



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง และ

นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้า สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการ
ตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลงได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผน
ดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงาน
ที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

(นายสมคิด บุญครอบ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	☐ มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	☐ มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	☐ มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	☐ มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึง ร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๑๘	☐ มากกว่าร้อยละ ๑๘ ถึง ร้อยละ ๒๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๓๘

ไตรมาส ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๓๘ ถึง ร้อยละ ๔๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๖๕

ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๘๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จะดำเนินการใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔}}{\text{๑๐๐}}$

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๕๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : งานบริการให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : การให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนทั่วไปและบุคลากรของรัฐ ซึ่งมีปัญหามาปรึกษาและหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ถูกต้องและเหมาะสม โดยสามารถนำไปปฏิบัติเมื่อมีปัญหาอื่น ๆ ในอนาคตได้ด้วยตนเอง สามารถตัดสินใจหรือแก้ปัญหาด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ตรวจสอบได้ โปร่งใส ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓	✓	✓	✓	✓
๒		✓	✓	✓	✓
๓			✓	✓	✓
๔				✓	✓
๕					✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้ - จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ - มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
๒ ☐	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕ ๔๐ มาตรา ๙ ดังนี้ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑) - (๘) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี - จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๓ ☐	บริการจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้ ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ และรายงานให้ผู้บริการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ▪ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยไม่มีข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๔ ☐	▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง
๕ ☐	▪ จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานราชการ ผู้ขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
- งานห้องประชุมฝ่ายบริหารงานทั่วไปของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น งานรับแจ้งการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
- พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

- ๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๕๑-๔.๐๐	เฉยๆ
๒	๒.๕๑-๓.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๒.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อยจะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ก)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓)

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้ว จะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{100} \times 100$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๖๕	มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก

คำอธิบาย : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและภารกิจต่างๆขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และ เฟสบุ๊กหมายถึง การนำข้อมูล ภาพ ข่าวสาร ความรู้ ผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓	✓	✓	✓	✓
๒		✓	✓	✓	✓
๓			✓	✓	✓
๔				✓	✓
๕					✓

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ภาพ กิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จากส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒ ☐	จัดทำข้อมูล ภาพกิจกรรม ภารกิจต่างๆ เป็นบทความ ข่าวสารที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์
๓ ☐	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่องทาง เว็บไซต์ และ เฟสบุ๊ก
๔ ☐	ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกวัน
๕ ☐	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๓๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑.	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน ที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ ☐	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓ ☐	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒
๔ ☐	จัดทำรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (แบบติดตาม ปย.๒) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๕ ☐	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน , รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๓๑

รายละเอียดแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
		ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	คำนวณ ความสำคัญ ของงาน (ข)
			๑	๒	๓	๔	๕			
๑.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม								
		ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)	☐ ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	☐ มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	☐ มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๙	☐ มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึง ร้อยละ ๑๒	☐ มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึง ร้อยละ ๑๕			๕
		ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)	☐ มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๑๘	☐ มากกว่า ร้อยละ ๑๘ ถึง ร้อยละ ๒๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	☐ มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	☐ มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๓๘			๕
		ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)	☐ มากกว่า ร้อยละ ๓๘ ถึง ร้อยละ ๔๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	☐ มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๕	☐ มากกว่า ร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	☐ ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๖๕			๕

$$(ค) = (ก) \times (ข)$$

$$๑๐๐$$

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงานราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๕	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป			๕	
๒.	การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
		เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงานราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๓.	งานบริการให้คำปรึกษา ปัญหาข้อกฎหมาย	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหา ข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	☐ ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๕	
๔	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕			๑๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....									
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
			คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)
			๑	๒	๓	๔	๕		
๕	ความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการห้องประชุม องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	☐ ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๖๕	☐ มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	☐ ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	☐ ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้น ไป		
๖	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ และเฟซบุ๊ก	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊ก	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน		
									รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....										
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน				ผลการปฏิบัติงาน			ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
๗	ระดับความสำเร็จของ การควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุม ภายใน	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	☐ ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน		๑๐	
สรุปคะแนนประเมินปี ๒๕๖๔ เต็ม ๑๐๐ ได้.....								รวม	๑๐๐	
									(ค) X ๒๐	

(ลงชื่อ)

(นางพัฒน์นรี ธนะพิมพ์เมธา)



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปาจารย์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง

และ

นายพีระพงษ์ วงษ์นิยม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายพีระพงษ์ วงษ์นิยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพีระพงษ์ วงษ์นิยม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายพีระพงษ์ วงษ์นิยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพีระพงษ์ วงษ์นิยม)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

ผู้ทำข้อตกลง

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

วันที่.....

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

วันที่.....

รายละเอียดแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....												
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลสัมฤทธิ์ของงาน			รวมคะแนน (ค) = (ก)X(ข) ๑๐๐		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)		ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	
๑.	การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ไม่เกินร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่เกินร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๕		
๒.	การดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ไม่เกินร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่เกินร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๐		
๓.	การดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ระดับความสำเร็จของการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕			๑๕		

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๔.	การจัดทำโครงการอบรม ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพภาวะ ผู้นำด้านประชาธิปไตย	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำโครงการ อบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำ ด้านประชาธิปไตย	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	
๕.	การจัดทำโครงการอบรม ส่งเสริมให้ความรู้ด้าน ประชาธิปไตย	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำโครงการ ส่งเสริมให้ความรู้ด้านประชาธิปไตย	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....										
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน				คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
		ตัวชี้วัดผลงาน				ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐
๖.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐		๕	
		ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐		๕	
		ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐		๕	
		ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐		๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....กองกิจการสภามอบการบริหารส่วนจังหวัด.....									
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)
			๑	๒	๓	๔	๕	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข)	๑๐๐
		ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕		
๗.	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน		๑๐
รวม								๑๐๐	(ค) x ๒๐

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๔ ได้ ๑๐๐ ได้.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลงและ

นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ตกลงที่จะดำเนินการตามแผน
ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย
ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม
เป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญ

(นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่.....-๑ ต.ค. ๒๕๖๓.....

(นายไกรสิน ศิลปจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่.....-๑ ต.ค. ๒๕๖๓.....

