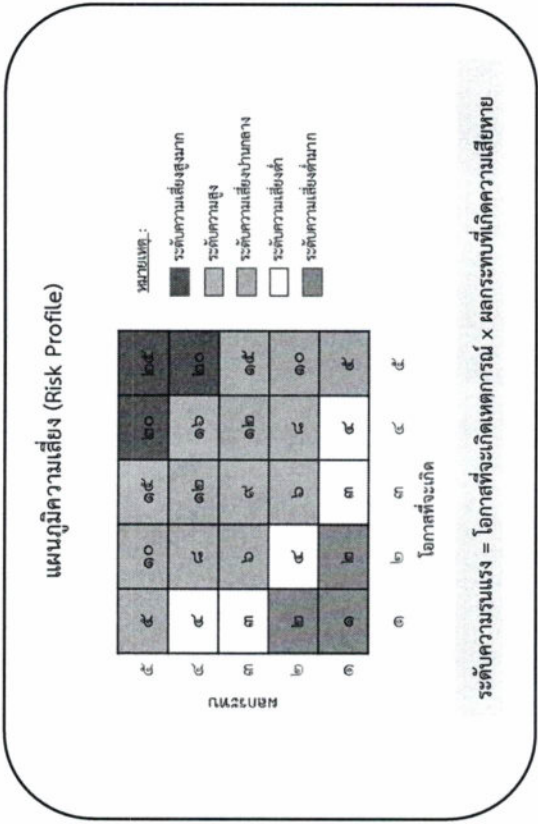
๑.๒ เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหายเชิงคุณภาพ

ด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๑.๓ เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหาย

ระดับความเสียหาย	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัด จัดการความเสี่ยงให้ลดลง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕-๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการ ความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๑๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการ ควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
ต่ำ	๓ - ๔	อยู่ในระดับที่พออนุมัติได้ แต่ยังต้องควบคุม เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำมาก	๑ - ๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุม ความเสี่ยง



ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่

โครงการ/กิจกรรม..... การใช้และรู้กษารณณ์นตู่ของรฐการ

วัตถุประสงค์.....เพื่อให้สามารถตรวจสอบการประเมินผลต่อลูกค้าและลูกค้าแล้วระยะเวลาของรายการ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : ^{๕๓}เพื่อให้การเตรียมตัวของราชการเป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายและบริหารงบประมาณ

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕) S,O,F,C	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับเสี่ยง (๘)	จัดลำดับความเสี่ยง (๙)
๑. การใช้และรักษารายชื่อนต์ ของราชการ	เพื่อให้การใช้รายชื่อนต์ของ ราชการเป็นไปตาม ระเบียบการใช้และรักษา รายชื่อนต์	การใช้รายชื่อนต์ของทางราชการ ยังไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	๑. การนำรายชื่อนต์ออกไป ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขอ อนุญาตใช้รณส่วกลาง (ตามแบบ ๓)	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	สูง
			๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่ มีการบันทึกรการใช้รายชื่อนต์ ส่วนกลางตามบันทึกการใช้ รณให้เป็นปัจจุบัน (แบบ ๔)	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	สูง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ RM-๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่.....
โครงการ/กิจกรรม..... การใช้และรักษาทรัพยากรของราชการ.....
วัตถุประสงค์..... เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ.....
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... เพื่อให้การใช้จ่ายของราชการเป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายและรักษาทรัพยากร.....
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....ทุกส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์.....

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk actor) (๒)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการบริหารความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความเสี่ยง (๕)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความรุนแรง (๖)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (๗)			
๑. การใช้และรักษาทรัพยากรของราชการ	การใช้ทรัพยากรของทางราชการยังไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	๑. การนำรถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (ตามแบบ ๓	๔	๔	๑๖	๔	ลดความเสี่ยง	๓๐ ก.ย. ๖๔/ทุกส่วนราชการในสังกัด อบจ.	-
		๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่มีการบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางตามบันทึกการใช้รถให้เป็นปัจจุบัน (แบบ ๔)	๔	๔	๑๖	๔	ลดความเสี่ยง	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางและการบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบฯ	

๒. การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์เชิงคุณภาพ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังขึ้นทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสดังขึ้นช่วงสูงหรือบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังขึ้นบ้างครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังขึ้นแต่เนิ่นๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังขึ้นในกรณีที่มีการยกเว้นการปฏิบัติ

