



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระหว่างผู้อำนวยการกอง ทุกกอง กับ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการกองทุกกอง กับ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการกองทุกกอง กับ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พล.ต.อ.

(สมศักดิ์ จันทะพินช์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ผู้ทำข้อตกลง

๒. นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ตกลงที่จะดำเนินการตามแผน
ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและ
เห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร
ประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วน
จังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลการเกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผน
ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสิริพร บริรักษ์เลิศ)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่..... - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่..... - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแบบรายงานแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบาย : แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายถึง เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ √

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	☐	☐	☐	☐	☐
๑	√				
๒	√	√			
๓	√	√	√		
๔	√	√	√	√	
๕	√	√	√	√	√

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	เมื่อส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว
๒	เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๓	เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และส่งประกาศแผนดังกล่าวให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ www. nakhonsawanpao.go.th
๔	เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ส่งประกาศแผนดังกล่าว ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๕	เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำแผนดังกล่าวปิดประกาศ ณ บ้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (บริเวณหน้ากองพัสดุและทรัพย์สิน) ถนนสวรรควิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การคืนหลักประกันสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด

คำอธิบาย : หลักประกันสัญญา หมายถึง

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น
ชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อถือเป็นหลักประกัน
สัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

การคืนหลักประกันสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักประกันสัญญา ข้อ ๑๗๐ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำ
ประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำ
ประกันให้แก่ผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืน
แก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

สูตรการคำนวณ = จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดและดำเนินการคืนให้คู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน x ๑๐๐
จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

ประเด็นการประเมินผล : การจำหน่ายพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ

: ขยาย โดยวิธีทอดตลาด

คำอธิบาย :

● การจำหน่ายพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุดีหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะ
สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้
ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขยาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขาย โดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี
ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุดังหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขาย
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗)
แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่
หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลา
การใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑ ☐	ขั้นตอนที่ ๒ ☐	ขั้นตอนที่ ๓ ☐	ขั้นตอนที่ ๔ ☐	ขั้นตอนที่ ๕ ☐
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

/โดยที่...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	- องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ขออนุมัติดำเนินการขายทอดตลาด ตามขั้นตอน ดังนี้ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง , คณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ , แจ้งขนส่งจังหวัดนครสวรรค์ขอไม่ใช้รถ , ขอตรวจสอบทะเบียนรถ และประเมินราคา รถยนต์
๒ ☐	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินราคากลางขั้นต่ำ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗)
๓ ☐	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ขายทอดตลาด (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ ว่าด้วย การขายทอดตลาด มาตรา ๕๐๙ - ๕๑๗)
๔ ☐	- จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ เสื่อมสภาพ และเชิญชวนผู้มีอาชีพซื้อของเก่า
๕ ☐	รายงานผลการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ด้วยวิธีขายโดยวิธีทอดตลาด (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑)) - คณะกรรมการขายทอดตลาดจัดทำรายงานผลการประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ - จัดทำบันทึกข้อตกลงซื้อขาย - ลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม - แจ้งขนส่งจังหวัดนครสวรรค์ในการโอนกรรมสิทธิ์ - รายงานผลให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครสวรรค์ทราบ (ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ วรรค ๒)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมดูแลพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมดูแลพัสดุและการบำรุงรักษา

คำอธิบาย :

- การเก็บและการบันทึก

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้
- (๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

- การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑ ☐	ขั้นตอนที่ ๒ ☐	ขั้นตอนที่ ๓ ☐	ขั้นตอนที่ ๔ ☐	ขั้นตอนที่ ๕ ☐
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายหรือบันทึกข้อตกลงการซื้อขายแล้วจะออกหลักฐานใบตรวจรับพัสดุไว้ให้ เพื่อนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินให้ผู้ขาย
๒ ☐	กำหนดเลขรหัสพัสดุแต่ละประเภทตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๙
๓ ☐	นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม โดยแยกเป็นประเภท (โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ รายละเอียดดังนี้ ๑. ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด. ๑) (สี่เขียว) เช่น ที่ดิน อาคารสำนักงาน ๒. ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด. ๒) (สีเหลือง) เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ๓. บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด. ๓) (สีส้ม) รายการครุภัณฑ์ทุกรายการแต่แยกประเภทครุภัณฑ์
๔ ☐	จัดทำประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕ ☐	เมื่อมีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ดำเนินการลงรายการซ่อมแซมและบำรุงรักษานั้นในประวัติ การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินด้านหลังทะเบียนคุมทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำร่างข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๕ : กระบวนการในการจัดทำร่างข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
มีการรายงานให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณภายในกำหนด

หน่วยวัด : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : กระบวนการในการจัดทำร่างข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายถึง การจัดทำรายละเอียด ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับคะแนนขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ √

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
กระบวนการในการจัดทำร่างข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการรายงานให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณภายในกำหนด	จำนวนวัน	☐ หลังกำหนด มากกว่า ๒ วันขึ้นไป	☐ หลังกำหนด ๒วัน	☐ ๑ วัน ตามกำหนด	☐ ก่อนกำหนด ๒ วัน	☐ มากกว่า ที่กำหนด ๒ วันขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

จำนวนวันของกระบวนการในการจัดสร้างข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ X ๑๐๐
๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

ประเด็นการประเมินผล : ระบบการ รับ – ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การบวณงานในระบบการ รับ – ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เกิน ๓ วันทำการ

หน่วยวัด : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : กระบวนการในระบบการ รับ – ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง กระบวนการตั้งแต่หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งเอกสาร ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จนถึงขั้นตอน ส่วนราชการในสังกัดต้องค้การบริหารส่วนจังหวัดตอบรับ เพื่อยืนยันว่าได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว และนำเอกสารดังกล่าว มาประสานต่อใน หน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนวัน) ตาม เป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ ✓

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
การบวณงานในระบบการ รับ – ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เกิน ๓ วันทำการ	จำนวนวัน	☐	☐	☐	☐	☐
		มากกว่า ๔ วันทำการ	๔ วันทำการ	๓ วันทำการ	๒ วันทำการ	น้อยกว่า ๒ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนวันของกระบวนการในระบบการ รับ – ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ x ๑๐๐

๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

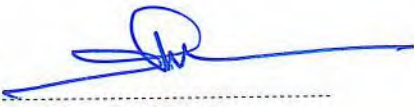


ข้อตกลงปฏิบัติราชการ
กองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
		ผู้รับข้อตกลง และ
นายนิมิต ยืนยง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
		ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายนิมิต ยืนยง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายนิมิต ยืนยง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายนิมิต ยืนยง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้วขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....
(นายนิมิต ยืนยง)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖


พลตำรวจเอก/.....
(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : จำนวนโครงการที่ไม่ต้องแจ้งซ่อมแซมความชำรุดบกพร่อง
ก่อนคืนหลักประกันสัญญา