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (กรณีเกี่ยวกับโครงการตามแนวพระราชดำริ รัฐพิธี นโยบายกระทรวงมหาดไทย)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์
เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนด
รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับประจำปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้
หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ
งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วน
ตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติม
หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดส่งโครงการที่จะนำบรรจุเข้าแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒ ☐	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและแผนงานโครงการที่ส่วนราชการแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๓ ☐	จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
๔ ☐	จัดทำบันทึกเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง พร้อมจัดทำประกาศ, หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕ ☐	แจ้งสำนักปลัด อบจ.ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ และแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ สภา อบจ. นครสวรรค์, คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดนครสวรรค์ (ผู้ว่าฯ), นายอำเภอ, และส่วนราชการภายใน อบจ.นครสวรรค์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๔ ต่อ ๑๒๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๔ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : สรุปการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการสรุปการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : การจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อเป็น
เครื่องมือในการกำกับและเร่งรัดการดำเนินงานของทุกส่วนราชการให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ทุก
ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานทุกเดือน และจัดส่งให้กองแผนและ
งบประมาณสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของทุกส่วน ราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (จัดทำรายงานประจำเดือนทุกเดือน)
๒ ☐	- จัดทำบันทึกแจ้งทุกส่วนราชการให้จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จัดทำรายงานประจำเดือนทุกเดือน)
๓ ☐	- รวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการและสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ (จัดทำรายงานประจำเดือนทุกเดือน)
๔ ☐	- บันทึกสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำเดือน เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
๕ ☐	- จัดทำบันทึกแจ้งผลการสรุปการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำเดือน ที่ผู้บริหารพิจารณาให้ทุกส่วนราชการทราบ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำอธิบาย : งบประมาณ หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน
ปีงบประมาณรายจ่าย หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำงบกลาง งบบุคลากร (ตั้งจ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบเฉพาะการ และครุภัณฑ์ตามรูปแบบวิธีการงบประมาณ และจัดทำบันทึกแจ้งกองกิจการพาณิชย์ (งบเฉพาะการ) เพื่อดำเนินการประมาณการรายรับประจำปี ๒๕๖๕
๒ ☐	- รวบรวมข้อมูลขั้นต้นเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาวิเคราะห์รายการขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานต่างๆ ก่อนเสนอคณะผู้บริหาร - จัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณา วิเคราะห์งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบเฉพาะการ
๓ ☐	- จัดทำบันทึกแจ้งกองคลัง เพื่อดำเนินการประมาณการรายรับประจำปี ๒๕๖๕ - ประสานรายละเอียดโครงการงบประมาณส่งให้กองช่างจัดทำการประมาณราคา - รวบรวมโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานต่างๆ - ประสานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ร่วมจัดทำโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔ ☐	- ยกร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-lass ของ อปท. เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้คณะผู้บริหารเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕ ☐	- ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ พิจารณานุมัติ - ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ พร้อมทั้งส่งข้อบัญญัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และเผยแพร่ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

คำอธิบาย : การโอนงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ กรณี

๑. การโอนงบประมาณหมวดรายจ่ายต่างๆ

๒. การโอนงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓. การโอนงบประมาณรายการที่เบิกตัดปี หรือขยายเวลาเบิกตัดปี

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้ง งบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจอนุมัติโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับจากผู้มีอำนาจแล้ว

ข้อ ๓๑ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบิกตัดปี หรือขยายเวลาให้เบิกตัดปีไว้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีได้ หรือขยายเวลาเบิกตัดปี

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๔ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ขออนุมัติในหลักการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีทุกหมวดรายจ่าย เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบ
๒ ☐	- ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ แจ้งความประสงค์ขอโอนงบประมาณ โดยนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อนุมัติในหลักการให้โอนงบประมาณแล้ว

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๓ ☐	๑. จัดทำบันทึก/บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas ของ อปท. เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ และลงนามในบัญชีโอนเงินงบประมาณ ๒. จัดทำบันทึกโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เสนอสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ๓. จัดทำบันทึก/บัญชีโอนเงินงบประมาณรายการที่ได้รับเบิกตัดปี หรือขยายเวลาให้เบิกตัดปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas ของ อปท. เสนออนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาเบิกตัดปี และลงนามในบัญชีโอนเงินงบประมาณ ๔. จัดทำบันทึกโอนเงินงบประมาณรายการที่ได้รับเบิกตัดปี หรือขยายเวลาให้เบิกตัดปี เสนออนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาเบิกตัดปี (อำนาจสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
๔ ☐	๑. เมื่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติแล้วให้โอนงบประมาณตามระเบียบแล้ว ดำเนินการแจ้งเจ้าของงบประมาณ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ๒. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติแล้ว จัดทำบันทึก/บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas ของ อปท. เสนอผู้บริหารโอนงบประมาณตามระเบียบ ดำเนินการแจ้งเจ้าของงบประมาณ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ๓. เมื่อผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาเบิกตัดปี อนุมัติให้โอนงบประมาณตามระเบียบแล้ว ดำเนินการแจ้งเจ้าของงบประมาณ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ๔. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติแล้ว จัดทำบันทึก/บัญชีโอนเงินงบประมาณรายการที่ได้รับเบิกตัดปี หรือขยายเวลาให้เบิกตัดปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas ของ อปท. เสนออนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาเบิกตัดปี ดำเนินการแจ้งเจ้าของงบประมาณ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
๕ ☐	- แจ้งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการติดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ และแจ้งประกาศผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์เพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : งานดูแลบำรุงรักษาระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

คำอธิบาย : พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการไม่ว่าจะเป็นแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง วันที่ ปริมาณ เวลา ระยะเวลา เส้นทาง ชนิดของบริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ในการขอข้อมูลของผู้กระทำความผิด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของวันที่ดูแลบำรุงรักษาระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	ร้อยละ	น้อยกว่าร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๖-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๘๕	ร้อยละ ๘๖-๙๐	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐
เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๓
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปี ๒๕๖๓

คำอธิบาย : ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๕/๔ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประจำทุกปี

๒. หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมและแหล่งน้ำ, ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว, ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรม, ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต, ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการแสดงบัญชีรายละเอียดรายรับจริง/บัญชีรายละเอียดรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยได้จัดทำเพื่อแจ้งต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- แจ้งหน่วยราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมและภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมรูปภาพ ส่งให้กองแผนและงบประมาณ
๒ ☐	- รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมรูปภาพประกอบ
๓ ☐	- จัดทำและออกแบบหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมประสานหน่วยราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๔ ☐	- จัดพิมพ์หนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๓
๕ ☐	- แจ้งต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงาน ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ x ๑๐๐
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

■ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

■ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒ ☐	- มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓ ☐	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔ ☐	- มีการจัดทำเอกสารรายงานด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ ☐	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการ - จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณา - จัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

รายละเอียดแผนข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ ... กองแผนและงบประมาณ.....												
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน			คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐	
			๑	๒	๓	๔	๕					
๑.	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ของ อปจ.นครสวรรค์	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ของ อปจ.นครสวรรค์	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕		
๒.	สรุปการติดตามผลการ ดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จในการสรุปการติดตาม ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐		
๓.	การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕		
๔.	การจัดทำการโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จในการโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐		
๕.	งานดูแลบำรุงรักษาระบบเข้า ใช้งานอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษา ระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	น้อยกว่า ร้อยละ ๗๖ ๑ คะแนน	ร้อยละ ๗๖-๘๐ ๒ คะแนน	ร้อยละ ๘๑-๘๕ ๓ คะแนน	ร้อยละ ๘๖-๙๐ ๔ คะแนน	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน			๑๕		
๖.	การจัดทำรายงานแสดงผล การปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงาน แสดงผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐		

รายละเอียดแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (ต่อ)

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ... กองแผนและงบประมาณ.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน											
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน		รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕		คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	
๗.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)									
		๗.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)	ไม่เกินร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	๓		
		๗.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔)	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	๔		
		๗.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)	ไม่เกินร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๕๕	มากกว่า ร้อยละ ๕๕ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	๕		
		๗.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔)	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๙๕	๕		

รายละเอียดแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (ต่อ)

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....กองแผนและงบประมาณ.....										
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน										
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
			๑	๒	๓	๔	๕		คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	น้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
๘.	การจัดวางระบบควบคุม ภายใน ปี ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบ ควบคุมภายใน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน		๑๐	
								รวม		๑๐๐
									(ค) x ๒๐	

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๔ ได้ ๑๐๐ เต็ม ๑๐๐ ได้.....