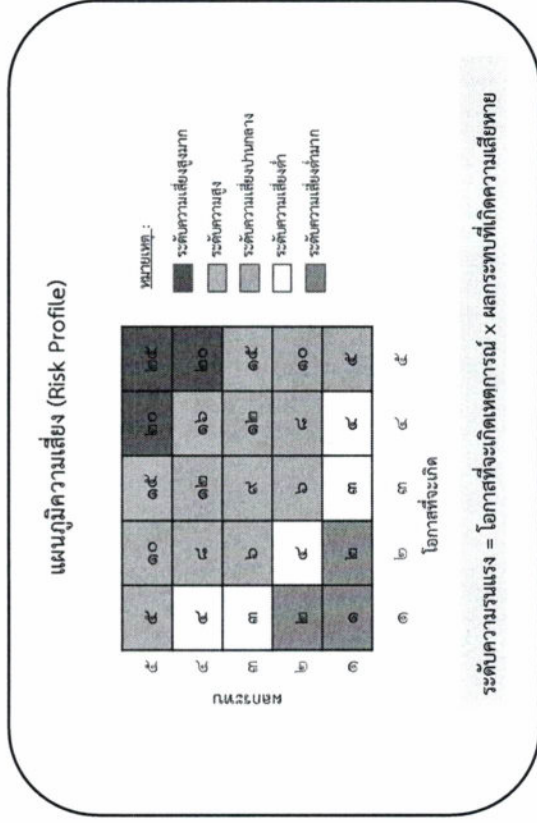
๒.๒ เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหายเชิงคุณภาพ

ด้านการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	รุนแรงมาก	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างรุนแรงมาก น้อยกว่า ๕๐ %
๔	รุนแรง	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างรุนแรง น้อยกว่า ๕๐ - ๖๙ %
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์มาก น้อยกว่า ๗๐ - ๗๙ %
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ต่ำ น้อยกว่า ๘๐ - ๘๔ %
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ต่ำมาก น้อยกว่า ๘๐ - ๘๔ %

๒.๓ เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหาย

ระดับความเสียหาย	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัด จัดการความเสี่ยงให้ลดลง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕-๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๑๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
ต่ำ	๓ - ๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ยังต้องควบคุมเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำมาก	๑ - ๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง



บัญชีความเสี่ยง

แบบ RM-๑

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่

โครงการ/กิจกรรม การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองพัสดุและทรัพย์สิน และส่วนรวมวิชาการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕) S,O,F,C	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับเสี่ยง (๘)	จัดลำดับความ เสี่ยง (๙)
๑. การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	การปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เท่าที่ควร	๑. การสำรวจตรวจสอบทรัพย์สินที่มีอยู่จริงคลาดเคลื่อน ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยังมีการปรับเปลี่ยนระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ และความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติ	O = ด้านการปฏิบัติงาน O = ด้านการปฏิบัติงาน	๓ ๓	๔ ๔	๑๒ ๑๒	ปานกลาง ปานกลาง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ RM-๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่.....

โครงการ/กิจกรรม..... การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้นักเรียนที่ศึกษาที่โรงเรียนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... การปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ..... กองพัสดุและทรัพย์สิน และส่วนรวมวิชาการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk actor) (๒)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการ ความเสี่ยง มาตรการควบคุม เพิ่มเติม (๙)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความเสี่ยง ที่คาดการณ์ (๗)				
๑. การบันทึกข้อมูล ทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	การบันทึกข้อมูล ทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) ยัง ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เท่าที่ควร	๑. การสำรวจตรวจสอบ ทรัพย์สินที่มีอยู่จริงยังไม่ เป็นปัจจุบัน	๓	๔	๑๒	๙	ลดความเสี่ยง	๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน ร่วมกันสำรวจทรัพย์สินที่ มีอยู่จริงให้เป็นปัจจุบัน ๑.๒ ติดตามผลการ ปรับปรุงข้อมูลทรัพย์สิน เป็นรายไตรมาส	๓๐ ก.ย. ๖๔/ - กองพัสดุและ ทรัพย์สิน - ส่วนราชการใน สังกัด อบจ.	-
			๓	๔	๑๒	๙	ลดความเสี่ยง	๒.๑ ประชุมชี้แจงกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ แจ้งเวียนคู่มือแนว ทางการจัดทำรายงาน สำรวจสินทรัพย์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อการจัดทำ บัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ และนโยบายการ บัญชีภาครัฐ		