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของจำนวนโครงการที่ไม่ต้องแจ้งซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา

คำอธิบาย : ตามสัญญาจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ซึ่งเมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการเบี่ยงเบนสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนั้น ภายในกำหนด ๑ ปี หรือ ๒ ปี แล้วแต่ประเภทของงาน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน

หากโครงการนั้นมีการควบคุมการก่อสร้างเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางวิศวกรรม รวมถึงครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแจ้ง ในช่วงระหว่างค้ำประกันสัญญาและมีการใช้งานปกติ งานจ้างนั้นก็ไม่มี ความชำรุดบกพร่องใด ๆ ซึ่งสามารถคืนค้ำหลักประกันสัญญาโดยไม่ต้องแจ้งซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้ไม่ต้องแจ้งความชำรุดบกพร่อง} \times 100}{\text{จำนวนโครงการที่คืนค้ำประกันสัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากร้อยละของจำนวนโครงการที่ไม่ต้องแจ้งซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของจำนวนโครงการที่ <u>ไม่ต้อง</u> แจ้งซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๑ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปตาม
แผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปตาม
แผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนดำเนินงาน

คำอธิบาย : การดำเนินการโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานมีการดำเนินการให้เป็นตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งก่อนดำเนินการมีการจัดทำ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตาม
ระเบียบฯ พัสตุ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถก่อนหน้าผู้กผันได้ตามแผนฯ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและ ก่อนหน้าผู้กผัน โครงการก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐานเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนดำเนินงาน	ร้อยละ	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของจำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน
คำอธิบาย : การดำเนินการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๗ ที่ได้มีการจัดทำขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานจำนวน ๖๕ เส้นทาง รวมระยะทางประมาณ ๖๕ กิโลเมตร

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นที่ดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน} \times 100}{\text{จำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นที่ต้องดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมตามแผนปฏิบัติงานทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากร้อยละของจำนวนการซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่นแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของจำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นที่ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๑ - ๔๐	ร้อยละ ๔๑ - ๕๐	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : งานแก้ไขปัญหามลพิษตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข”
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของจำนวนสถานที่ดำเนินงานแก้ไขปัญหามลพิษตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข”

คำอธิบาย : งานแก้ไขปัญหามลพิษตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข” เป็นโครงการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการของจังหวัดนครสวรรค์มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสภาพแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำสาธารณะ ให้สามารถใช้งานได้ทุกฤดูกาล การสัญจรทางน้ำไม่มีอุปสรรคจากการตื้นเขินหรือมีสิ่งกีดขวางทางน้ำจากผักตบชวารวมทั้งวัชพืชต่างๆ ดำเนินงานตามที่หน่วยงานร้องขอจำนวน ๒๐ แห่ง

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนงานแก้ไขปัญหามลพิษตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข” ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนงานแก้ไขปัญหามลพิษตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข” ที่ต้องดำเนินงานทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากร้อยละของจำนวนการออกปฏิบัติงานตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข” ตามที่หน่วยงานร้องขอ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการออกปฏิบัติงานงานแก้ไขปัญหามลพิษตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข”	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๑ - ๔๐	ร้อยละ ๔๑ - ๕๐	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมและจัดทำทะเบียน การรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันหล่อลื่น
เบอร์ SAE ๑๐ W ๓๐ (รถยนต์ทั่วไป)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันมีรถยนต์ทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรถยนต์ทุกคันมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์ ฝ่ายเครื่องจักรกลมีหน้าที่จัดหาวัสดุน้ำมันหล่อลื่นและทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้กับรถยนต์ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ตามรอบระยะเวลาของรถยนต์คันนั้น ๆ จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมการรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันหล่อลื่น เบอร์ SAE ๑๐ W ๓๐ ที่ใช้สำหรับรถยนต์ทั่วไป ให้เพียงพอกับความต้องการ และเพียงพอกับปริมาณรถยนต์ที่มีอยู่ อีกทั้งยังเป็นการควบคุมงบประมาณขององค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นที่ ๑	ขั้นที่ ๒	ขั้นที่ ๓	ขั้นที่ ๔	ขั้นที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	เมื่อพนักงานขับรถเข้ามาแจ้งนายช่างว่านำรถยนต์มาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง นายช่างผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบเลขชั่วโมงการทำงาน ระยะการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องแล้วแจ้งพนักงานขับรถยนต์ทำการเบิกรถน้ำมันหล่อลื่นกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม
๒ ☐	พนักงานขับรถยนต์เบิกรถน้ำมันหล่อลื่นลงในใบเบิกรถของฝ่ายเครื่องจักรกล เพื่อนำไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
๓ ☐	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมพัสดุนำใบเบิกรถมาลงข้อมูลในสมุดบัญชีควบคุม การเบิก-การจ่าย น้ำมันหล่อลื่น ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมให้พนักงานขับรถยนต์ลงลายมือชื่อผู้เบิก และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงลายมือชื่อผู้จ่ายไว้เป็นหลักฐาน
๔ ☐	พนักงานขับรถยนต์นำใบเบิกรถที่ได้รับ ไปเบิกรถน้ำมันหล่อลื่นที่ห้องเก็บวัสดุน้ำมันหล่อลื่น เมื่อได้รับน้ำมันหล่อลื่นแล้วให้นำไปให้กับพนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาที่โรงซ่อม เพื่อทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
๕ ☐	นำสมุดบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันหล่อลื่นเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกวันจันทร์ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสมุดบัญชีว่าถูกต้องแล้ว ลงนามผู้ตรวจสอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมและจัดทำทะเบียน การรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันไฮดรอลิค VG ๖๘ (เครื่องจักรกล)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันมีเครื่องจักรกลที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งเครื่องจักรกลทุกคันมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์ ฝ่ายเครื่องจักรกลมีหน้าที่จัดหาวัสดุน้ำมันหล่อลื่นและทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้กับเครื่องจักรกลทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ตามรอบระยะเวลาของเครื่องจักรกลคันนั้น ๆ จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมการรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันไฮดรอลิค VG ๖๘ ที่ใช้สำหรับเครื่องจักรกลให้เพียงพอกับความต้องการ และเพียงพอกับปริมาณเครื่องจักรกลที่มีอยู่ อีกทั้งยังเป็นการควบคุมงบประมาณขององค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นที่ ๑	ขั้นที่ ๒	ขั้นที่ ๓	ขั้นที่ ๔	ขั้นที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	เมื่อพนักงานขับรถเข้ามาแจ้งนายช่างว่านำเครื่องจักรกลมาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง นายช่างผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบเลขชั่วโมงการทำงาน ระยะการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง แล้วแจ้งพนักงานขับเครื่องจักรกลทำการเบิกน้ำมันหล่อลื่นกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม
๒ ☐	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบิกวัสดุน้ำมันหล่อลื่นลงในใบเบิกวัสดุของฝ่ายเครื่องจักรกล เพื่อนำไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
๓ ☐	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมพัสดุนำใบเบิกวัสดุมาลงข้อมูลในสมุดบัญชีควบคุม การเบิก-การจ่าย น้ำมันหล่อลื่น ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมให้พนักงานขับรถยนต์ลงลายมือชื่อผู้เบิก และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงลายมือชื่อผู้จ่ายไว้เป็นหลักฐาน
๔ ☐	พนักงานขับเครื่องจักรกลนำใบเบิกวัสดุที่ได้รับ ไปเบิกน้ำมันหล่อลื่นที่ห้องเก็บวัสดุน้ำมันหล่อลื่น เมื่อได้รับน้ำมันหล่อลื่นแล้ว ให้นำไปให้กับพนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาที่โรงซ่อม เพื่อทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
๕ ☐	นำสมุดบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันหล่อลื่นเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกวันจันทร์ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสมุดบัญชีว่าถูกต้องแล้ว ลงนามผู้ตรวจสอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนของหน่วยงาน เทียบกับวงเงินงบประมาณงบลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีรายจ่ายงบลงทุนหรือรายจ่ายงบลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายงบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตน และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน และรายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบลงทุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สูตรการคำนวณ : $\text{เงินงบประมาณงบลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗} \times 100$
วงเงินงบประมาณงบลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงาน

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงาน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณงบดำเนินงานทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายงบลงทุนหรือรายจ่ายงบลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายงบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สูตรการคำนวณ : $\text{เงินงบประมาณงบดำเนินงานที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗} \times 100$
วงเงินงบประมาณงบดำเนินงานที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

จำเอกเอกราช กระระกล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า จำเอกเอกราช กระระกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ จำเอกเอกราช กระระกล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า จำเอกเอกราช กระระกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จำเอก

(เอกราช กระระกล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : การตรวจสอบสารเสพติดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
- ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของส่วนราชการที่เข้ารับการตรวจสอบสารเสพติดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
- หน่วยวัด : ปริมาณ
- คำอธิบาย : - วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบสารเสพติดของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ คือ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปลอดภัยจากสารเสพติดต่างๆ
- ส่วนราชการเข้ารับการตรวจสอบสารเสพติด หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของส่วนราชการเข้ารับการตรวจสอบสารเสพติดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ	☐ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนส่วนราชการที่เข้ารับการตรวจสอบสารเสพติดในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
- ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- หน่วยวัด : เชิงปริมาณ
- คำอธิบาย : - ร้อยละของการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	ร้อยละ	☐ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐

สูตรการคำนวณ :

จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ x ๑๐๐
จำนวนผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ
หน่วยวัด : เปอร์เซ็นต์
คำอธิบาย : - ร้อยละของข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ
หมายถึง ข้าราชการครูในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของข้าราชการครูในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ	ร้อยละ	☐ น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ :

จำนวนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ x ๑๐๐
จำนวนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งหมดที่มีคุณสมบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์เลื่อนวิทยฐานะ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : งานจัดประชุม ก.จ.นครสวรรค์
- ตัวชี้วัดที่ ๔ : กระบวนการในการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.นครสวรรค์ ไม่เกิน ๕ วันทำการ
- หน่วยวัด : เชิงปริมาณ
- คำอธิบาย : - กระบวนการในการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.นครสวรรค์ หมายถึง การ
จัดพิมพ์รายงานการประชุม ก.จ.นครสวรรค์ เพื่อเสนอประธาน ก.จ.
นครสวรรค์ลงนาม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนวัน) ตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
กระบวนการในการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.นครสวรรค์ ไม่เกิน ๕ วันทำการ	จำนวนวัน	☐ มากกว่า ๖ วันทำการ	☐ ๖ วันทำการ	☐ ๕ วันทำการ	☐ ๔ วันทำการ	☐ น้อยกว่า ๔ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนวันของกระบวนการในการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.นครสวรรค์} \times ๑๐๐}{\text{จำนวน ๕ วัน}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การออกคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และกำกับดูแลกลั่นกรองงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๕ : กระบวนการในการออกคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และกำกับดูแลกลั่นกรองงานในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ไม่เกิน ๕ วันทำการ

หน่วยวัด : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : กระบวนการในการออกคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ฯ หมายถึง กระบวนการตั้งแต่การจัดพิมพ์คำสั่ง จนเสร็จสิ้นกระบวนการของการแจ้งเวียนทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนวัน) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
กระบวนการในการออกคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ฯ ไม่เกิน ๕ วันทำการ	จำนวนวัน	☐ มากกว่า ๖ วันทำการ	☐ ๖ วันทำการ	☐ ๕ วันทำการ	☐ ๔ วันทำการ	☐ น้อยกว่า ๔ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนวันของกระบวนการในการออกคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวน ๕ วัน}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การส่งตัวบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เข้ารับการอบรม
กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานอื่น

ตัวชี้วัดที่ ๖ : กระบวนการในการส่งตัวบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
เข้ารับการอบรมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่างๆ หรือ
หน่วยงานอื่น ไม่เกิน ๕ วันทำการ

หน่วยวัด : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : กระบวนการในการส่งตัวบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เข้ารับ
การอบรมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานอื่น
หมายถึง กระบวนการตั้งแต่การจัดพิมพ์หนังสือขออนุมัติการเดินทางไปราชการ
จนเสร็จสิ้นกระบวนการของการแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้องทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนวัน) ตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
กระบวนการในการส่งตัวบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เข้ารับการอบรมกับกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานอื่น ไม่เกิน ๕ วันทำการ	จำนวนวัน	☐ มากกว่า ๖ วันทำการ	☐ ๖ วันทำการ	☐ ๕ วันทำการ	☐ ๔ วันทำการ	☐ น้อยกว่า ๔ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนวันของกระบวนการในการส่งตัวบุคลากรเข้ารับการอบรม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวน ๕ วัน}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การย้ายข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ตัวชี้วัดที่ ๗ : กระบวนการในการออกคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ก.จ.นครสวรรค์ มีมติเห็นชอบ

หน่วยวัด : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : กระบวนการในการออกคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
หมายถึง กระบวนการของการเสนอคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบล ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ลงนาม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนวัน) ตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
กระบวนการในการออกคำสั่งย้ายข้าราชการ ในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ก.จ.นครสวรรค์ มีมติเห็นชอบ	จำนวนวัน	☐ มากกว่า ๑๖ วันทำการ	☐ ๑๖ วันทำการ	☐ ๑๕ วันทำการ	☐ ๑๔ วันทำการ	☐ น้อยกว่า ๑๔ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนวันของการจัดทำคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัด รพ.สต.} \times ๑๐๐}{\text{จำนวน ๑๕ วัน}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ ให้เป็นปัจจุบัน

