



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

สืบเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคำสั่งคณะ  
รักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ  
ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติ  
มิชอบ เพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคมและผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปตามนโยบายของรัฐและคำสั่งคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติที่มีคำสั่ง  
ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา  
การทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล  
ในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เผื่อระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิด  
การทุจริตประพฤติมิชอบ ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราช  
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับแผนปฏิบัติ  
การป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงกำหนด  
หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์  
มาตรการ และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย  
สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ  
อย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความ  
เดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์กระทำการทุจริต  
หรือประพฤติมิชอบ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๐๒๑

/(๔) ปฏิบัติ...

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้อง

ตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่ว  
ที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักเกณฑ์แวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุ

แห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้ง  
ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริต  
ของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะขอรับพิจารณาเฉพาะราย  
ที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการ ตามข้อ ๓.๒ การร้องเรียนต้องมีชื่อ

ผู้ทำการร้องเรียน เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ และหลีกเลี่ยงการยื่นเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะ  
เป็นบัตรสนเท่ห์และทางราชการอาจไม่รับเรื่องไว้พิจารณาได้บางกรณี

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ณ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ถนนสวรรควิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัด  
นครสวรรค์

๓.๕.๒ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์หมายเลข

๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๔

๓.๕.๓ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โทรสารหมายเลข

๐ ๕๖๘๐ ๓๕๐๕

๓.๕.๔ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์

[www.nakhonsawanpao.go.th](http://www.nakhonsawanpao.go.th)

๓.๕.๕ ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านกล่องแสดงความคิดเห็น(ตู้แดง)

หน้าอาคารสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๕.๖ ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของ ถึงศูนย์รับเรื่องราวจังหวัดนครสวรรค์ ถนนสวรรค์วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ข้อ ๔ วิธีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือผู้ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน

๔.๑ หน่วยงานมีหน้าที่ในการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน โดยการให้ความคุ้มครองป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล หากข้อมูลเกิดการรั่วไหลให้เสนอผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยผู้ก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลนั้นทันที

๔.๒ ให้หน่วยงานทำการปิดบังชื่อและฐานะของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูล และต้องทำการด้วยความรัดกุมเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูลไม่ให้รั่วไหลออกไปสู่ภายนอก โดยให้ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญอย่างยิ่งในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล หากมีการเปิดเผยชื่อและฐานะหรือข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูล จนเป็นเหตุให้ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับผลกระทบเสียหาย ให้หน่วยงานเสนอผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่ทำการเปิดเผยข้อมูลนั้นทันที

๔.๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิด ให้หน่วยงานกันผู้บังคับบัญชาออกจากการพิจารณาห้ามผู้บังคับบัญชาเข้าร่วมในการพิจารณาทุกขั้นตอน ในการพิจารณา เพื่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ

๔.๔ การพิจารณาต้องดำเนินการเป็นการลับ เพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นที่อาจพยายามเข้ามามีส่วนร่วมหรือทำการแทรกแซงในการพิจารณาทำความเห็น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายและความเชื่อถือต่อหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้ความคุ้มครองจนเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณา

๔.๕ ให้หน่วยงานดำเนินการทางวินัยเพื่อเอาผิดและลงโทษทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชาที่ขัดขวางการเปิดเผยข้อมูล

๔.๖ เงื่อนไขในการได้รับความคุ้มครอง

๔.๖.๑ ต้องไม่ใช่การให้ข้อมูลในลักษณะที่เป็นการกลั่นแกล้งกันเอง ระหว่างข้าราชการหรือพนักงานด้วยกัน

๔.๖.๒ ผู้ให้ข้อมูลต้องเป็นผู้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมจากการกระทำนั้น

๔.๖.๓ เรื่องที่ให้ข้อมูลจะต้องเกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการจัดทำบริการสาธารณะโดยรัฐ

ข้อ ๕ การพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องราวจังหวัดนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๕.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าศูนย์รับเรื่องราวจังหวัดนครสวรรค์ รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๕.๓ กรณีที่หัวหน้าศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวม ข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องที่กล่าวหา มีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งมีความเห็นเสนอหัวหน้าศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่ามีการกระทำทุจริตหรือประพฤตินิชอบเกิดขึ้น หรือไม่

๕.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาส ให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๕.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง รายงานผลการสอบสวนต่อหัวหน้า ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง อาจเสนอขอขยายระยะเวลา ดำเนินการ ต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยเสนอขอขยาย ระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๕.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียน ไม่ให้ข้อมูลที่สามรถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๕.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณา ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๘.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ ข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๕.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนคืนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุ ถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องโดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็น การสิ้นสุด กระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

แบบรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(Monitoring & Revaluation Report)

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

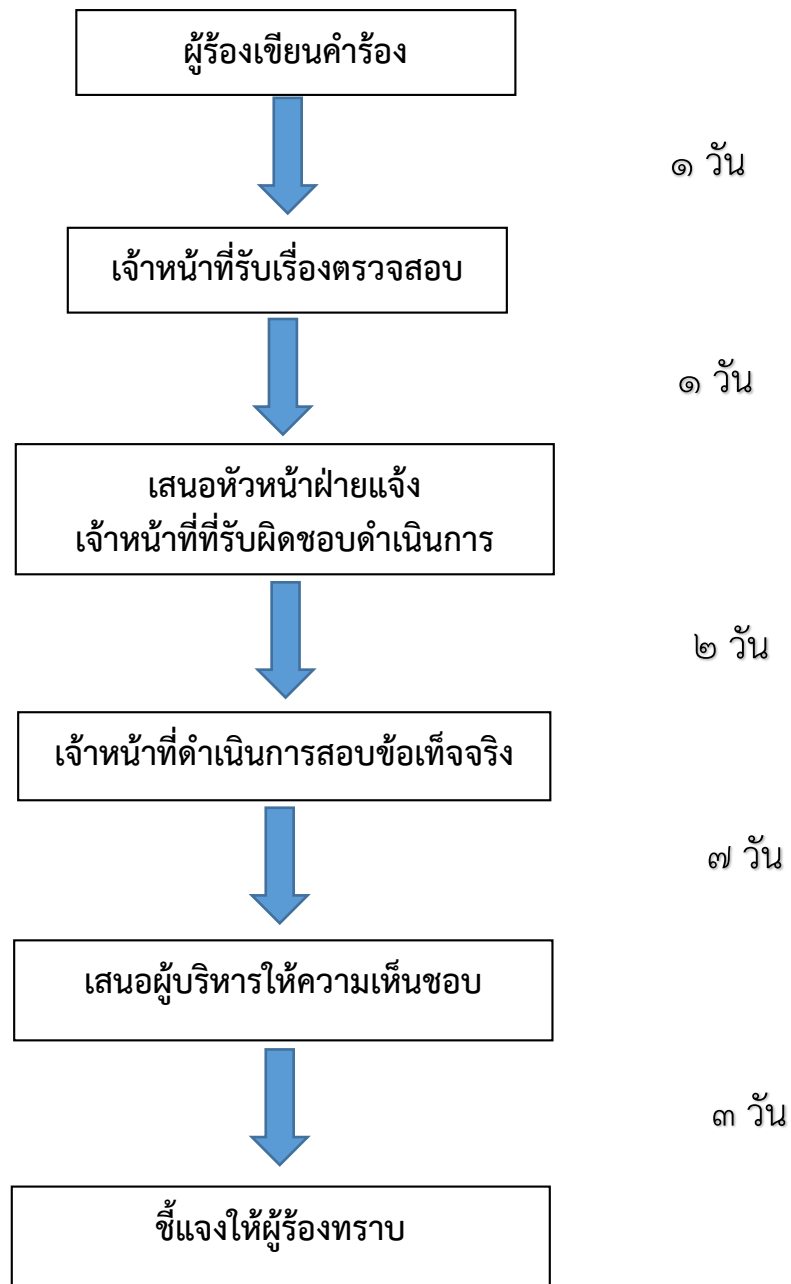
ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับกรอบแนวทาง
	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> พ.ศ.๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ.๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ.๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ.๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> พ.ศ.๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวทางปฏิบัติงาน		งบประมาณ (วงเงินตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)	ประจำปีงบประมาณ
๒.๕.๓ (๑) มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อร้องเรียน		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน - บาท (ตัวอักษร)	<input type="checkbox"/> พ.ศ.๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ.๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ.๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ.๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> พ.ศ.๒๕๖๕
ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑			
สถานการณ์ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง	
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน - บาท (ตัวอักษร)		<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน - บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงาน		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

หมายเหตุ : ๑ กิจกรรม/โครงการต่อ ๑ แบบรายงาน (ผู้รับผิดชอบ จำเอกสุเทพ จันทพรต)

## แผนผังการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

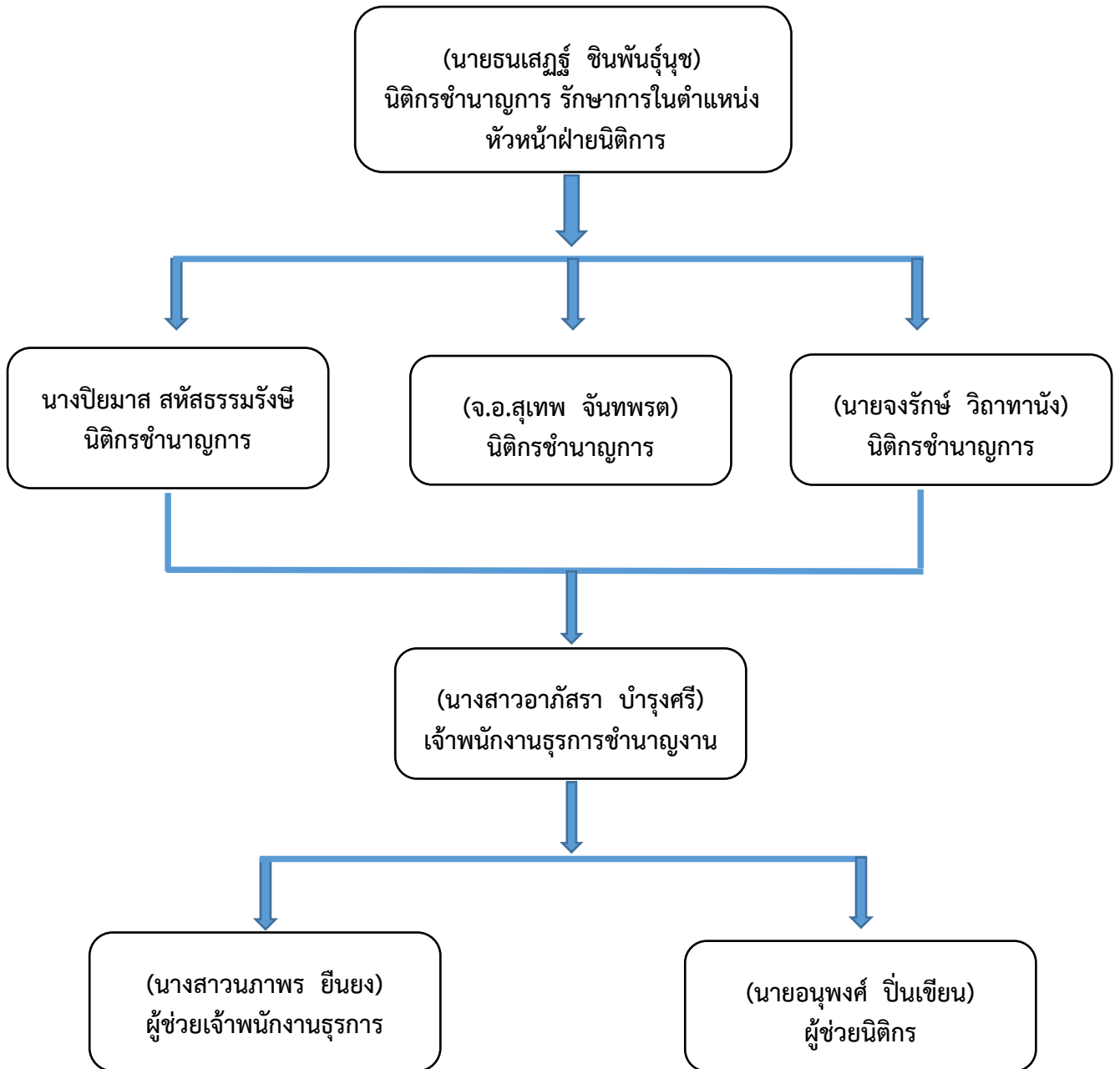


หมายเหตุ : ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๔ วัน ทำการในการดำเนินการ

หน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โทร ๐๕๖๘ ๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๔

แผนผังผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ





2.5.9 C17

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๒๗๒๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ขึ้น ภายในฝ่ายนิติการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการร้องทุกข์และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดังนี้

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์           | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด | คณะกรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ                    | คณะกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                              | คณะกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต               | คณะกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม         | คณะกรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์                     | คณะกรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน                 | คณะกรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                   | คณะกรรมการ             |
| ๑๑. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน                         | คณะกรรมการ             |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด       | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายนิติการ                             | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๔. นิติกรชำนาญการ                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ควบคุม ติดตาม เร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นที่ยุติ พิจารณา กลั่นกรอง ศึกษาข้อมูลอื่นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์