(นางขวัญใจ จันทร์เฉลิม)

กรรมการ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

และ

นางอวยพร สุขไสย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางอวยพร สุขไสย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอวยพร สุขไสย ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางอวยพร สุขไสย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอวยพร สุขไสย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่..... ๑ ต.ค. ๒๕๖๓.....

(นายไกรสิน ศิลปจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่..... ๑ ต.ค. ๒๕๖๓.....

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน/ งบแสดงฐานะการเงิน

๑.๑ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน

คำอธิบาย : รายงานทางการเงินประจำเดือน หมายถึง รายงานทางการเงินตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

- (๑) รายงานรับ - จ่ายเงิน
- (๒) งบทดลอง
- (๓) รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- (๔) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)
- (๕) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)
- (๖) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม)
- (๗) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)
- (๘) กระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ
- (๙) กระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย

การจัดส่งรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙๙ “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือน เสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด”

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน	ระยะเวลา	ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน/ งบแสดงฐานะการเงิน

๑.๒ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน

คำอธิบาย : รายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๐ “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด” และรายงานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๖ ดังนี้

- (๑) งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- (๒) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน
- (๓) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม
- (๔) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม
- (๕) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- (๖) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้
- (๗) งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ
- (๘) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม
- (๙) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- (๑๐) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินกู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน	ระยะเวลา	ภายใน ๙๐ วัน นับแต่ วันสิ้นปี	ภายใน ๗๕ วัน นับแต่ วันสิ้นปี	ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันสิ้นปี	ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ วันสิ้นปี	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันสิ้นปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐
 ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์

คำอธิบาย : ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์ หมายถึง จำนวนฎีกาที่เบิกจ่าย
งบประมาณ หมายถึง มีความถูกต้อง สมบูรณ์ของฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.
๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ หมวดที่ ๖ การตรวจและการอนุมัติฎีกา ข้อ ๖๐-๖๕
เปรียบเทียบกับฎีกาที่นำกลับไปแก้ไขตามข้อทักท้วงของเจ้าหน้าที่หน่วยงานคลังที่ทำการตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิก
จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		☐ ๑	☐ ๒	☐ ๓	☐ ๔	☐ ๕
ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ตามระเบียบ- กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ- รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ หมวดที่ ๖ การตรวจและการอนุมัติฎีกา ข้อ ๖๐-๖๕	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมการรับส่งเงิน

ตัวชี้วัดตัวที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมการรับส่งเงิน

คำอธิบาย : การควบคุมการรับส่งเงิน หมายความว่า เงินรายรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ ๒๐ ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ภายในวันนั้น ถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้നിရယ် และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน ข้อ ๓๕ “การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินสดและหรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ท่ามกลาง หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงินและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้”

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและให้มีหลักฐานการรับส่งเงินระหว่างผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้ง หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ให้นำความในข้อความในข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
☐ ๑	✓				
☐ ๒	✓	✓			
☐ ๓	✓	✓	✓		
☐ ๔	✓	✓	✓	✓	
☐ ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
☐ ๑	แต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงินข้อ ๓๕
☐ ๒	ตรวจสอบยอดเงินใบเสร็จรับเงินกับใบนำส่งของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ว่าส่งถูกต้องครบถ้วนตามใบนำส่งดังกล่าว
☐ ๓	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำฝากธนาคาร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ๑๓๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ และจัดทำใบนำฝากเงินธนาคารตามยอดรายได้แต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
☐ ๔	จัดทำใบสรุปใบนำส่งเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับในแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
☐ ๕	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ตรวจสอบใบสรุปใบนำส่งรายได้แต่ละวัน กับใบเสร็จรับเงินถูกต้องและลงนามการตรวจหลังใบเสร็จแต่ละวัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ในส่วนที่จัดเก็บเอง

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ในส่วนที่จัดเก็บเอง หมายถึง ขั้นตอน วิธีการที่เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบริหารและช่วยในการจัดเก็บภาษีบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน และ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
☐ ๑	✓				
☐ ๒	✓	✓			
☐ ๓	✓	✓	✓		
☐ ๔	✓	✓	✓	✓	
☐ ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
☐ ๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
☐ ๒	จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม/บันทึกการชำระเงินของผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
☐ ๓	จัดให้มีช่องทางการยื่นแบบรายการและชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม อย่างน้อย ๔ ช่องทาง
☐ ๔	ดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ไม่มาชำระภายในกำหนด ให้มาชำระภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่พ้นระยะเวลาการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
☐ ๕	รายงานผลการจัดเก็บให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐
เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมิน : การบรรลุเป้าหมายของการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จัดเก็บเอง

คำอธิบาย : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดเก็บเอง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของยอดรวมการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้า ยาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เปรียบเทียบกับยอดรวม ของการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การ บริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรมที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๓ ปีที่ผ่านมา)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์ จัดเก็บเอง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๒	มากกว่า ร้อยละ ๒ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๔	มากกว่า ร้อยละ ๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง

๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่า ร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่า ร้อยละ ๘๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง

๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งหมด)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน

คำอธิบาย : การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดทำขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การฉ้อโกง การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
☐ ๑	✓				
☐ ๒	✓	✓			
☐ ๓	✓	✓	✓		
☐ ๔	✓	✓	✓	✓	
☐ ๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ ☐	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓ ☐	- รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
๔ ☐	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ ☐	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน, รายงานการประชุมในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๑