๓. การติดตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง, กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองกิจการพาณิชย์)

๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงคุณภาพ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสีย	ความถี่ที่จะเกิดความเสีย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังขึ้นทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสดังขึ้นสูงหรือบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังแต่นาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังในกรณีที่มีการยกเว้นการปฏิบัติ

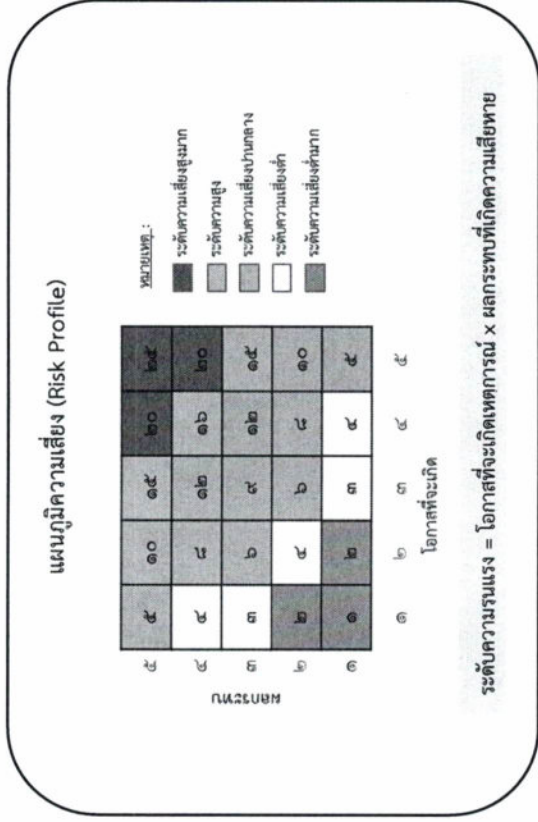
๒.๒ เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหายเชิงคุณภาพ

ด้านการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	รุนแรงมาก	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างรุนแรงมาก น้อยกว่า ๕๐ %
๔	รุนแรง	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างรุนแรง น้อยกว่า ๕๐ - ๖๙ %
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์มาก น้อยกว่า ๗๐ - ๗๙ %
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ต่ำ น้อยกว่า ๘๐ - ๘๙ %
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ต่ำมาก น้อยกว่า ๘๐ - ๘๙ %

๒.๓ เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหาย

ระดับความเสียหาย	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัด จัดการความเสี่ยงให้ลดลง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕-๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๑๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
ต่ำ	๓ - ๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ยังต้องควบคุมเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหาย
ต่ำมาก	๑ - ๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง



บัญชีความเสี่ยง

แบบ RM-๑
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ฝ่ายนโยบายและแผน กองแผนงานและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่

โครงการ/กิจกรรม.....การติดตามแผนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานของกองช่าง, กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองกิจการพาณิชย์

วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานสำเร็จเรียบร้อยคล่องเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การดำเนินงานโครงสร้างพื้นฐานสำเร็จเรียบร้อยคล่องเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, กองช่าง, กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองกิจการพาณิชย์

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕) S,O,F,C	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยง”		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง (๘) (๙)
๑. การติดตามแผน ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (กอง ช่าง, กองศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม และกองกิจการ พาณิชย์)	การดำเนินงานด้าน โครงสร้างพื้นฐานสำเร็จ เรียบร้อยเป็นไปตาม แผนการดำเนินงาน ไม่ ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐	การดำเนินงานด้าน โครงสร้างพื้นฐานไม่ เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี	๑. การเตรียมข้อมูลรายละเอียด เอกสารแบบแปลน และประมาณ การราคา มีความล่าช้าหรือไม่ สมบูรณ์ครบถ้วน ๒. ผู้รับจ้างลงพื้นที่เพื่อดำเนินการ ล่าช้าหรือไม่เข้าไปดำเนินการ	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน O = ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖ ๑๖ สูง สูง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ RM-๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่

โครงการ/กิจกรรม การติดตามแผนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานของกองช่าง, กองศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม และกองกิจการพาณิชย์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานแล้วเสร็จเรียบร้อยคล่องเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การดำเนินงานโครงสร้างพื้นฐานสำเร็จเรียบร้อยคล่องเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, กองช่าง, กองการศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม และกองกิจการพาณิชย์

