

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้บริการรถสุขา
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การยกยอกเงินค่าธรรมเนียม
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้(ค่าธรรมเนียมน้อย และอยู่คนละกองกับหน่วยงานที่รับผิดชอบรถสุขา เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นพนักงานจ้าง ทำให้ผู้ขอรับบริการไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ทันที
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่เพิ่มหรือมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเก็บค่าธรรมเนียม ๓.แนะนำการใช้ชีวิตแบบพอเพียง สมเหตุผลไม่ฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย ใช้เงินอย่างประหยัด
ระดับของความเสี่ยง	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง () เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน (/) ต้องปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น () เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดทำบันทึก/คำสั่งให้เจ้าหน้าที่ไปช่วยราชการด้านงานจัดเก็บรายได้ (ค่าธรรมเนียม) เพิ่มเติม
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงินค่าธรรมเนียม
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสมคิด บุญครอบ
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
วันเดือนปีที่รายงาน	



สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
รับที่ ๒๖๑/๖๓
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ นว ๕๑๐๒๘/ว ๑๑๖๒ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปช่วยปฏิบัติราชการ

เรียน ปลัด อบจ.นว., รองปลัด อบจ.นว.ทุกท่าน, หัวหน้าสำนักปลัด อบจ., เลขานุการ อบจ.,
ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปช่วยปฏิบัติราชการฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ขอให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการมอบหมายงาน โดยให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ที่ต้องไปปฏิบัติมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการผู้นั้น รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายไกรสิน ศิสปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

(นายสมคิด บุญครอบครัว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒๕ ๑๒ ๖๓



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๓๗๑๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปช่วยปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การบริหารราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๕๗ แห่งประกาศ ก.จ.จ.นครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงให้ นางสาวพิมพ์พร เปียศิริ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด ฝ่ายกิจการสภา
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไปช่วยปฏิบัติราชการฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไกรสิน ศิลชาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปช่วยปฏิบัติราชการ
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๓๗๑๕ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัดเดิม	ไปช่วยปฏิบัติราชการ/สังกัด	หมายเหตุ
๑.	นางสาวพิมพ์พร เปี้ยศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๒-๑-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๒	ฝ่ายกิจการสภา สำนักงานเลขานุการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒๐๓๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๓๗๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

อนึ่ง คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๔๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์, คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๑๙๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (เพิ่มเติม) และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๓๒๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้มีประกาศ เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓, คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๓๔๙๘/๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขคำสั่งการจัดข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ส่วนราชการภายในของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนโดยรวม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (วรรคแรก) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ ก.จ.นครสวรรค์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๔๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓, คำสั่งที่ ๑๙๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งที่ ๓๒๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังกล่าวข้างต้น โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นปัจจุบันตามข้อเท็จจริง ดังนี้

/นายสมคิด...

- งานเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัด และค่าเป้าหมาย
ขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานจัดทำโครงการเพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับ
มอบหมาย

- งานเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

- งานเกี่ยวกับการประสานงานกับส่วนราชการในพิธีการรับเสด็จต่าง ๆ

- งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลประกอบเอกสารการประเมินผู้บริหารขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- งานจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับ
การรับรองและพิธีการ

- งานเกี่ยวกับการเข้าร่วมพิธี/แจ้งเวียนการเข้าร่วมพิธี รัฐพิธี กิจกรรม โครงการ
และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีทางราชการ สถาบันพระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางศาสนา

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

**๑.๔ นางสาวพิมพ์พร เปียศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง
๒๒-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๕ สังกัด ฝ่ายกิจการสภา สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ช่วยปฏิบัติ
ราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- งานกลั่นกรองเอกสารเสนอหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการผู้บริหาร และประสานงานกับส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และส่วนราชการอื่น ๆ

- งานควบคุมดูแลงานสารบรรณกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- งานควบคุม การบันทึกข้อมูลวันลา และการสรุปเวลาการปฏิบัติราชการของ
ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุม
ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเยี่ยม การส่งใช้เงินยืม การเบิกเงิน ของผู้บริหาร
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานควบคุม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการ และหนังสือตอบ-รับ
ของรถยนต์สุขาเคลื่อนที่

- งานเกี่ยวกับการเข้าร่วมพิธี รัฐพิธี กิจกรรม โครงการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกั
การจัดพิธีทางราชการ สถาบันพระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางศาสนา

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๕ จำสิปโทอักษรนันท์ เจริญกิจจารัตน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง
๒๒-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- งานเกี่ยวกับหนังสือตอบ - รับของพัสดุครุภัณฑ์สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล เก็บรักษา, รับ - โอน และจัดทำบัญชีพัสดุครุภัณฑ์
จัดทำรายงานประจำปี และจัดทำกรจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานกล่องวงจรปิดที่ติดตั้งภายในองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน “Big Cleaning Day” ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานรวบรวมข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV) ตามข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้จังหวัดทราบ เป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน

- งานควบคุมดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในอาคารสำนักงาน

- งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานรวบรวม ตรวจสอบ ประเมินมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ โครงการ “ห้องน้ำท้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย” รายงานทุก ๆ ๓ เดือน

- งานกำกับดูแลคนงาน/แม่บ้าน ในการทำความสะอาดทั้งอาคาร และบริเวณรอบพื้นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ที่รับผิดชอบ

- งานกำกับดูแลอาคารสถานที่ต่าง ๆ ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับผิดชอบ

- งานควบคุมกำกับดูแลการเบิก – ยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับผิดชอบ

- งานควบคุมตรวจสอบดูแลรักษา และซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การเกษตร ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์โรงงาน ครุภัณฑ์อื่น ๆ

- งานเกี่ยวกับธุรการหนังสือตอบ-รับของรถยนต์ส่วนบุคคล และรถบรรทุก ๖ ล้อ

- งานเกี่ยวกับควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลพนักงานขับรถส่วนบุคคลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการบ้านพักข้าราชการ และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- งานเกี่ยวกับการเข้าร่วมพิธี รัฐพิธี กิจกรรม โครงการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีทางราชการ สถาบันพระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางศาสนา

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๑.๖ นางสาวศิริพร ปรัชญาสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการขอใช้ที่ราชพัสดุ

- งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ เบิกจ่ายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นที่ใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานตรวจสอบบิลน้ำมัน และบันทึกทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันของผู้บริหารและของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับการช่วยเหลือเกี่ยวกับเกษตรกรในการกระจายสินค้าในจังหวัด

- งานเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานขององค์กร

- งานเกี่ยวกับควบคุมการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหาร

- งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- งานเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

/- งานเกี่ยวกับ...

- ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑ ครั้ง/สัปดาห์
- งานเกี่ยวกับการเข้าร่วมพิธี รัฐพิธี กิจกรรม โครงการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีทางราชการ สถาบันพระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางศาสนา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓๑ นายศิริชัย ไชยลา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ขับรถสุขาเคลื่อนที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย รถหมายเลขทะเบียน ๘๓-๔๖๘๔
- ดูแลรักษารถสุขาเคลื่อนที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถสุขาเคลื่อนที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้ปฏิบัติราชการตลอดเวลา
- ตรวจสอบ ซ่อมแซมรถสุขาเคลื่อนที่ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการปฏิบัติราชการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
- ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑ ครั้ง/สัปดาห์
- งานจัดเตรียมสถานที่สำหรับงานพิธี - รัฐพิธี ทั้งในและนอกสถานที่
- งานเกี่ยวกับการเข้าร่วมพิธี รัฐพิธี กิจกรรม โครงการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีทางราชการ สถาบันพระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางศาสนา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

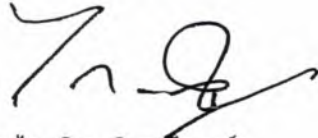
๑.๓๒ นายณัฐพงษ์ วินิจสร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ขับรถบรรทุก ๖ ล้อ อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย รถหมายเลขทะเบียน ๘๓-๑๐๘๙
- ดูแลรักษารถบรรทุก ๖ ล้อ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถบรรทุก ๖ ล้อ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้ปฏิบัติราชการตลอดเวลา
- ตรวจสอบ ซ่อมแซมรถบรรทุก ๖ ล้อ ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการปฏิบัติราชการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
- ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑ ครั้ง/สัปดาห์
- งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทั้งภายในอำเภอเมืองและอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัดนครสวรรค์
- งานจัดเตรียมสถานที่สำหรับงานพิธี - รัฐพิธี ทั้งในและนอกสถานที่
- ช่วยงานเกี่ยวกับการขนวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะพับสแตนเลส โต๊ะพับหน้าขา โซฟา โฟเตียม ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ
- งานเกี่ยวกับการเข้าร่วมพิธี รัฐพิธี กิจกรรม โครงการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีทางราชการ สถาบันพระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางศาสนา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบังเกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชน หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไกรสิน ศิลปจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ฝ่ายนิติการ โทร. ๐-๔๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ นว ๕๑๐๐๑/..... วันที่ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง กำชับการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดให้มีรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ไว้สำหรับจัดบริการ
สาธารณะแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองท้องถิ่น ในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน และจัดบริการ
สาธารณะแก่ประชาชนทั่วไป ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขอใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงขอให้หัวหน้าสำนัก
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำกับ ดูแล ติดตาม งานเกี่ยวกับการขอใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ ให้เป็นไปตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายไกรสิน ศิลปาจารย์

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

1529/64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ฝ่ายนิติการ โทร. ๐-๔๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ นว ๕๑๐๐๑/..... วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ
..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ทั้งนี้การเข้าร่วมประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในหัวข้อการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้กำหนดให้การใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ เป็นประเด็นในการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๓๗๑๔/๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปช่วยปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญให้ นางสาวพิมพ์พร เปียศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด ฝ่ายกิจการสภา สำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปช่วยปฏิบัติราชการฝ่ายบริหารทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๓๗๕๕/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๔ นางสาวพิมพ์พร เปียศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๒-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๕ สังกัดฝ่ายกิจการสภา สำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบ งานควบคุม ตรวจสอบ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการและ หนังสือตอบ-รับ ของรถยนต์สุขาเคลื่อนที่

โดยการดำเนินการตามมาตรการ ตามประเด็นในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว มีตัวชี้วัดความสำเร็จ เป็นจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงินค่าธรรมเนียมการขอใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....


ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอรายงานผลการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตรวจสอบแล้วไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่แต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามรายงานฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายโสภณ มาลัยรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ



(นายสมคิด บุญครอบ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ทราบ



(นายเชิซันท์ มาศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- ๗ เม.ย. ๒๕๖๔



(นายสันติ จันทร์เฝิบ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- ๗ เม.ย. ๒๕๖๔



(นายกรลีน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

- ๗ เม.ย. ๒๕๖๔