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติงาน

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน									
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย				ผลการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
			๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	จำนวนหน้าที่ความสำคัญ (ข) = (ค) x (ข) = ๑๐๐
๑	การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน	๑.๑ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๑๐	
		๑.๒ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน	ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๗๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	๑๐	
๒	การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	๒.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔						๑๐	
		๒.๑.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)	ไม่เกินร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕	๒	
		๒.๑.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)	ไม่เกินร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐	๒	
		๒.๑.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)	ไม่เกินร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	๓	
		๒.๑.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)	ไม่เกินร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๙๓	มากกว่าร้อยละ ๙๓ ถึงร้อยละ ๙๖	มากกว่าร้อยละ ๙๖ ถึงร้อยละ ๙๙	มากกว่าร้อยละ ๙๙	๓	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน										
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
		๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส)ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔								
		๒.๒.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๑๐
		๒.๒.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๒
		๒.๒.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๒
		๒.๒.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๓
๓	การตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน งบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐			๓
๔	การควบคุมการรับส่งเงิน	ระดับความสำเริงในการควบคุมการรับส่งเงิน	ทำขึ้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑	ทำขึ้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒	ทำขึ้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓	ทำขึ้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔	ทำขึ้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕			๑๐
๕	การพัฒนาบริหารการเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้	ระดับความสำเริงในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บ รายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในส่วนที่จัดเก็บเอง	ทำขึ้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑	ทำขึ้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒	ทำขึ้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓	ทำขึ้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔	ทำขึ้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕			๑๐

รวมคะแนน
(ค) =
(ก) x (ข)
๑๐๐

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน										
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อคิด การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลการ ปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
			๑	๒	๓	๔		๕	คะแนน ที่ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	จำนวน ความสำคัญ ของงาน (ข)
๖	การบรรลุเป้าหมายของการ จัดเก็บรายได้	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จัดเก็บเอง	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึง ร้อยละ ๒	มากกว่า ร้อยละ ๒ ถึง ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๔	มากกว่า ร้อยละ ๔		๑๐	
๗	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายของกองคลัง	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ลงทุนสะสม ๗.๑.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) ๗.๑.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔) ๗.๑.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔) ๗.๑.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔) ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ๗.๒.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) ๗.๒.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔) ๗.๒.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)	ไม่เกิน ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕		๕	
			ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕		๑	
			ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๕๕		๑	
			ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๕๕	มากกว่า ร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๖๕	มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐		๒	
			ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๐		๕	
			ไม่เกิน ร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕ ถึง ร้อยละ ๑๐๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ถึง ร้อยละ ๑๐๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๐๕ ถึง ร้อยละ ๑๑๐		๑	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง										
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อคิด การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
		๗.๒.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕		๒	
๘	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน	ทำขึ้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขึ้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขึ้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขึ้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขึ้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน		๑๐	
								รวม	๑๐๐	
									(ค) x ๒๐	



ข้อตกลงปฏิบัติราชการ
กองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปจารย์	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง และ
นายนิมิต ยืนยง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายนิมิต ยืนยง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย
ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏอยู่ใน
เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนิมิต ยืนยง ให้เป็นไปตาม
ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายนิมิต ยืนยง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว
ขอให้ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ
แผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

(นายนิมิต ยืนยง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

(นายไกรสิน ศิลปจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาการปรับปรุง/ซ่อมแซม
ให้กับหน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีหน่วยงานภายใน จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ซึ่งแต่ละ
หน่วยงานมีหนังสือให้ฝ่ายสำรวจและออกแบบดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาของ
หน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อเติม/ซ่อมแซม/ปรับปรุง สถานที่ทำงานให้มีความสะดวก และปลอดภัยในการ
ปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	- ดำเนินการตรวจสอบ สำรวจพื้นที่
๒ ☐	- การคำนวณ และจัดทำประมาณราคา
๓ ☐	- ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ
๔ ☐	- ตรวจสอบแบบ และเสนอผู้บริหาร
๕ ☐	- จัดทำบันทึกส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๔ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๔ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของจำนวนโครงการงบลงทุน เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ดำเนินการ
ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบาย : ฝ่ายสำรวจและออกแบบ กองช่าง มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการงบลงทุน เพื่อการพัฒนา
โครงสร้างพื้นฐานของจังหวัดนครสวรรค์ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๖๒ โครงการ จนถึงกระบวนการก่อสร้างได้แล้วเสร็จ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการงบลงทุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปีแล้วเสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการงบลงทุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของจำนวนโครงการ	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของจำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน

คำอธิบาย : การดำเนินการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้มีการจัดทำขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๖๕ เส้นทาง รวมระยะทางประมาณ ๖๕ กิโลเมตร

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนถนนสายโคนที่ดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนสายโคนที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน} \times 100}{\text{จำนวนถนนสายโคนที่ต้องดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมตามแผนปฏิบัติงานทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากร้อยละของจำนวนจุดติดตั้งซ่อมแซมสัญญาณไฟกระพริบตามจุดเสี่ยงแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของจำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นที่ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การซ่อมแซมสัญญาณไฟกระพริบตามจุดเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของจำนวนจุดซ่อมแซมสัญญาณไฟกระพริบตามจุดเสี่ยงแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน

คำอธิบาย : การซ่อมแซมสัญญาณไฟกระพริบตามจุดเสี่ยง เป็นการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดเป้าหมาย ๔ เส้นทาง จำนวน ๑๖ จุด

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนสัญญาณไฟกระพริบที่ซ่อมแซมบริเวณจุดเสี่ยง} \times 100}{\text{จำนวนจุดเสี่ยงที่ต้องดำเนินการซ่อมแซมตามแผนปฏิบัติงานทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากร้อยละของจำนวนจุดซ่อมแซมสัญญาณไฟกระพริบตามจุดเสี่ยงแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของจำนวนจุดซ่อมแซมสัญญาณไฟกระพริบตามจุดเสี่ยงแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคตามลำดับขอรับการสนับสนุน
ของประชาชน

คำอธิบาย : การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค หมายถึง การให้การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
แก่ประชาชนตามการร้องขอ (แบบคำร้องทั่วไป) ในกรณีที่ได้รับความเดือดร้อนผลกระทบจากภาวะภัยแล้ง
หรืออุทกภัย

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบจ.}}{\text{จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนทั้งหมด}} \times 100$

จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของจำนวนที่ให้การสนับสนุน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของจำนวนที่ให้การ สนับสนุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การให้บริการชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

