



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

สืบเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคมและผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปตามนโยบายของรัฐและคำสั่งคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติที่มีคำสั่งให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เผื่อระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ในเรื่องดังต่อไปนี้

/(๑) กระทำ....

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักเกณฑ์แวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี
- ๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะขอรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- ๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ
- ๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการ ตามข้อ ๓.๒ การร้องเรียนต้องมีชื่อผู้ทำการร้องเรียน เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ และหลีกเลี่ยงการยื่นเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ และทางราชการอาจไม่รับเรื่องไว้พิจารณาได้บางกรณี

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๓.๕.๑. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ณ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ถนนสวรรควิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
- ๓.๕.๒ แ จ้ง รื่ อ ง รื่ อ ง รื่ อ ย เ ร ย น / รื่ อ ง ทู ก ข์ ทา ง โท ร ศ์ พ ท์ หมา ย เลข ๐๕๖๘๐ ๓๕๖๙ ต่ อ ๑๐๔

๓.๕.๓ แ จ้ง รื่ อ ง รื่ อ ง รื่ อ ย เ ร ย น / รื่ อ ง ทู ก ข์ โท ร ศา ร หมา ย เลข ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๐๕

๓.๕.๔ แ จ้ง รื่ อ ง รื่ อ ง รื่ อ ย เ ร ย น / รื่ อ ง ทู ก ข์ ผ่ า น ทา ง เ ว็ บ ซื ด www.nakhonsawanpao.go.th

๓.๕.๕ ส่ ง รื่ อ ง รื่ อ ง รื่ อ ย เ ร ย น / รื่ อ ง ทู ก ข์ ผ่ า น ก ล่ อ ง แ ส ด ง ค วาม คิ ด เ ที น (ตู้ แ ต ง) หน้าอาคารสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๕.๖ ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึงศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ถนนสวรรค่วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ข้อ ๔ วิธีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ แก่หน่วยงาน

๔.๑ หน่วยงานมีหน้าที่ในการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน โดยการให้ความคุ้มครองป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลหากข้อมูลเกิดการรั่วไหลให้เสนอผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยผู้ก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลนั้นทันที

๔.๒ ให้หน่วยงานทำการปิดบังชื่อและฐานะของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ หรือผู้ให้ข้อมูล และต้องทำการด้วยความรัดกุมเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูลไม่ให้รั่วไหลออกไปสู่ภายนอก โดยให้ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญอย่างยิ่ง ในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล หากมีการเปิดเผยชื่อและฐานะหรือข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูล จนเป็นเหตุให้ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูล ได้รับผลกระทบเสียหาย ให้หน่วยงานเสนอผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่ทำการเปิดเผยข้อมูลนั้นทันที

๔.๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิด ให้หน่วยงานกันผู้บังคับบัญชาออกจากการพิจารณา ห้ามผู้บังคับบัญชาเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาทุกขั้นตอน ในการพิจารณา เพื่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ

๔.๔ การพิจารณาต้องดำเนินการเป็นการลับ เพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล เพื่อป้องกันบุคคลอื่นที่อาจพยายามเข้ามามีส่วนร่วมหรือทำการแทรกแซงในการพิจารณาทำความเข้าใจ เพื่อความเป็นธรรม ต่อทุกฝ่ายและความเชื่อถือต่อหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้ความคุ้มครองจนเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณา

๔.๕ ให้หน่วยงานดำเนินการทางวินัยเพื่อเอาผิดและลงโทษทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชา ที่ขัดขวางการเปิดเผยข้อมูล

๔.๖ เงื่อนไขในการได้รับความคุ้มครอง

๔.๖.๑ ต้องไม่ใช่การให้ข้อมูลในลักษณะที่เป็นการกลั่นแกล้งกันเองระหว่างข้าราชการหรือพนักงานด้วยกัน

๔.๖.๒ ผู้ให้ข้อมูลต้องเป็นผู้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมจากการกระทำนั้น

๔.๖.๓ เรื่องที่ให้ข้อมูลจะต้องเกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและการจัดทำบริการสาธารณะโดยรัฐ

ข้อ ๕ การพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๕.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะ บัตรสนเทห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๕.๓ กรณีที่หัวหน้าศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องที่กล่าวหาามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งมีความเห็นเสนอหัวหน้าศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ว่ามีการกระทำทุจริตหรือประพฤตินิชอบเกิดขึ้น หรือไม่

๕.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาส ให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๕.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง รายงานผลการสอบสวนต่อหัวหน้า ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการ ต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยเสนอขอขยายระยะเวลา ได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๕.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียน ไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๕.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๘.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ ข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๕.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนคืนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุ ถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องโดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