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk actor) (๒)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการ ความเสี่ยง มาตรการควบคุม เพิ่มเติม (๕)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความเสี่ยง ที่คาดหวัง (๗)				
๑. แผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง, ศาสนา และวัฒนธรรม และกองกิจการ พาณิชย์)	การดำเนินงาน ด้านโครงสร้าง พื้นฐานไม่เป็นไป ตามแผนการ ดำเนินงาน ประจำปี	๑. การเตรียมข้อมูล รายละเอียดเอกสาร แบบแปลน และ ประมาณการราคา มีค่าผิดพลาดหรือ ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน	๔	๔	๑๖	๑๒	ลดความเสี่ยง	๑.๑ แจ้งหน่วยงาน รับผิดชอบประสานการ ความก้าวหน้าของการ ดำเนินงานโครงการด้าน โครงสร้างพื้นฐาน เดือนละ ๑ ครั้ง ๑.๒ สรุปรายงานผลเสนอ ผู้บริหาร ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง	๓๐ ก.ย. ๖๔/ - กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - กองช่าง - กองการศึกษา - กองกิจการพาณิชย์	-
		๒. ผู้รับจ้างลงพื้นที่ ที่จะดำเนินการ ล่าช้า/ไม่เข้า ดำเนินการ/ ดำเนินการ ไม่เป็นไปตาม รูปแบบ	๔	๔	๑๖	๑๒	ลดความเสี่ยง	๒.๑ แจ้งหน่วยงาน ที่รับผิดชอบประสานการ ตรวจการจ้างเร่งรัดผู้รับจ้างให้ เข้าดำเนินการตามแผนงานที่ กำหนดและประสานผู้ควบคุม งานก่อสร้าง กำกับตรวจสอบ ส่ง การผู้รับจ้างให้ดำเนินการตามที่ กำหนดไว้ในสัญญาอย่าง เคร่งครัด และ รายงานผล เดือน ละ ๑ ครั้ง	๓๐ ก.ย. ๖๔/ - กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - กองช่าง - กองการศึกษา - กองกิจการพาณิชย์	

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk actor) (๒)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหารความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง มาตรการควบคุมเพิ่มเติม (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความรุนแรง (๖)	ระดับความเสียหายที่คาดหวัง (๗)				
								๒.๒ สรุปรายงานผลเสนอผู้บริหารฯ ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง		

๓.๖ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม RM-๓ ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการฯ จะต้องสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์และผู้กำกับดูแลทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

ยุทธศาสตร์ที่.....

โครงการ/กิจกรรม..... การใช้และรักษาทรัพยากรต้นของราชการ.....

วัตถุประสงค์..... เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตลอดตั้งแต่ต้นจนถึงระยะทางของรถยนต์.....

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... เพื่อให้การใช้จ่ายเงินต้องราชการเป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายและรักษาเงินต้น.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ..... ทุกส่วนราชการในสังกัด. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์.....

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕)			ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)				ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น ใหม่
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔	หมดไป	คงอยู่	ควบคุม	ควบคุม	
การใช้จ่ายเงินของทางราชการยังไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	๑. การนำรถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (ตามแบบ ๓) ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่มีการบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางตามบันทึกการใช้รถให้เป็นปัจจุบัน (แบบ ๔)	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง ๒. ชี้แจงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลางและการบันทึกการใช้รถยนต์ ส่วนกลางให้เข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบฯ		↔		↔	สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางการแก้ไข : หมายเหตุ				

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
 แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่

โครงการ/กิจกรรม การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการจัดการจัดทำรายการงานสำรวจทรัพย์สินขององค์การปกครองท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองพัสดุและทรัพย์สิน และส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๔)				ผู้รับผิดชอบ (๖)			สถานะความเสี่ยง (๗)		
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔				หมดไป	คงอยู่	
												ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้
การบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์ ใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) ยังไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์เท่าที่ควร	๑. การสำรวจตรวจสอบ ทรัพย์สินที่มีอยู่จริงยังไม่ เป็นปัจจุบัน	-	๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน ร่วมกันสำรวจทรัพย์สินที่ มีอยู่จริงให้เป็นปัจจุบัน ๑.๒ ติดตามผลการ ปรับปรุงข้อมูลทรัพย์สิน เป็นรายไตรมาส						๓๐ ก.ย. ๖๔/ - กองพัสดุและ ทรัพย์สิน - ส่วนราชการใน สังกัด อบจ.	สถานะ : - ปัญหาอุปสรรค : - แนวทางการแก้ไข : -			ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ -

โครงการ/กิจกรรม การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจทรัพย์สินขององค์กรปกครองท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองพัสดุและทรัพย์สิน และส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)		สถานะความเสี่ยง (๗)		
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔			หมดไป	คงอยู่ ควบคุมได้	คงอยู่ ควบคุมไม่ได้
การบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์ ใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) ยังไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์เท่าที่ควร	๒. กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ยังมีการ ปรับเปลี่ยนระบบ ฐานข้อมูลทรัพย์สิน ทำให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ และความเข้าใจ คลาดเคลื่อนในการ ปฏิบัติ	-	๒.๑ ประชุมชี้แจงกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ แต่งเวียนคู่มือแนว ทางการจัดทำรายงาน สำรวจสินทรัพย์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ และนโยบายการ บัญชีภาครัฐ	↔	↔	↔	↔	๓๐ ก.ย. ๖๔/ - กองพัสดุและ ทรัพย์สิน - ส่วนราชการใน สังกัด อบจ.	สถานะ : - ปัญหาอุปสรรค : - แนวทางการแก้ไข : -			ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นใหม่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

แบบ RM-๓
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่.....

โครงการ/กิจกรรม..... การติดตามแผนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานของกองช่าง, กองศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม และกองกิจการพาณิชย์
วัตถุประสงค์..... เพื่อให้การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานสำเร็จเรียบร้อยลุล่วงเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... การดำเนินงานโครงสร้างพื้นฐานสำเร็จเรียบร้อยลุล่วงเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ..... กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, กองช่าง, กองการศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม และกองกิจการพาณิชย์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่		ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น ใหม่
การดำเนินงานด้าน โครงสร้างพื้นฐานไม่เป็นไป ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี	๑. การเตรียมข้อมูล รายละเอียดเอกสาร แบบแปลนและประมาณ การราคา มีความล่าช้า หรือไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน	๑.๑ แต่งหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เดือนละ ๑ ครั้ง ๑.๒ สรุปรายงานผลเสนอผู้บริหารฯ ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง		↔			- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองช่าง - กองการศึกษา - กองกิจการพาณิชย์		สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางแก้ไข : หมายเหตุ		
					↔							

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน		ระยะเวลา (๕)				ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			
		มาตรการ ควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผน บริหารความเสี่ยง (๔)	Q๑	Q๒	Q๓	Q๔		หมดไป	คงอยู่ ควบคุม	คงอยู่ ควบคุม	ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น ใหม่
	๒. ผู้รับจ้างลงพื้นที่ที่จะ ดำเนินการล่าช้า/ไม่เข้า ดำเนินการ/ดำเนินการ ไม่เป็นไปตามรูปแบบ		๒.๑ แจ้งหน่วยงาน ที่รับผิดชอบประสาน กรรมการตรวจสอบการจ้าง เร่งรัดผู้รับจ้างให้เข้า ดำเนินการตามแผนงาน ที่กำหนดและประสาน ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง กำกับตรวจสอบ ส่งการ ผู้รับจ้างให้ดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา อย่างเคร่งครัด และ รายงานผล เดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๒ สรุปรายงานผล เสนอผู้บริหารฯ ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง		↕		↕	- กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองกิจการพาณิชย์	สถานะ : ปัญหาอุปสรรค : แนวทางการแก้ไข : หมายเหตุ			

๓.๗ การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนนครสวรรค์จะดำเนินการทบทวนความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่/ความเสี่ยงที่พบใหม่ เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงใหม่ และจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และทบทวนแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในช่วงเวลาถัดไป อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง อย่างน้อยภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ภาคผนวก

**ปฏิทินการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๕ พ.ย.๒๕๖๓	กองแผนฯ
๒	แจ้งทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลตามตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (RM-๑) รวมทั้งแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM-๒) ตามมติคณะกรรมการฯ ส่งให้กองแผนและงบประมาณ	ภายใน ๑๘ พ.ย.๖๓	กองแผนฯ/ ทุกส่วนราชการ
๓	คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.นครสวรรค์ ประชุมพิจารณาร่างข้อมูลตามตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (RM-๑) รวมทั้งแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM-๒) เพื่อคัดเลือกเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.นครสวรรค์	๒๗ พ.ย.๖๓	กองแผนฯ/ คณะทำงานฯ
๔	คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.นครสวรรค์ ประชุม พิจารณาร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ. นครสวรรค์ ตามที่คณะทำงานฯเสนอ	๒๒ ธ.ค.๖๓	กองแผนงานฯ/ คณะกรรมการฯ
๕	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่างแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงของ อบจ. และจัดทำบันทึกเสนอนายก อบจ. เพื่อ ขออนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.นครสวรรค์	๒๕ ธ.ค.๖๓	กองแผนฯ
๖	เมื่อนายก อบจ.อนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว ให้เผยแพร่ให้บุคลากรของ อบจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยปิดประกาศและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓๐ ธ.ค.๖๓	กองแผนฯ
๗	- จัดประชุมฯ ชี้แจงทำความเข้าใจให้กับส่วนราชการหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ - ชี้แจงการทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละ ส่วนราชการ	๑๒ ม.ค.๖๔	กองแผนฯ/ผู้แทนจากส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง
๘	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ	ภายใน ม.ค. - ก.ย.๖๔	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๙	จัดทำบันทึกแจ้งส่วนราชการที่รับผิดชอบแผน/โครงการตาม แผนบริหารความเสี่ยง จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.	ภายใน ๓๐ ก.ย.๖๔	กองแผนฯ / ทุกส่วนราชการ

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ. นครสวรรค์ (แบบ RM-๓) จัดส่งให้กองแผนและงบประมาณ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณา	ต.ค.๖๔	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ แผนงานโครงการที่ได้รับ การคัดเลือก
๑๑	คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.นครสวรรค์ ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ และ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงฯ	ธ.ค.๖๔	กองแผนฯ/ คณะกรรมการฯ
๑๒	จัดทำบันทึกเสนอนายก อบจ. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ เพื่อทราบ	ธ.ค.๖๔	กองแผนฯ

QR CODE คู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๓๑๒๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้อุปปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ซึ่งมาตรา ๔ (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงาน ของรัฐ ประกอบกับ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐให้อุปปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ | ประธานกรรมการ |
| นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ | |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดฯ / ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วิธีการและแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๒) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

(๓) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๖) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

(๗) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง องค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้
องค์ประกอบ

			ประธานคณะทำงาน
๑.	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ		คณะทำงาน
๒.	นางสาวพิมพ์ชนก ชุณวิรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (กองกิจการสภา)	คณะทำงาน
๓.	นางปราณี มาประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (กองคลัง)	คณะทำงาน
๔.	นายทินภัส สรสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)	คณะทำงาน
๕.	จ.ส.ท.บรรพหลู บำเพ็ญรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต)	คณะทำงาน
๖.	นางสาววรัญญา กล้าเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต)	คณะทำงาน
๗.	นางพิมพ์ลภัส เกี้ยวเพ็ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (กองกิจการพาณิชย์)	คณะทำงาน
๘.	นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (กองการเจ้าหน้าที่)	คณะทำงาน
๙.	นางสาวเมทินี ปัญญาแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สำนักปลัดฯ)	คณะทำงาน
๑๐.	นางณัฏฐณิชา เปี่ยมจิรภักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	คณะทำงาน
๑๑.	นางสุภาพร บริดา	ครูชำนาญการพิเศษ (โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยฯ)	คณะทำงาน
๑๒.	นางสาวสาวิตี นาคทวี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ (กองช่าง)	คณะทำงาน
๑๓.	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน		คณะทำงาน/ เลขานุการ
๑๔.	นางสาวศรัญญา ทองอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.	นายเอกชัย พิธีพรหม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลของส่วนราชการนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

(๒) จัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) สนับสนุนและประสานส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
จัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(๖) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ปรึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้คำปรึกษาในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ แก่คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) สอบทานและประเมินประสิทธิภาพกระบวนการบริการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ และรายงานให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ

(๓) ติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้เกิดกระบวนการ
บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ พร้อมทั้งให้คำแนะนำการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดนครสวรรค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไกรสิน ศิริปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์