คำอธิบาย : การให้การสนับสนุนเจาะบ่อน้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเป้าหมายที่กำหนดชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๓๐ บ่อ และเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๗๐ บ่อ รวม ๑๐๐ บ่อ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากจำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการชุดเจาะและเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล	จำนวนบ่อ	ไม่เกิน ๔๐ บ่อ	มากกว่า ๔๐ ถึง ๖๐ บ่อ	มากกว่า ๖๐ ถึง ๘๐ บ่อ	มากกว่า ๘๐ ถึง ๑๐๐ บ่อ	มากกว่า ๑๐๐ บ่อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมและจัดทำทะเบียน รับ เบิก จ่าย น้ำมันหล่อลื่น เบอร์ SAE ๑๐W๓๐
(รถยนต์ทั่วไป)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันมีรถยนต์ทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ จำนวน ๘๓ คัน ซึ่งรถทุกคันมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์ ฝ่ายเครื่องจักรกลมีหน้าที่จัดหาวัสดุน้ำมันหล่อลื่นและทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้กับรถยนต์ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามรอบระยะเวลาของรถคันนั้น ๆ จึงจำเป็นต้องมีการควบคุม การเบิก จ่าย วัสดุน้ำมันหล่อลื่น เบอร์ SAE ๑๐W๓๐ ที่ใช้สำหรับรถยนต์ทั่วไป ให้เพียงพอกับความต้องการและเพียงพอกับปริมาณรถยนต์ที่มีอยู่ อีกทั้งยังเป็นการควบคุมงบประมาณขององค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	- เมื่อพนักงานขับรถเข้ามาแจ้งนายช่างว่านำรถยนต์มาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง นายช่างควบคุมงานทำการตรวจสอบเลขชั่วโมงการทำงาน ระยะการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องแล้วแจ้งพนักงานขับรถทำการเบื่อน้ำมันหล่อลื่นกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม
๒ ☐	- พนักงานขับรถเขียนเบิกวัสดุน้ำมันหล่อลื่นลงในใบเบิกวัสดุของฝ่ายเครื่องจักรกล เพื่อนำไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
๓ ☐	- เจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุนำใบเบิกวัสดุมาลงข้อมูลในสมุดบัญชีควบคุม เบิก - จ่าย น้ำมันหล่อลื่น ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมให้พนักงานขับรถลงลายมือชื่อผู้เบิก และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงลายมือชื่อผู้จ่าย ไว้เป็นหลักฐาน
๔ ☐	- พนักงานขับรถนำใบเบิกที่ได้รับไปเบื่อน้ำมันหล่อลื่นที่ห้องเก็บวัสดุน้ำมันหล่อลื่น เมื่อได้รับน้ำมันแล้วให้นำไปให้พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาที่โรงซ่อมเพื่อทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
๕ ☐	- นำสมุดบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันหล่อลื่นเสนอผู้บังคับบัญชาทุกวันจันทร์เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสมุดบัญชีว่าถูกต้องแล้ว ลงนามผู้ตรวจสอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมและจัดทำทะเบียน รับ เบิก จ่าย น้ำมันไฮดรอลิค VG ๖๘
(เครื่องจักรกล)

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันมีเครื่องจักรกลที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ จำนวน ๕๓ คัน ซึ่งเครื่องจักรกลทุกคันมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์ ฝ่ายเครื่องจักรกลมีหน้าที่จัดหาวัสดุน้ำมันหล่อลื่นและทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้กับเครื่องจักรกลทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามรอบระยะเวลาของเครื่องจักรคันนั้น ๆ จึงจำเป็นต้องมีการควบคุม การเบิก-จ่าย วัสดุไฮดรอลิค VG ๖๘ ที่ใช้สำหรับเครื่องจักรกล ให้เพียงพอกับความ ต้องการและเพียงพอกับปริมาณเครื่องจักรกลที่มีอยู่ อีกทั้งยังเป็นการควบคุมงบประมาณขององค์กรให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	- เมื่อพนักงานขับเครื่องจักรกลเข้ามาแจ้งนายช่างว่านำเครื่องจักรกลมาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง นายช่างควบคุมงานทำการตรวจสอบเลขชั่วโมงการทำงาน ระยะการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง แล้วแจ้งพนักงานขับเครื่องจักรกลทำการเบิกน้ำมันหล่อลื่นกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เพื่อนำไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
๒ ☐	- พนักงานขับเครื่องจักรกลเขียนเบิกวัสดุน้ำมันหล่อลื่นลงในใบเบิกวัสดุของฝ่ายเครื่องจักรกล เพื่อนำไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
๓ ☐	- เจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุนำใบเบิกวัสดุมาลงข้อมูลในสมุดบัญชีควบคุม เบิก - จ่าย น้ำมันหล่อลื่น ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมให้พนักงานขับเครื่องจักรกลลงลายมือชื่อผู้เบิก และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงลายมือชื่อผู้จ่ายไว้เป็นหลักฐาน
๔ ☐	- พนักงานขับเครื่องจักรกลนำใบเบิกที่ได้รับไปเบิกน้ำมันหล่อลื่นที่ห้องเก็บวัสดุ น้ำมันหล่อลื่น เมื่อได้รับน้ำมันแล้วให้นำไปให้พนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาที่โรงซ่อมเพื่อทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
๕ ☐	- นำสมุดบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันหล่อลื่นเสนอผู้บังคับบัญชาทุกสิ้นเดือนเพื่อทำการ ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสมุดบัญชีว่าถูกต้องแล้ว ลงนามผู้ตรวจสอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการกำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : กิจกรรมด้านการบริหารกำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำขึ้นเพื่อกำจัดขยะอันตรายของจังหวัดนครสวรรค์ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพราะส่วนใหญ่การจัดการขยะอันตรายจากชุมชนในจังหวัดนครสวรรค์ พบว่า ยังถูกทิ้งปะปนกับมูลฝอยทั่วไป แม้ว่าบางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการรณรงค์คัดแยกของเสียอันตรายจากชุมชนออกจากมูลฝอยทั่วไป แต่ยังมีข้อจำกัดในการรวบรวม และเก็บขนนำไปกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมากำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
☐ ๑	- สํารวจและรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์
☐ ๒	- ขออนุมัติจ้างเหมากำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์
☐ ๓	- ส่งมอบขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ให้กับบริษัทกำจัดขยะอันตรายเพื่อจํักนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
☐ ๔	- เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมากำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์
☐ ๕	- รายงานผลการดำเนินการจ้างเหมาการจ้างเหมากำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการบริหารจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายถึง ความพึงพอใจเฉลี่ยของประชาชนต่อการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการบริหารจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น
๕ ระดับ พิจารณาจากจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนของหน่วยงาน เทียบกับวงเงินงบประมาณงบลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายงบลงทุน หรือรายจ่ายงบลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายงบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตน และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน และรายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบลงทุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี}-\text{ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง}}{\text{เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงาน

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงาน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณงบดำเนินงานทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายงบลงทุนหรือรายจ่ายงบลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายงบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ : $\text{เงินงบประมาณงบดำเนินงานที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔} \times ๑๐๐$
วงเงินงบประมาณงบดำเนินงานที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๔ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๔ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

- การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

- ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน ที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ ☐	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓ ☐	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
๔ ☐	- จัดทำรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ (แบบติดตาม ปย.๒) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๕ ☐	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของ หน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของหน่วยงาน, รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดม ความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปาจารย์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางกาญจนา ไชยพรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางกาญจนา ไชยพรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตกลงที่จะดำเนินการตามแผน
ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร
ประกอบท้ายข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นางกาญจนา ไชยพรม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางกาญจนา ไชยพรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม
ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลการเกิดผลงานที่
ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางกาญจนา ไชยพรม)