หน่วยวัด : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : - ทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ หมายถึง ทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการ ก.พ.๗ ให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ	☐ น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนของการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง

และ

นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอร่าม วัฒนะ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอร่าม วัฒนะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำอธิบาย : ตามประกาศพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๗ (๑๘) การส่งเสริมกีฬา

เด็ก เยาวชน และประชาชน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน ในแต่ละช่วงวัยจากครอบครัว ชุมชน และสังคม ด้วยความรู้ที่หลากหลายแบบสหวิชาชีพ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ และเจตคติที่เห็นคุณค่าของเด็ก เยาวชน และประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ แต่คำนึงถึงความเท่าเทียม เป็นธรรม และการมีส่วนร่วม จึงได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน ในด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมในทุกระดับ ใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจ สู่วิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของโครงการที่จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๕๐	เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำอธิบาย : ตามประกาศพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (๗๖) ของมาตรา ๔๕ ถูกกำหนด
เพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แกกฏกระทรวง
(พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๑
ซึ่งกำหนดว่า ให้กิจการดังกล่าวต่อไปนี้เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการ
หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา
ท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

สูตรการคำนวณ = จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ X ๑๐๐
จำนวนโครงการด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม/ โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุน วัฒนธรรมประเพณี ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

ประเด็นการประเมินผล : การอนุมัติเบิกหักผลส่งเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
ถูกต้องครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์

ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๖) การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีนโยบายเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
การบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน โดยการพัฒนาเด็กนักเรียน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดกรอบในการส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
ในสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการดำเนินงานตามภารกิจ
ขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ สู่วิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ = จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษา x ๑๐๐
จำนวนนักเรียนตามรายงานข้อมูลด้านการศึกษา (LEC)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน ด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ถูกต้องครบถ้วนและมีกระบวนการ สมบูรณ์	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การรายงานสถานะการเงินของสถานศึกษาในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

สถานะการเงิน หมายถึง งบที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน ณ วันใดวันหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดทำ ณ วันสิ้นงวดบัญชี โดยสะสมยอดตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ได้ระบุไว้ในรายงานฐานะการเงิน

ตรงตามเวลา หมายถึง สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่ายปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของทุกปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
- ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารทราบได้สำเร็จตรงตามเวลา ของโรงเรียนสวนกุหลาบ (จิระประวัตติ) นครสวรรค์	จำนวนวัน	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	เกินกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	เกินกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิรูปการศึกษาระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม(ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	เกินกว่า ร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ จัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การฉ้อโกง การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. ☐	ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒. ☐	มีการจัดประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ เพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓. ☐	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔. ☐	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕. ☐	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

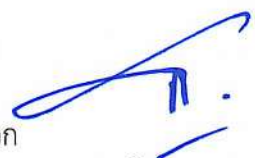
พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ตกลงที่จะดำเนินการตาม
แผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์
แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ


(นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖


พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑ <i>ไม่เสร็จ</i>	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ
๒ ☐	จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว (แผน ๓ ปี)
๓ ☐	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖
๔ ☐	เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี (หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

คำอธิบาย : เป็นการวัดร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมดตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ	☐ ไม่เกินร้อยละ ๒๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	☐ มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	☐ มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	☐ มากกว่าร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	☐ มากกว่าร้อยละ ๑๒ ถึงร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๔๘	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๘ ถึงร้อยละ ๕๑	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๑ ถึงร้อยละ ๕๔	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๔ ถึง ร้อยละ ๕๗	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๗ ถึงร้อยละ ๖๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๓	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๓ ถึงร้อยละ ๖๗	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๗ ถึงร้อยละ ๗๑	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๑ ถึงร้อยละ ๗๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ ☐	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ ☐	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗
๔ ☐	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๘) ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) รายงานการประเมิน องค์ประกอบ การควบคุมภายใน ของหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปค.๔) ๒) รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ ☐	จัดส่งรายงานฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน ที่ นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ และพนักงานจ้างของหน่วย รายงานการประชุมภายใน ที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลงและ

นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตกลงที่ดำเนินการตามแผน
ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย
ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน
จังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิด
ประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญ

(นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ทำข้อตกลง
- ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖

วันที่.....

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

- ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖
วันที่.....

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : แผนดำเนินงาน หมายถึง แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซ้ำกว่าระเบียบกำหนด ๒ วัน
๒ ☐	ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซ้ำกว่าระเบียบกำหนด ๑ วัน
๓ ☐	ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔ ☐	ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใน ๒๙ วันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕ ☐	ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใน ๒๘ วันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บุคลากรทราบ
๒	มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๓	ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรในสังกัดทราบ
๔	ติดตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำอธิบาย : งบประมาณ หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

ปีงบประมาณรายจ่าย หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- จัดทำบันทึกการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แจ้งหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำประมาณการรายจ่าย งบกลาง งบบุคลากร (ตั้งจ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบเฉพาะการ ตามรูปแบบวิธีการงบประมาณ - จัดทำบันทึกแจ้งกองคลัง และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการประมาณการรายรับประจำปี ๒๕๖๘ - รวบรวมข้อมูลและประชุมพิจารณาการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในขั้นต้น (ในฐานะปลัดเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ)
๒ ☐	- รวบรวมข้อมูลขั้นต้นเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาวิเคราะห์รายการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานต่างๆ ก่อนเสนอคณะผู้บริหาร - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม - จัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อพิจารณาวิเคราะห์งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบเฉพาะการ
๓ ☐	- แจ้งกองช่างจัดทำโครงการพัฒนาพร้อมประมาณการราคาเพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - จัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ อบจ.นว. (ในระบบ e-lass ของ อบท.)
๔ ☐	- ยกร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-lass ของ อบท. เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้คณะผู้บริหารเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๕ ☐	- สร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ พิจารณานุมัติ - ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ พร้อมทั้งส่งข้อบัญญัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และเผยแพร่ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำอธิบาย : ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยกำหนดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ ซึ่งสำนักงบประมาณได้กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมกับประมาณการรายได้ เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- จัดทำบันทึกแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒ ☐	- ตรวจสอบความถูกต้องคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓ ☐	- จัดทำรายงานวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้งบประมาณ - จัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงบประมาณ - จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
๔ ☐	- จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และอนุกรรมการท้องถิ่น) - เมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ได้ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕ ☐	- สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบให้แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และได้อนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

ประเด็นการประเมินผล : งานดูแลบำรุงรักษาระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

คำอธิบาย : พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการไม่ว่าจะเป็นแหล่งกำเนิด วันที่ ปริมาณ เวลา ระยะเวลา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อย่อยต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ในการขอข้อมูลของผู้กระทำผิด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของวันที่ดูแลบำรุงรักษาระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	ร้อยละ	น้อยกว่าร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๖-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๘๕	ร้อยละ ๘๖-๙๐	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : งานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย :

■ การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสื่อสารจากองค์กรไปสู่สาธารณชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อถือ ภาพลักษณ์
ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน
■ สื่อประชาสัมพันธ์ หมายถึง ข่าว ภาพถ่าย วิดีโอประชาสัมพันธ์ รายการข่าว ฯลฯ
■ ช่องทางประชาสัมพันธ์ หมายถึง ช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูบ ช่องทางออนไลน์ ฯลฯ
■ ความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการประชาสัมพันธ์ได้สำเร็จตามขั้นตอนที่กำหนด
เป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- มีการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และจัดประชุมซักซ้อมการดำเนินงานทุกเดือน
๒ ☐	- มีการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ต่างๆ เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
๓ ☐	- มีการนำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ
๔ ☐	- มีการดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูบ ช่องทางออนไลน์ ฯลฯ
๕ ☐	- รายงานผลการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ อบจ.นครสวรรค์ (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ อบจ.นครสวรรค์
(รายไตรมาส)

คำอธิบาย : การติดตามผลการดำเนินงานประจำปีของ อบจ.นครสวรรค์ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการกำกับและเร่งรัดการดำเนินงานของทุกส่วนราชการให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- แจ้งทุกส่วนราชการจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ อบจ.นครสวรรค์
๒ ☐	- ทุกส่วนราชการรายงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ อบจ.นครสวรรค์
๓ ☐	- สรุปผลการรายงานของทุกส่วนราชการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ อบจ.นครสวรรค์
๔ ☐	- เสนอสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ อบจ.นครสวรรค์ ให้ผู้บริหารทราบ
๕ ☐	- แจ้งสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ อบจ.นครสวรรค์ ให้ทุกส่วนราชการทราบ สำหรับเป็นข้อมูลในการเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานต่อไป

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปี ๒๕๖๖

คำอธิบาย : ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๔ กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประจำทุกปี

๒. หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน, ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว, ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรม, ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต, ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการแสดงบัญชีรายละเอียดจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลังจากปิดบัญชีแล้วขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยได้จัดทำเพื่อแจ้งต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- แจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมและภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมรูปภาพ ส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒ ☐	- ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมรูปภาพประกอบ
๓ ☐	- จัดทำและออกแบบหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๖ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๔ ☐	- จัดพิมพ์จัดทำหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๖
๕ ☐	- แจ้งต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงาน ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ x ๑๐๐
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

■ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

■ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒ ☐	- มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓ ☐	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔ ☐	- มีการจัดทำเอกสารรายงานด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ ☐	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการ - จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณา - จัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง

และ

สิบเอกพิทยา นาคบุญชร

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้าสิบเอกพิทยา นาคบุญชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ สิบเอกพิทยา นาคบุญชร ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า สิบเอกพิทยา นาคบุญชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

สิบเอก

(พิทยา นาคบุญชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้ทำข้อตกลง

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง

วันที่... - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

วันที่... - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ประเด็นการประเมินผล : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้กับ
นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดย
การประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหาวิชาการ/ระยะเวลาการฝึกอบรม

๒. ด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- โครงการหมายถึงโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การ

บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ
กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย
จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละ
ประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓)

๓ ประเด็น

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{100}$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
			๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : โครงการส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมการเกษตร : เกษตรสุขภาวะ สุขที่บ้านเกิด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมการเกษตร : เกษตรสุขภาวะ
สุขที่บ้านเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมการเกษตร :
เกษตรสุขภาวะ สุขที่บ้านเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ ในประเด็นต่างๆ
ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหาวิชาการ/ระยะเวลาการฝึกอบรม
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง ประชาชนทั่วไป
- โครงการ หมายถึง โครงการส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมการเกษตร : เกษตรสุขภาวะ สุขที่บ้านเกิด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็น ดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วย
จำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละ
ประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการ ตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓)

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{\text{จำนวนเต็ม}} \times 100$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ ในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

▪ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒	- มีการประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔	มีการจัดทำเอกสารรายงานการด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ของ การ เบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ของ การ เบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๔.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานจัดบริการผู้สูงอายุ ในสถานสงเคราะห์คนชรา

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ต่อการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา บ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการบริการ
๒. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
๓. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๔. ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม

นิยามศัพท์เฉพาะ

- “ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้พักอาศัยในสถานสงเคราะห์คนชรากองบ้านเขาบ่อแก้ว

- “การบริการ” หมายถึง การให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ การรักษาพยาบาล การกายภาพบำบัด การจัดเลี้ยงอาหาร นันทนาการและอาชีพบำบัด

สังคมและการมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สถานสงเคราะห์คนชราจัดขึ้นและได้รับโอกาสในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา

เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุต่อประเด็นการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๔	๓.๐๑ - ๔.๐๐	มาก
๓	๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๒	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๑	๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

/๒) การวิเคราะห์คะแนน

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓)

๔ ประเด็น

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{100} \times 100$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชรารบ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชรารบ้านเขาบ่อแก้ว โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

นิยามศัพท์เฉพาะ

▪ ผู้รับบริการภายนอก หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงานหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานสงเคราะห์คนชรารบ้านเขาบ่อแก้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกต่อประเด็นการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๔	๓.๐๑ - ๔.๐๐	มาก
๓	๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๒	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๑	๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อยจะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓ + ประเด็นที่ ๔)$$

๓ ประเด็น

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$ร้อยละของความพึงพอใจ = \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times ๑๐๐$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
			๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางประภากร วรรณสุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางประภากร วรรณสุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางประภากร วรรณสุ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางประภากร วรรณสุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้วขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๙

(นางประภากร วรรณสุ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

๙

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน/ งบแสดงฐานะการเงิน

๑.๑ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน

คำอธิบาย : รายงานทางการเงินประจำเดือน หมายถึง รายงานทางการเงินตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

- (๑) รายงานรับ - จ่ายเงิน
- (๒) งบทดลอง
- (๓) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)
- (๔) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)
- (๕) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม)
- (๖) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)
- (๗) กระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ
- (๘) กระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย

การจัดส่งรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙๙ “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดทำรายงานรายรับรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือน เสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด”

เกณฑ์การให้คะแนน :

	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
	ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน	ระยะเวลา	ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน/ งบแสดงฐานะการเงิน

๑.๒ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน

คำอธิบาย : รายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด” และรายงานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๖ ดังนี้

- (๑) งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- (๒) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน
- (๓) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม
- (๔) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม
- (๕) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- (๖) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้
- (๗) งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ
- (๘) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม
- (๙) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- (๑๐) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินกู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน	ระยะเวลา	ภายใน ๙๐ วัน นับแต่ วันสิ้นปี	ภายใน ๗๕ วัน นับแต่ วันสิ้นปี	ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันสิ้นปี	ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ วันสิ้นปี	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันสิ้นปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗}}{\text{งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์