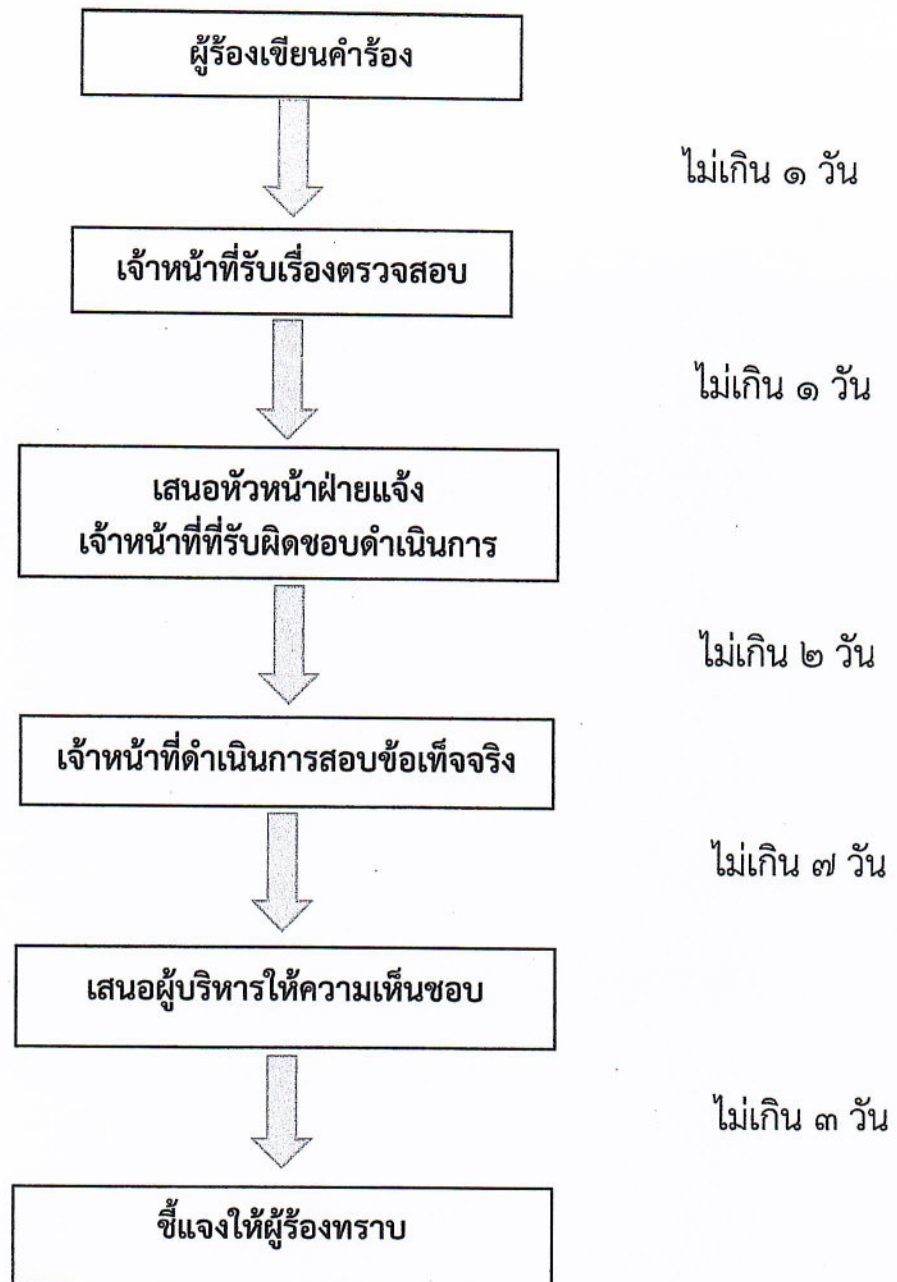
พลตำรวจเอก



(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

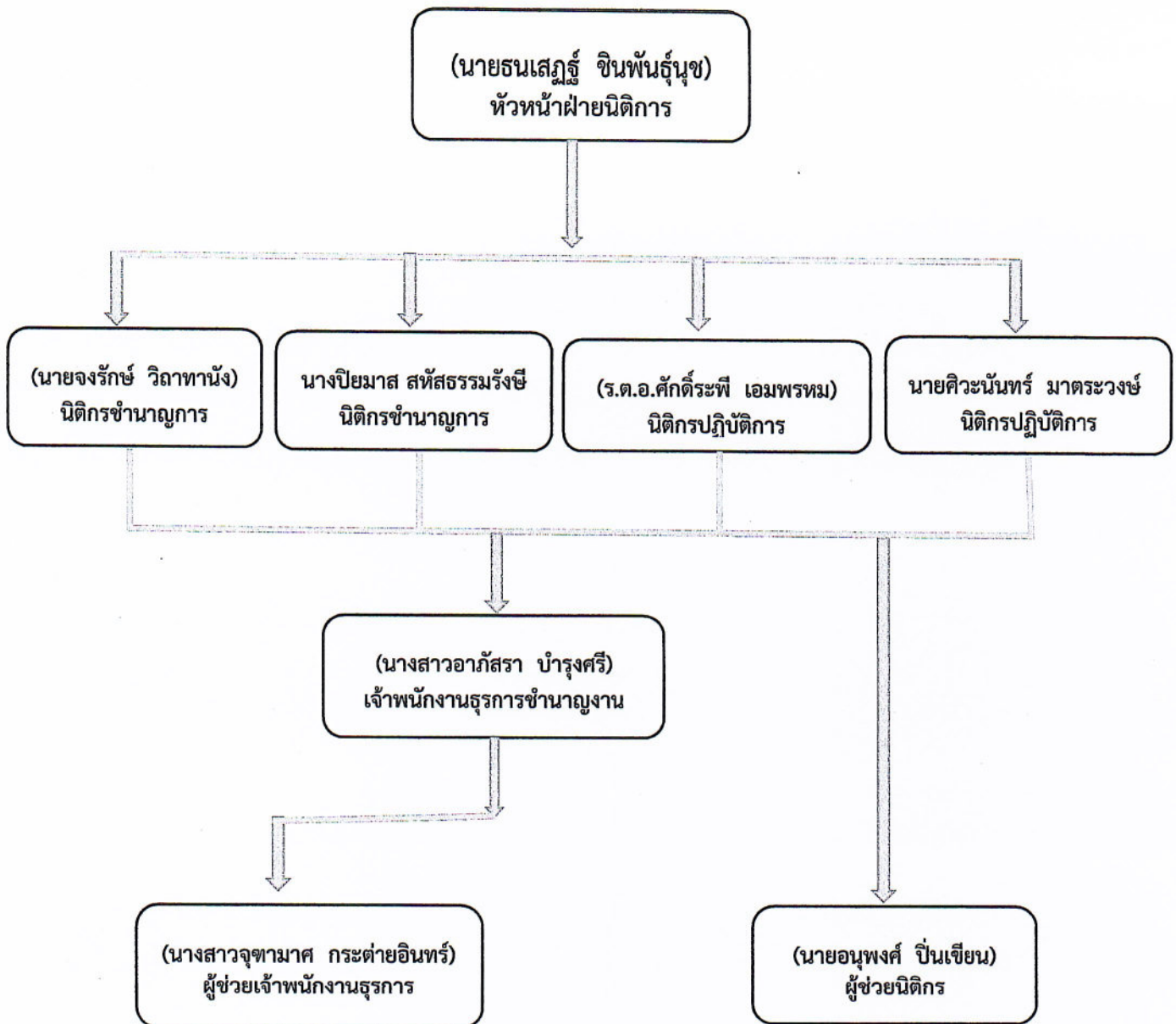
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

แผนผังการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ



หมายเหตุ : ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน ทำการในการดำเนินการ
หน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โทร ๐๕๖๘ ๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๔

แผนผังผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ด้วยปัจจุบัน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส ควบคู่กับการพัฒนา ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะในส่วนของ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อเป็นการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงประกาศจัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์” โดยให้ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ เป็นที่ตั้งของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีช่องทางการยื่นเรื่อง ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ณ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ ถนนสวรรคตวิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

๒. ทางไปรษณีย์ จำหน่ายซองถึงศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ถนนสวรรคตวิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

๓. กล้องแสดงความคิดเห็น(ตู้แดง) บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์

๔. โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๔ และโทรสาร หมายเลข ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๐๕

๕. เว็บไซต์ <http://www.nakhonsawanpao.go.th>

ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน และจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทร์พิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๑๐๒๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จากช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย
 - ๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประธานกรรมการ
 - ๒) รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (๒) รองประธานกรรมการ
 - ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ กรรมการ
 - ๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (๑) กรรมการ
 - ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
 - ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
 - ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ
 - ๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
 - ๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข กรรมการ
 - ๑๐) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรรมการ
 - ๑๑) ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน กรรมการ
 - ๑๒) ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา กรรมการ
 - ๑๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
 - ๑๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
 - ๑๕) หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรรมการ
 - ๑๖) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรรมการ
 - ๑๗) หัวหน้าฝ่ายนิติการ กรรมการ/เลขานุการ
 - ๑๘) นิติกรที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ในการดูแลและจัดวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตลอดจนการให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย
- ๑) หัวหน้าฝ่ายนิติการ
 - ๒) นิติกรที่ได้รับมอบหมาย
 - ๓) เจ้าพนักงานธุรการที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่จัดเตรียมคำร้อง รับคำร้องจากช่องทางต่าง ๆ จัดทำทะเบียนรับ จัดส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ รายงานสรุปผลการดำเนินการประจำปี และให้คำแนะนำอื่นในการติดต่อราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก



(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์