ผู้อำนวยการส่งเสริมคุณภาพ
ผู้ทำข้อตกลง

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล อีกทั้งเป็นรากฐานการนำไปสู่ความยั่งยืนของการแก้ไขปัญหายาเสพติดคืนคนสู่อ้อมอกครอบครัวชุมชนสังคมและประเทศชาติด้วยความเข้มแข็ง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแก้ไขปัญหากลุ่มเสี่ยงและป้องกันมิให้เกิดผู้เสพติดรายใหม่ และสร้างภูมิคุ้มกันในนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน

๒.๒ เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ โดยดึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาเป็นแนวร่วมและเครือข่าย

๒.๓ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมเกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันด้านภัยยาเสพติด
๔	- ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและการป้องกันตามที่กำหนดกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานจัดบริการผู้สูงอายุ ในสถานสงเคราะห์คนชรา

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ต่อการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา บ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการบริการ
๒. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
๓. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๔. ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม

นิยามศัพท์เฉพาะ

- “ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้พักอาศัยในสถานสงเคราะห์คนชรารบ้านเขาบ่อแก้ว

- “การบริการ” หมายถึงการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ การรักษาพยาบาล การกายภาพบำบัด การจัดเลี้ยงอาหาร นันทนาการและอาชีพะบำบัด

สังคมและการมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สถานสงเคราะห์คนชราจัดขึ้นและได้รับโอกาสในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา

เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุต่อประเด็นการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด มาก
๔	๓.๐๑ - ๔.๐๐	มาก
๓	๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๒	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๑	๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

/๒) การวิเคราะห์คะแนน

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ก})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

$$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})$$

๔ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{100}$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนอิงปริมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ ในสถานสงเคราะห์คนชรารบ้านเขาบ่อแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชรารบ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชรารบ้านเขาบ่อแก้ว โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

นิยามศัพท์เฉพาะ

▪ ผู้รับบริการภายนอก หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงานหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานสงเคราะห์คนชรารบ้านเขาบ่อแก้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกต่อประเด็นการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด มาก
๔	๓.๐๑ - ๔.๐๐	มาก
๓	๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๒	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๑	๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ก)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

/๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓} + \text{ประเด็นที่ ๔})$$

๓ ประเด็น

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times 100$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานโครงการบ้านหลังเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการบ้านหลังเรียนให้กับเด็กและเยาวชนในจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการบ้านหลังเรียนให้กับเด็กและเยาวชนในจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อ
จัดกิจกรรมเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้เวลารว่างนอกเวลาเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่หลากหลายให้เด็กและเยาวชน โดยใช้เวลารว่างนอกเวลาเรียนเข้าร่วม
กิจกรรมตามความสนใจให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง

๒. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว ให้เด็กและเยาวชนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุขบนพื้นที่ปลอดภัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการ
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการฯ
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรม
๔	- ดำเนินการจัดการอบรมตามโครงการฯ ตามรูปแบบ
๕	- การประเมินผลและการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครม.ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครม.ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหาวิชาการ/ระยะเวลาการฝึกอบรม

๒. ด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

▪ ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

▪ โครงการหมายถึงโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครม.ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

▪ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓)

๓ ประเด็น

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{100} \times 100$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๔ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๔ ต่อ ๓๐๙



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

และ

นางสาวอร่าม วัฒนะ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตกลงที่จะ
ดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่
ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ
ท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นางสาวอร่าม วัฒนะ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำ
ความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง นายกองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผน
ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือไว้
เป็นสำคัญ

(นางสาวอร่าม วัฒนะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้ทำข้อตกลง

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง

วันที่..... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

วันที่..... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คำอธิบาย : ตามประกาศพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑๘) การส่งเสริมกีฬา

เด็ก เยาวชน และประชาชน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน ในแต่ละช่วงวัยจาก
ครอบครัว ชุมชน และสังคม ด้วยความรู้ที่หลากหลายแบบสหวิชาชีพ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ และเจตคติที่เห็นคุณค่าของเด็ก
เยาวชน และประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ แต่คำนึงถึงความเท่าเทียม เป็นธรรม และการมีส่วนร่วม จึงได้กำหนดกรอบทิศ
ทางการพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน ในด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วน
ทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมในทุกระดับ ใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานตาม
ภารกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจ สู่วิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของโครงการจัดกิจกรรม การพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามแผน ดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ พื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คำอธิบาย : ตามประกาศพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (๗วิ) ของมาตรา ๔๕ ถูกกำหนด
เพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แกกฏกระทรวง
(พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๑
ซึ่งกำหนดว่า ให้กิจการดังกล่าวต่อไปนี้เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการ
หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา
ท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

สูตรการคำนวณ = จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ พื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี x ๑๐๐
จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ พื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม/ โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุน วัฒนธรรมประเพณี ตามแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์

ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๖) การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีนโยบายเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น การบริหารการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน โดยการพัฒนาเด็กนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดกรอบในการส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ในสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการดำเนินงานตามภารกิจ ขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ ส่ววิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดการศึกษาทั้งหมดตามแผนการดำเนินงาน}} \times 100$
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การรายงานสถานะการเงินของสถานศึกษาในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวดี) นครสวรรค์

สถานะการเงิน หมายถึง งบที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน ณ วันใดวันหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดทำ ณ วันสิ้นงวดบัญชี โดยสะสมยอดตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ได้ระบุไว้ในรายงานฐานะการเงิน

ตรงตามเวลา หมายถึง สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของทุกปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
- ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารทราบได้สำเร็จตรงตามเวลา ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวดี) นครสวรรค์	จำนวนวัน	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	เกินกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	เกินกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม(ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	เกินกว่า ร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ จัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. ☐	ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒. ☐	มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ เพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓. ☐	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔. ☐	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๕
๕. ☐	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองกิจการพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปาจารย์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง

และ

นายสันติ จันทรเฑิ

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายสันติ จันทรเฑิ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสันติ จันทรเฑิ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสันติ จันทรเฑิ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายสันติ จันทรเฑิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริการของอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ
โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

งานบริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด หมายถึง การให้บริการอาคารที่พัก
นักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดแก่ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน และประชาชน
ทั่วไป

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่างๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด
ด้านการท่องเที่ยว

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่างๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด
ด้านการท่องเที่ยว

- นักท่องเที่ยว หมายถึง หน่วยงานราชการ , หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ , หน่วยงานเอกชน , นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการต่างๆ ในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว
- บริการ หมายถึง กิจกรรม , การแสดงโชว์ , การจัดบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด ที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้แก่ การแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ บึงบอระเพ็ด , การแสดงโชว์จระเข้หวาดเสียว , การแสดงโชว์ชุดสิงโตกวางตุ้งและการแสดงเอ็งกอ-พะบู๊ , การบริการอาหารนอกประสงค์ สัมมนาและจัดนิทรรศการบึงบอระเพ็ด และการบริการที่พักนักท่องเที่ยว บึงบอระเพ็ด