คำอธิบาย : ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์ หมายถึง จำนวนฎีกาที่เบิกจ่าย
งบประมาณ หมายถึง มีความถูกต้อง สมบูรณ์ของฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖
การตรวจและการอนุมัติฎีกา ข้อ ๖๐-๖๕ เปรียบเทียบกับฎีกาที่นำกลับไปแก้ไขตามข้อทักท้วงของเจ้าหน้าที่
หน่วยงานคลังที่ทำการตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		☐ ๑	☐ ๒	☐ ๓	☐ ๔	☐ ๕
ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ตามระเบียบ- กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ- รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การตรวจและ การอนุมัติฎีกา ข้อ ๖๐-๖๕	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมการรับส่งเงิน

ตัวชี้วัดตัวที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมการรับส่งเงิน

คำอธิบาย : การควบคุมการรับส่งเงิน หมายความว่า เงินรายรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ ๒๐ ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ภายในวันนั้น ถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้നിရိယ และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน ข้อ ๓๕ “การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินสดและหรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงินและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้”

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและให้มีหลักฐานการรับส่งเงินระหว่างผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้ง หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ให้นำความในข้อความในข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
☐ ๑	✓				
☐ ๒	✓	✓			
☐ ๓	✓	✓	✓		
☐ ๔	✓	✓	✓	✓	
☐ ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
☐ ๑	แต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓
☐ ๒	ตรวจสอบยอดเงินใบเสร็จรับเงินกับใบนำส่งของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ว่าส่งถูกต้องครบถ้วนตามใบนำส่งดังกล่าว
☐ ๓	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำฝากธนาคาร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๓๕๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ และจัดทำใบนำฝากเงินธนาคารตามยอดรายได้แต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
☐ ๔	จัดทำใบสรุปใบนำส่งเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับในแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
☐ ๕	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ตรวจสอบใบสรุปใบนำส่งรายได้แต่ละวัน กับใบเสร็จรับเงินถูกต้องและลงนามการตรวจหลังใบเสร็จแต่ละวัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
 ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
 เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองคลัง

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ในส่วนที่จัดเก็บเอง

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ในส่วนที่จัดเก็บเอง หมายถึง ขั้นตอน วิธีการที่เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบริหารและช่วยในการจัดเก็บภาษีบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน และ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
☐ ๑	✓				
☐ ๒	✓	✓			
☐ ๓	✓	✓	✓		
☐ ๔	✓	✓	✓	✓	
☐ ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
☐ ๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
☐ ๒	จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม/บันทึกการชำระเงินของผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
☐ ๓	จัดให้มีช่องทางการยื่นแบบรายการและชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม อย่างน้อย ๔ ช่องทาง
☐ ๔	ดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ไม่มาชำระภายในกำหนด ให้มาชำระภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่พ้นระยะเวลาการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
☐ ๕	รายงานผลการจัดเก็บให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลัง

ประเด็นการประเมิน : การบรรลุเป้าหมายของการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จัดเก็บเอง

คำอธิบาย : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดเก็บเอง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของยอดรวมการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้า ยาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับยอดรวม ของการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้า ยาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรมที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓ ปีที่ผ่านมา)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์ จัดเก็บเอง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๒	มากกว่า ร้อยละ ๒ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๔	มากกว่า ร้อยละ ๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง

๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่า ร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่า ร้อยละ ๘๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง

๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพินช์

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพินช์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางชุดิมา อัจฉรวรรณ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพินช์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑๗๖

(นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพินช์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของกองสาธารณสุข ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่กองสาธารณสุข จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดทำขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒	- มีการประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔	มีการจัดทำเอกสารรายงานการด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus)

ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี

(Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานเพื่อป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง การมีเพศสัมพันธ์ให้กับกลุ่มนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการป้องกันตนเอง มีพฤติกรรมที่ปลอดภัยจากโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ในการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการฯ
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรม
๔	- ดำเนินการจัดการอบรมตามโครงการฯในรูปแบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๕	- การประเมินผลและการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่างๆ ให้ประชาชนทราบ

๔.๒ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๔	- ดำเนินงาน
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการกำจัดขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : กิจกรรมด้านการบริหารกำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำขึ้นเพื่อกำจัดขยะอันตรายของจังหวัดนครสวรรค์ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ซึ่งได้ดำเนินการเก็บรวบรวมและส่งกำจัดขยะอันตรายที่รวบรวมได้จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินการมีความต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ขออนุมัติโครงการบริหารจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดนครสวรรค์
๒	- ขออนุมัติดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะอันตรายชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์
๓	- รวบรวมสรุปข้อมูลปริมาณขยะอันตรายที่จะส่งกำจัด - รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร
๔	- ขออนุมัติจ้างเหมาบริการกำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ - เก็บขนและส่งกำจัดขยะอันตรายชุมชนตามสัญญาจ้าง
๕	- รายงานผลการดำเนินงานกำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ให้ผู้บริหารและผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๖ : กิจกรรมสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พกอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้เห็นถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีสภาพบ้านไม่เหมาะสมและมีความเสี่ยงอันตรายในการอยู่อาศัยได้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ดำเนินการ การจัดสภาพที่พกอาศัยสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๑๐๕ หลัง จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พกอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ และเกิดความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

จำนวนที่พกอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับการสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อม ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
การสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พกอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ มากกว่า ๑๒๐ หลัง	๕
การสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พกอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่ ๑๑๐ - ๑๒๐ หลัง	๔
การสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พกอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๑๐๙ หลัง	๓
การสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พกอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่ ๙๐ - ๙๙ หลัง	๒
การสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พกอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ หลัง	๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : งานถ่ายโอนสถานื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามินทราชนี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับขั้นของความสำเร็จงานถ่ายโอนสถานื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามินทราชนี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.)

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับผลการประเมินความพร้อมระดับดีเลิศ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

