

30
19.11.17
11.08
25.8



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รับที่ 2098 / 2569
วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕
ที่ นว.๕๓๐๒๑/ ๕๕๗ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยกองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งขอจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามใบโอนครั้งที่ ๒๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ รายการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ตามรายการดังกล่าวแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

(นางสิริพร บริรักษ์เลิศ)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

มอบไปคลัง

21

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ผด.๒

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ก.ค.๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๒๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ก.ค.๖๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๘,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	ก.ค.๖๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๓ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๓๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔	ก.ค.๖๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕	ก.ค.๖๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

รศช