

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ผด.๒

ของ ร้านักเลขาวิชาการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวดค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑	ม.ค.-ก.พ.๖๙	เก้าอี้แบบมีพนักพิง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒	ม.ค.-ก.พ.๖๙	ชุดโต๊ะประชุม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๔,๘๔๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓	ม.ค.-ก.พ.๖๙	โซฟาตัวยาว ๓ ที่นั่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๑,๙๘๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔	ม.ค.-ก.พ.๖๙	โซฟาเดี่ยว ๑ ที่นั่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๙๖๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕	ม.ค.-ก.พ.๖๙	โซฟาเข้ามุม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๖,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖	ม.ค.-ก.พ.๖๙	โต๊ะกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘,๙๗๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗	ม.ค.-ก.พ.๖๙	เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๗๘๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘	ม.ค.-ก.พ.๖๙	ขาแขวนทีวีแบบมีล้อเลื่อน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙	ม.ค.-ก.พ.๖๙	เครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ลิตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๗,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

๗

		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๑๐	ม.ค.-ก.พ.๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๑	ม.ค.-ก.พ.๖๙	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๔,๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๒	ม.ค.-ก.พ.๖๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๓	ม.ค.-ก.พ.๖๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่							
๑๔	ม.ค.-ก.พ.๖๙	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๘,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

๓