เพื่อให้ภารกิจถ่ายโอนสถานื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามินทราชนี(สอน.)และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ประกาศรายชื่อ สอน./รพ.สต. รายชื่อบุคลากรที่ประสงค์ขอรับโอน - ประกาศให้บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขยื่นแบบแจ้งความประสงค์สมัครใจถ่ายโอน/ช่วยราชการเป็นรายบุคคล
๒	- จัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรที่สมัครใจถ่ายโอน/ช่วยราชการ ประกาศอย่างน้อย ๗ วัน เมื่อไม่มีผู้ใดทักท้วงให้เสนอ กสพ. ทราบ
๓	- แจ้งรายชื่อ สอน./รพ.สต. และบัญชีรายชื่อบุคลากรให้คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อบท. กระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุขจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและท้องถิ่นจังหวัดทราบ
๔	- กสพ. พิจารณาทบทวนแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ. เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ. และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป
๕	- เมื่อได้รับแจ้งรายชื่อบุคลากรถ่ายโอนจากกระทรวงสาธารณสุขแล้ว ให้ อบจ. แจ้งต่อ ก.จ.จ. เพื่อขอรับการโอนย้ายบุคคลนั้นภายใน ๑๕ วัน เมื่อ ก.ก.จ. มีมติเห็นชอบให้รับโอน ให้ อบจ. ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน โดยให้มีผลนับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละขั้นของความสำเร็จการดำเนินโครงการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างและพัฒนาผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- สำรวจและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อจัดทำอัตราส่วนประกอบการพิจารณาความขาดแคลนของผู้ดูแลผู้สูงอายุ
๒	- เขียนและขออนุมัติโครงการอบรมผู้ดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง - คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - จัดทำรายละเอียดการขอใช้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๗๐ ชั่วโมงของกรมอนามัย - จัดทำกำหนดการอบรมตามหลักสูตรพร้อมทั้งประสานวิทยากร - จัดทำคู่มือการฝึกอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
๓	- ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จัดอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจำนวน ๑๐ วัน
๔	- กิจกรรมสรุปบทเรียนและมอบเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรม
๕	- ขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง - ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลงและ

นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑๑/๖

(นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้ทำข้อตกลง

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

รายละเอียดแบบข้อตกลงการปฏิบัติงาน

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....									
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงาน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน				คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย			
		ตัวชี้วัดผลงาน				ผลการ ปฏิบัติงาน			
		๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)×(ข) ๑๐๐
๑.	การดำเนินการตามแผนจัดหา พัสดุ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป		๑๕	
๒.	การดำเนินการจัดการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๕ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๖ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๗ คะแนน		๒๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....												
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐	
			๑	๒	๓	๔	๕					
๓.	งานโครงการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์เคียงข้าง ประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ร้อยละความสำเร็จของงานโครงการ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เคียงข้างประชาชน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๕ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๖ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๗ คะแนน			๒๕		
๔.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕			๕		

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ...สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....										
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลการ ปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)×(ข) ๑๐๐
			ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕		๕	
		ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕		๕	
		ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐		๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....									
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
			คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			๑	๒	๓	๔	๕		
			ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕		รวม คะแนน (ค) = (ก)×(ข) ๑๐๐
		ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕		
๕.	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน	๑๕	
								รวม	๑๐๐
									(ค) × ๒๐

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๖ ได้ ๑๐๐ ได้.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน			คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๓.	งานโครงการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์เคียงข้าง ประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ร้อยละความสำเร็จของงานโครงการ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เคียงข้างประชาชน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๔ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๕ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๖ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๗ ๕ คะแนน			๒๕	
๔.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน			ผลสัมฤทธิ์ของงาน								
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)×(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๕	
		ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....												
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน												
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)X(ข) ๑๐๐	
			คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย									
			๑	๒	๓	๔	๕					
			ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๕		
๕.	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕		
									รวม	๑๐๐		
											(ค) X ๒๐	

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๖

เต็ม ๑๐๐

ได้.....

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๖ ได้ ๑๐๐ ได้.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้า สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของข้อตกลงได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมคิด บุญครอบ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	☐ มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	☐ มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	☐ มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	☐ มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึง ร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๑๘	☐ มากกว่าร้อยละ ๑๘ ถึง ร้อยละ ๒๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๓๘

ไตรมาส ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๗– ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๓๘ ถึง ร้อยละ ๔๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๖๕

ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๘๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จะดำเนินการใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

สูตรการคำนวณ = จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๗ x ๑๐๐

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ . ๒๕๖๗	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๕๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : งานบริการให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : การให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนทั่วไปและบุคลากรของรัฐ ซึ่งมีปัญหามาปรึกษาและหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ถูกต้องและเหมาะสมโดยสามารถนำไปปฏิบัติเมื่อมีปัญหาอื่น ๆ ในอนาคตได้ด้วยตนเอง สามารถตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ตรวจสอบได้ โปร่งใส ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓	✓	✓	✓	✓
๒		✓	✓	✓	✓
๓			✓	✓	✓
๔				✓	✓
๕					✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้ - จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ - มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
๒ ☐	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ดังนี้ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑) – (๘) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี - จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๓ ☐	บริการจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้ ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ และรายงานให้ผู้บริการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ▪ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยไม่มีข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๔ ☐	▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง
๕ ☐	▪ จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคตามลำดับขอรับการสนับสนุนของประชาชน

คำอธิบาย : การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค หมายถึง การให้การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนตามการร้องขอ (แบบคำร้องทั่วไป) ในกรณีที่ได้รับความสะดวกหรือผลประโยชน์จากภาวะภัยแล้งหรืออุทกภัย

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบจ.} \times 100}{\text{จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของจำนวนที่ให้การสนับสนุน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของจำนวนที่ให้การสนับสนุน	ร้อยละ	> ๐ - ๓๐	> ๓๑ - ๕๐	> ๕๑ - ๗๐	> ๗๑ - ๙๐	> ๙๐ ขึ้นไป

บทสรุป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การให้บริการชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

คำอธิบาย : การให้การสนับสนุนเจาะบ่อน้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเป้าหมายที่กำหนดชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๕๐ บ่อ และเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๑๐๐ บ่อ รวม ๑๕๐ บ่อ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากจำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการชุดเจาะและเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล	จำนวนบ่อ	น้อยกว่า ๔๐ บ่อ	๔๐ - ๕๙ บ่อ	๖๐ - ๗๙ บ่อ	๘๐- ๑๐๐ บ่อ	๑๐๐ บ่อขึ้นไป

กิตติพงษ์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่ง
ผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้แบบสอบถาม
สำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินความพึงพอใจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน
ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว
หมายถึง การต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอ
ลาดยาว ค่อนข้างพอใจ เฉย ๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน
คำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจ
๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	เฉย ๆ
๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อย
มารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ย
ในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อ
บริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓} + \dots}{\text{๕ ประเด็น}}$$

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียม} \times 100}{\text{จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้มาชำระค่าธรรมเนียม}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่งอำเภอลาดยาว	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการห้องส้วมสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วมสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วม โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ โดยการประเมินความพึงพอใจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อม
๒. ด้านความสะอาด
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ใช้ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ผู้ประกอบการรถโดยสาร ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานบริหารจัดการห้องส้วมสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว หมายถึง การดูแลรักษาความสะอาด และการซ่อมบำรุงห้องน้ำสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจ
๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	เฉย ๆ
๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \dots}{\text{๕ ประเด็น}}$$

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{จำนวนผู้ใช้ห้องส้วม} \times 100}{\text{จำนวนผู้ใช้ห้องส้วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้ห้องส้วม}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วมสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
 ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการท่องเที่ยวและกีฬา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

