

๖/ 18 ก.ค. 69
14.05
06.15



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รับที่ 2097 / 2569
วันที่ ๑๓ กค ๒๕๖๙
เวลา

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

ที่ นว ๕๑๐๒๑/ นว วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งขอจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามใบโอนครั้งที่ ๒๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รายการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ตามรายการดังกล่าวแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

(นางสิริพร บริรักษ์เลิศ)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ทราบ ☐ แจ้งเวียน

มอบ ☐ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

☐ ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน

☒ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

☐ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

☐ อื่น ๆ

เพื่อดำเนินการต่อไป

2.1

21014740

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)
ของ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวดค่าครูผู้สอน							
		ครูพิเศษคอมพิวเตอร์						๑๕ วัน	
๑	ก.ค.๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๖,๐๐๐					
		แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง						๑๕ วัน	
๒	ก.ค.๖๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๑๐๐					
		เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐				๑๕ วัน	
๓	ก.ค.๖๔	จำนวน ๑ เครื่อง							