สูตรการคำนวณ = $\frac{(\text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔} - \text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓}) \times ๑๐๐}{\text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปี พ.ศ.๒๕๖๓}}$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๐.๕	เกินกว่า ร้อยละ ๐.๕ ถึง ร้อยละ ๑	เกินกว่า ร้อยละ ๑ ถึง ร้อยละ ๑.๕	เกินกว่า ร้อยละ ๑.๕ ถึง ร้อยละ ๒	เกินกว่า ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการ
พัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายใน
โครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้แบบสอบถาม
สำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน
เอกชน ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด
ด้านการท่องเที่ยว หมายถึง การต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการ
พัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๓} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการด้านนิติกรรมสัญญาของฝ่ายจัดหาประโยชน์

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานที่ตามกำหนดเวลา

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานที่ให้กับ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้ประกอบการร้านค้า หมายถึง ผู้ขอใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการพาณิชย์
และได้รับการอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทั้งหมด

ตามกำหนดเวลา หมายถึง ผู้ประกอบการร้านค้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานที่
ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

สูตรการคำนวณ =

$$\frac{\text{จำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานที่} \times 100}{\text{จำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการพาณิชย์และได้รับการอนุญาตทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้ ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานที่ ตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองกิจการพาณิชย์

**ประเด็นการประเมินผล : การอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีสขนส่ง
ผู้โดยสารอำเภอลาดยาว**

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีสขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้
แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินความพึงพอใจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน
เอกชน ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีสขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว
หมายถึง การต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีสขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว
พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

<u>คะแนน</u>	<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับความคิดเห็น</u>
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + ... + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓} + \dots)$$

๕ ประเด็น

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times ๑๐๐$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานขนส่งโดยสารอำเภอลาดยาว	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการห้องส้วมสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วมสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วม โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ
โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อม
๒. ด้านความสะอาด
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ใช้ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ผู้ประกอบการรถ
โดยสาร ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานบริหารจัดการห้องส้วมสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว หมายถึง การดูแลรักษาความ
สะอาด และการซ่อมบำรุงห้องน้ำสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉย ๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓} + \dots)$$

๕ ประเด็น

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

สูตรการคำนวณ =

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{100}$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วม สถานีนขนส่งโดยสารอำเภอลาดยาว	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ผู้ทำข้อตกลง

๒. นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ตกลงที่จะดำเนินการตาม
แผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ
ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า ไกรสิน ศิลปจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ
ท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติ
ราชการให้เกิดผลการเกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่
ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสิริพร บริรักษ์เลิศ)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้ทำข้อตกลง

(นายไกรสิน ศิลปจารย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่..... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

วันที่..... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบาย : แบบรายงานแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายถึง ระดับความสำเร็จในการบริหารพัสดุ หมายถึง การจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการตาม
ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ ✓

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒	มีการจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง
๓	มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประเมินราคา ไปเผยแพร่ตามที่ระเบียบฯ กำหนด
๔	มีการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๕	เผยแพร่สาระสำคัญการจัดซื้อ จัดจ้างให้ประชาชนทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การคืนหลักประกันสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด

คำอธิบาย : หลักประกันสัญญา หมายถึง

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ
ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือ ค้ำ
ประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็น หลักประกันสัญญา
ได้อีกประเภทหนึ่ง

การคืนหลักประกันสัญญา ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักประกันสัญญา ข้อ ๑๗๐ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา
หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตาม
สัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำ
ประกัน ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัท
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของ
ธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดและดำเนินการคืนให้ผู้สัญญาภายใน ๑๕ วัน}}{\text{จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดทั้งหมด}} \times ๑๐๐$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – ธันวาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

หลักประกันสัญญาที่กำหนดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักประกันสัญญา (เงินสด)	จำนวน ๕๐ ราย
๒. หลักประกันสัญญา (หนังสือค้ำประกันธนาคาร)	จำนวน ๕๘ ราย
รวมหลักหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	จำนวน ๑๐๘ ราย

จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดและดำเนินการคืนให้คู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน

๑. หลักประกันสัญญา (เงินสด)	จำนวน ๕๐ ราย
๒. หลักประกันสัญญา (หนังสือค้ำประกันธนาคาร)	จำนวน ๕๘ ราย
รวมหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดและดำเนินการคืนให้คู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน	จำนวน ๙๑ ราย

สูตรการคำนวณ = จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดและดำเนินการคืนให้คู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน x ๑๐๐
จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดทั้งหมด

$$\frac{91 \times 100}{108} = 84.26$$

ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด = ๘๔.๒๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมพัสดุ (การเก็บรักษา)

คำอธิบาย :

- การเก็บและการบันทึก ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑ ☐	ขั้นตอนที่ ๒ ☐	ขั้นตอนที่ ๓ ☐	ขั้นตอนที่ ๔ ☐	ขั้นตอนที่ ๕ ☐
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

/โดยที่

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายหรือบันทึกข้อตกลงการซื้อขายแล้วจะออกหลักฐานใบตรวจรับพัสดุไว้ให้ เพื่อนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินให้ผู้ขาย
๒ ☐	ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการรายการด้วย (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ (๑))
๓ ☐	กำหนดเลขรหัสพัสดุตามแบบ ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.๑) , ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (พ.ด.๒) , บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด.๓)
๔ ☐	ตรวจสอบทะเบียนพัสดุ ดำเนินการลงทะเบียนพัสดุตามแบบ ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.๑) , ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (พ.ด.๒) , บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด.๓)
๕ ☐	ส่งมอบพัสดุให้เจ้าของงบประมาณผู้จัดซื้อ เพื่อดำเนินการใช้ประโยชน์และเก็บรักษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ
การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย :

- ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชักชวนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมข้อมูลของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ วัสดุ และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงข่ายถนน ระบบท่อระบายน้ำทิ้งของระบบประปาและไฟฟ้า เป็นต้น และบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ครบถ้วน เพื่อรองรับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ

- ความสำเร็จของการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการจัดทำรายงานตามการบัญชีภาครัฐ ของกรมบัญชีกลางที่ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑ ☐	ขั้นตอนที่ ๒ ☐	ขั้นตอนที่ ๓ ☐	ขั้นตอนที่ ๔ ☐	ขั้นตอนที่ ๕ ☐
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

/โดยที่ ...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์
๒ ☐	ดำเนินการประชุมชี้แจงตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓ ☐	กำหนดเกณฑ์อายุการใช้งาน และกำหนดอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๔ ☐	จัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์(แบบ อบท. - สท.๑) ๒) จัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อบท. - สท.๒) ๓) จัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อบท. - สท.๓)
๕ ☐	จัดส่งรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์(แบบ อบท. - สท.๑) ให้สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจำหน่ายพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ

๕.๑ : ขาย โดยวิธีทอดตลาด

คำอธิบาย :

