

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ของ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		งบลงทุน							
		ค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
๑	ม.ย. - พ.ค. ๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒	ม.ย. - พ.ค. ๖๙	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓	ม.ย. - พ.ค. ๖๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	ม.ย. - พ.ค. ๖๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕	ม.ย. - พ.ค. ๖๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๙,๗๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๙,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖	ม.ก. - พ.ค. ๖๙	เก้าอี้แบบมีพนักพิงระดับสูง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

1