สิบเอกพิทยา นาคบุญชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า สิบเอกพิทยา นาคบุญชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการ
ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา แทนตกลงที่จะดำเนินการ ตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จ
ในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของข้อตกลงได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย
ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมคิด บุญครอบ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า สิบเอกพิทยา นาคบุญชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการ
ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอก
สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิด
ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

สิบเอก

(พิทยา นาคบุญชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการ

ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การบริการของอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ
โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

งานบริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด หมายถึง การให้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยว
บึงบอระเพ็ดแก่ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน และประชาชนทั่วไป

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๓.๕๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๒.๕๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๑.๕๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๐-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้ให้บริการ}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่างๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด
ด้านการท่องเที่ยว

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่างๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด
ด้านการท่องเที่ยว

- นักท่องเที่ยว หมายถึง หน่วยงานราชการ , หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ , หน่วยงานเอกชน , นักเรียน
นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการต่างๆ ในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว

- บริการ หมายถึง กิจกรรม , การแสดงโชว์ , การจัดบริการอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายใน
แหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด ที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้แก่ การแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ
บึงบอระเพ็ด และการแสดงโชว์จระเข้หวาดเสียว

สูตรการคำนวณ = $\frac{(\text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗} - \text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖}) \times 100}{\text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปี พ.ศ.๒๕๖๖}}$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้ บริการในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๐.๕	เกินกว่า ร้อยละ ๐.๕ ถึง ร้อยละ ๑	เกินกว่า ร้อยละ ๑ ถึง ร้อยละ ๑.๕	เกินกว่า ร้อยละ ๑.๕ ถึง ร้อยละ ๒	เกินกว่า ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การให้บริการอาคารสถานที่ประชุมสัมมนาและสนามกีฬาภายในแหล่งท่องเที่ยว
บึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการภายในแหล่งท่องเที่ยว
บึงบอระเพ็ด

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถาม
สำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ให้บริการ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ผู้ประกอบการ
ร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้ให้บริการภายในแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด หมายถึง การต้อนรับ
อำนวยความสะดวกผู้ให้บริการ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๓.๕๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๒.๕๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๑.๕๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๐-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บริการ}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการภายในแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนด้านกีฬา

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการจัดโครงการแข่งขันกีฬา ตามแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำอธิบาย : พิจารณาจากการส่งเสริมกีฬา ตามมาตรา ๑๔ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔ วรรค ๔
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดการแข่งขันกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗}}{\text{จำนวนโครงการแข่งขันกีฬา (ทั้งหมด)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการจัดโครงการแข่งขันกีฬา ตามแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	เกินร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓	ตั้งแต่ ๔-๖	ตั้งแต่ ๗-๑๐	ตั้งแต่ ๑๑-๑๕	มากกว่า ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๑๕	ตั้งแต่ ๑๖-๒๐	ตั้งแต่ ๒๑-๒๕	ตั้งแต่ ๒๖-๓๕	มากกว่า ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๗ – มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓๕	ตั้งแต่ ๓๖-๕๐	ตั้งแต่ ๕๑-๖๐	ตั้งแต่ ๖๑-๗๐	มากกว่า ๗๐ ขึ้น ไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๗๐	ตั้งแต่ ๗๑-๗๓	ตั้งแต่ ๗๔ -๗๖	ตั้งแต่ ๗๗-๘๒	มากกว่า ๘๒ ขึ้น ไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐
 ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓	ตั้งแต่ ๔-๖	ตั้งแต่ ๗-๑๐	ตั้งแต่ ๑๑-๑๕	มากกว่า ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๑๕	ตั้งแต่ ๑๖-๒๐	ตั้งแต่ ๒๑-๒๕	ตั้งแต่ ๒๖-๓๕	มากกว่า ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๗)

	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
			๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓๕	ตั้งแต่ ๓๖-๕๐	ตั้งแต่ ๕๑-๖๐	ตั้งแต่ ๖๑-๗๐	มากกว่า ๗๐ ขึ้น ไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗)

	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
			๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๗๐	ตั้งแต่ ๗๑-๗๓	ตั้งแต่ ๗๔ -๗๖	ตั้งแต่ ๗๗-๘๒	มากกว่า ๘๒ ขึ้น ไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐
 ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : ระบบการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

▪ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑ ☐	✓				
๒ ☐	✓	✓			
๓ ☐	✓	✓	✓		
๔ ☐	✓	✓	✓	✓	
๕ ☐	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓	- รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖
๔	- จัดรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบติดตาม ปค.๕) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของ หน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างของหน่วยงาน รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของ หน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพินธุ์ -

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลงและ

นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพินธุ์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพินธุ์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑๙

(นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพินธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้ทำข้อตกลง

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน			ผลสัมฤทธิ์ของงาน								
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๓.	งานโครงการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์เพียงข้าง ประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ร้อยละความสำเร็จของงานโครงการ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพียงข้างประชาชน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๕ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๖ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๗ คะแนน			๒๕	
๔.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน											
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕		คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)×(ข) ๑๐๐
		ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๕	
		ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....									
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
			คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)
			๑	๒	๓	๔	๕		
			ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕		
๕.	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน		
รวม									๑๐๐
สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๖									(ค) x ๒๐

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๖ ได้ ๑๐๐ ได้.....

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน			ผลสัมฤทธิ์ของงาน					รวมคะแนน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	น้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	(ค) = (ก)X(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ไม่เกินร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่เกินร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป		๑๕		
๒.	การดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ได้ ๓ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๔ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๕ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๖ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๗ คะแนน		๒๕		

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....										
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน			ผลสัมฤทธิ์ของงาน							
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก) (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
๓.	งานโครงการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์เคียงข้าง ประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ร้อยละความสำเร็จของงานโครงการ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เคียงข้างประชาชน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๕ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๖ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๗ คะแนน		๒๕	
๔.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐	๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....									
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน				ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
			คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			๑	๒	๓	๔	๕		
									รวม คะแนน (ค) = (ก)×(ข) ๑๐๐
		ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐		๕
		ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐		๕

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....									
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
			ผลการ ปฏิบัติงาน					คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			๑	๒	๓	๔	๕		
			ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕		รวม คะแนน (ค) = (ก)×(ข) ๑๐๐
๕.	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน	๑๕	
รวม									๑๐๐
									(ค) × ๒๐

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๖ ได้ ๑๐๐ ได้.....



บันทึกข้อความ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ที่ ๑๑๖๑ / ๑๓๖
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๐๒

ที่ นว ๕๑๐๐๒/ ๔๑๓๗ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอจัดส่งเอกสารการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามบันทึกข้อความที่ นว ๕๑๐๐๑/ว ๑๓๖๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งให้ทุกส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ระหว่างผู้อำนวยการกอง ทุกกอง กับ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ส่งให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ นั้น

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง กับ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รับที่ 1431- / 11
วันที่ 25 ก.ย. 2566
เวลา 10.45 น.

[Signature]

นายสมคิด บุญประกอบ

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

25 ก.ย. 66