● การจำหน่ายพัสดุ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักดูใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลกฎหมายรัชฎาการ ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	☐	☐	☐	☐	☐
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓)
๒ ☐	- รวบรวมรายงานทรัพย์สินจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓)
๓ ☐	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริงพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔)
๔ ☐	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินราคาทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๕ ☐	ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ (๑)) - จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ - จัดทำรายงานการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขาย โดยวิธีทอดตลาด) - จัดทำบันทึกตกลงซื้อขาย - ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน และรายงานผลให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจำหน่ายพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ

๕.๒ : โดยวิธีการโอน

คำอธิบาย :

● การจำหน่ายพัสดุ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักดูใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๓) โอน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	☐	☐	☐	☐	☐
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่หน่วยงานอื่นขอรับโอนว่าส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดใดเป็นเจ้าของทรัพย์สิน
๒ ☐	ทำหนังสือสอบถามส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินว่ามีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หรือไม่ อย่างไร
๓ ☐	หลังจากการตรวจสอบแล้วพัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามระเบียบ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	ดังต่อไปนี้ (๓) โอน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๓) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย
๔ ☐	จัดทำบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่นขอรับโอน และส่งบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่นขอรับโอนไว้เป็นหลักฐานต่อไป
๕ ☐	จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้ส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : จำหน่ายพัสดุ โดยวิธีทอดตลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีทอดตลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย :

- เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การบันทึกรายการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จึงมีความจำเป็นให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีทอดตลาดจึงต้องบันทึกลงในระบบดังกล่าว เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ(e-LAAS)
- การพิจารณาผลสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีทอดตลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นฐานข้อมูลทรัพย์สินในการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ต่อไป
- การให้คะแนนจะพิจารณาร้อยละของข้อมูลในการตัดจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีทอดตลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลทรัพย์สินที่ตัดจำหน่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทรัพย์สินที่จำหน่าย (ทั้งหมด)}}$$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของข้อมูลทรัพย์สินที่ตัดจำหน่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน												
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน										คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน				
			๑	๒	๓	๔	๕					
๑.	การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน		๒๐			
๒.	การคืนหลักประกันสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐		๑๐			
๓.	การควบคุมพัสดุ	ระดับความสำเร็จในการควบคุมพัสดุ (การเก็บรักษา)	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๓ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน		๒๐			
๔.	การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๓ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน		๒๐			
๕.	การจำหน่ายพัสดุประจำปี	ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ ๕.๑ ขยาย โดยวิธีทอดตลาด	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๓ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน		๑๐			
		๕.๒ โดยวิธีโอน	ทำขึ้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๓ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขึ้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน		๑๐			

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน										คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)x(ข) ๑๐๐
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน				
			๑	๒	๓	๔	๕					
๖.	การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีทอดตลาดในระเบียบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐	รวม	๑๐	(ค) x ๒๐		

สรุปคะแนนประเมินปี ๒๕๖๔ เต็ม ๑๐๐ ได้.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

จำเอก เอกราช กระมลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า จำเอก เอกราช กระมล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ตกลงที่จะดำเนินการตาม
แผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ
ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผน
ดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย
ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
จำเอก เอกราช กระมล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า จำเอก เอกราช กระมล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม
ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผล
งานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

จำเอก

(เอกราช กระมล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ทำข้อตกลง

(นายไกรสิน ศิลปจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การจัดฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

หน่วยวัด : ปริมาณ

- คำอธิบาย :
- วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม คือ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้พื้นฐานในด้านระเบียบ แบบแผน หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และบทบาทและหน้าที่ของตนเองในด้านคุณธรรม จริยธรรม และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ดี
 - ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
 - คะแนนผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ หมายถึง คะแนนก่อนอบรม (Pre Test) และหลังอบรม (Post Test)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม	ร้อยละ	☐ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้อบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้อบรมทั้งหมด}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้

คำอธิบาย : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ หมายถึง จำนวนบุคลากร ซึ่งได้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ เมื่อเทียบกับจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้างทั้งหมดของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบุคลากร ซึ่งได้แก่ข้าราชการ/ ลูกจ้าง/ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาความรู้ x ๑๐๐
จำนวนข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้างทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ	ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๔ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๔ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการสรรหา หรือ รับโอน ข้าราชการครู ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการครูที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ที่ได้ดำเนินการรับโอน

หน่วยวัด : ปริมาณ

คำอธิบาย : ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการครูที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้ดำเนินการ
รับโอนหรือสรรหา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตำแหน่งข้าราชการครูที่สรรหา หรือ รับโอน} \times 100}{\text{จำนวนตำแหน่งข้าราชการครูที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการครู ที่เป็นอัตรารว่างและ มีเงินเดือนที่ได้ดำเนินการ สรรหาหรือรับโอนตาม กระบวนการ	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อย ละ ๗๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของอัตรารว่าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการสรรหา หรือ รับโอน ข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการที่เป็นอัตรว่างและมีเงินเดือน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่ได้ดำเนินการรับโอน

หน่วยวัด : ปริมาณ

คำอธิบาย : ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการที่เป็นอัตรว่างและมีเงินเดือน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้ดำเนินการ
รับโอนหรือสรรหา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตำแหน่งข้าราชการที่สรรหา หรือ รับโอน} \times 100}{\text{จำนวนตำแหน่งข้าราชการที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการ ที่เป็นอัตรว่างและมีเงินเดือนที่ได้ดำเนินการสรรหาหรือรับโอนตาม กระบวนการ	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของอัตรว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของอัตรว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของอัตรว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของอัตรว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของอัตรว่าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
หน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปจารย์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตกลงที่จะดำเนินการตาม
แผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ใน
เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผน
ดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี
ตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญ

(นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์)
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

(นายไกรสิน ศิลปจารย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง

วันที่... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ
๒ ☐	จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว (แผน ๓ ปี)
๓ ☐	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไข ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒
๔ ☐	เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี.(หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

คำอธิบาย : เป็นการวัดร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔} \times 100}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมดตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ	☐ ไม่เกินร้อยละ ๒๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	☐ มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	☐ มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	☐ มากกว่าร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	☐ มากกว่าร้อยละ ๑๒ ถึงร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๔๘	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๘ ถึงร้อยละ ๕๑	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๑ ถึงร้อยละ ๕๔	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๔ ถึง ร้อยละ ๕๗	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๗ ถึงร้อยละ ๖๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๓	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๓ ถึงร้อยละ ๖๗	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๗ ถึงร้อยละ ๗๑	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๑ ถึงร้อยละ ๗๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ ☐	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ ☐	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔
๔ ☐	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๘) ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) รายงานการประเมิน องค์ประกอบ การควบคุมภายใน ของหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปค.๔) ๒) รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ ☐	จัดส่งรายงานฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน ที่ นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ และพนักงานจ้างของหน่วย รายงานการประชุมภายใน ที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๑๑