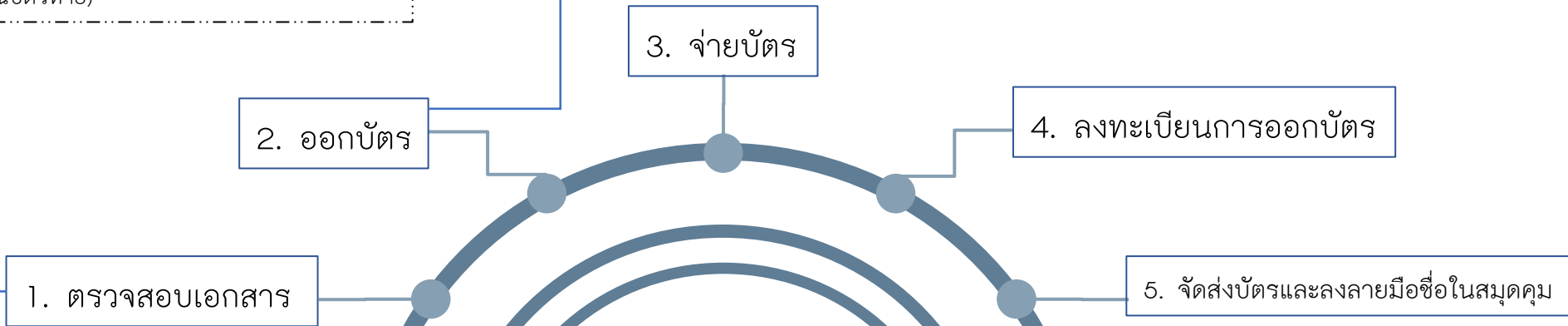


ขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



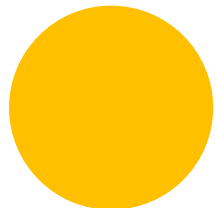
- หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด
- แบบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- รูปถ่ายชุดปกตินิว 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กรณีบัตรหมดอายุ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาคำสั่ง/ประกาศเกษียณอายุ
- ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)

- ออกเลขบบัตร
- ลงวันออกบัตร/บัตรหมดอายุ
- เสนอผู้มีอำนาจลงนามบบัตร
 - * นายก อบจ. ลงนาม (กรณีตำแหน่ง ข้าราชการ อบจ., ข้าราชการครู อบจ., ลูกจ้างประจำ) แล้วประทับตราครุฑ อบจ.
 - ** ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนาม (กรณีตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น) แล้วประทับตราครุฑ



1. พรบ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 ลว. 23 เม.ย. 42 มาตรา 6 (14) (16)
2. กฎกระทรวง พ.ศ.2542 ออกบัตรตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
3. หนังสือสำนักงาน สพฐ. ส่วนที่ 337 ลว. 18 ม.ค. 54
4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.1/18 ลว. 2 ธ.ค. 53
5. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 439 ลว. 2 มี.ค. 59

ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง



การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	หน้า
● ขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑-๓
● ผังขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัว	๔
● ชื่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๕-๓

ภาคผนวก

- ตัวอย่างคำขอมีบัตรประจำตัว
- แบบ ๑ ก.
- แบบ ๒ ก.
- แบบทะเบียนคุม
- ตัวอย่างการเสนอขออนุมัติ
- เครื่องหมายอินทนูประกอบเครื่องแบบ

คู่มือการปฏิบัติงาน
การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- ๑.๑ มีหนังสือส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ๑.๒ คำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน แบบ (บ.จ.๑)
- ๑.๓ มีแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือไม่
 - ๑.๓.๑ แบบบัตรฯ ถูกต้อง
 - ๑.๓.๒ แบบบัตรฯ และคำขอมิบัตรฯ จะต้องเป็นประเภทเดียวกัน
 - ๑.๓.๓ เลขประจำตัวประชาชนถูกต้อง
 - ๑.๓.๔ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ถูกต้อง
 - ๑.๓.๕ ระบุตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และหน่วยงานถูกต้อง
- ๑.๔ รูปถ่าย
 - ๑.๔.๑ ขนาดถูกต้องหรือไม่
 - ๑.๔.๒ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยเทียบกับประชาชน บัตรเก่า และหน้าตาจริงในปัจจุบัน
 - ๑.๔.๓ แต่งกายถูกต้องหรือไม่ เครื่องหมายอินทราตรงกับตำแหน่งหรือไม่
- ๑.๕ บัตรเก่า (กรณีเคยทำบัตร)
- ๑.๖ กรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมิบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ
- ๑.๗ กรณีบัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมิบัตรใหม่ หรือขอมิบัตรใหม่ ต้องขอมิบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด
- ๑.๘ กรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอมิบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว และชื่อสกุล แล้วแต่กรณี
- ๑.๙ กรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด
- ๑.๑๐ การระบุตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปให้ระบุชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งโดยให้ใช้ชื่อตำแหน่งในสายงานและระบุระดับตำแหน่งในสายงานต่อท้ายชื่อตำแหน่งโดยไม่ต้องระบุคำว่า “ระดับ” และให้พิมพ์ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งติดกัน ดังนี้

ประเภททั่วไป เช่น สายงานปฏิบัติงานธุรการ การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัว ให้ระบุว่า “เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน” หรือ “เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส” เป็นต้น

- ๑.๑๑ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปให้ระบุชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยให้ใช้ชื่อตำแหน่งในสายงานและระบุระดับตำแหน่งในสายงานต่อท้ายชื่อตำแหน่ง โดยไม่ต้องระบุคำว่า “ระดับ” และให้พิมพ์ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งติดกัน ดังนี้ ประเภทวิชาการ เช่น สายงานนิติกร การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัว ให้ระบุว่า “นิติกรปฏิบัติการ” “นิติกรชำนาญการ” “นิติกรชำนาญการพิเศษ” หรือ นิติกรเชี่ยวชาญ” เป็นต้น
- ๑.๑๒ ประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ระบุชื่อตำแหน่งทางการบริหาร ดังนี้ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ระบุว่า
- ผู้อำนวยการสำนัก... - ผู้อำนวยการกอง... - หัวหน้าฝ่าย...
- ๑.๑๓ ประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ระบุชื่อตำแหน่งทางการบริหาร ดังนี้ ประเภทบริหารท้องถิ่น ให้ระบุว่า
- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด... หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด...
- ๑.๑๔ กรณีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ไม่มีวิทยฐานะในช่องตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๔ เช่น ครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นต้น
- ๑.๑๕ กรณีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะในช่องตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๔ เช่น ครูชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการ เป็นต้น
- ๑.๑๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ และให้หน่วยงานเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ กรณีข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ ต้องมีสำเนา คำสั่งออกจากราชการ/ประกาศเกษียณอายุราชการ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่งและบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต
- ๑.๑๗ การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ระบุตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการของผู้ถือบัตร
- ๑.๑๘ การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการฝ่ายพลเรือนนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้ายและเครื่องหมายอักษร นก. ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบสูง ๒ เซนติเมตร ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา

ขั้นตอนการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. การออกบัตร

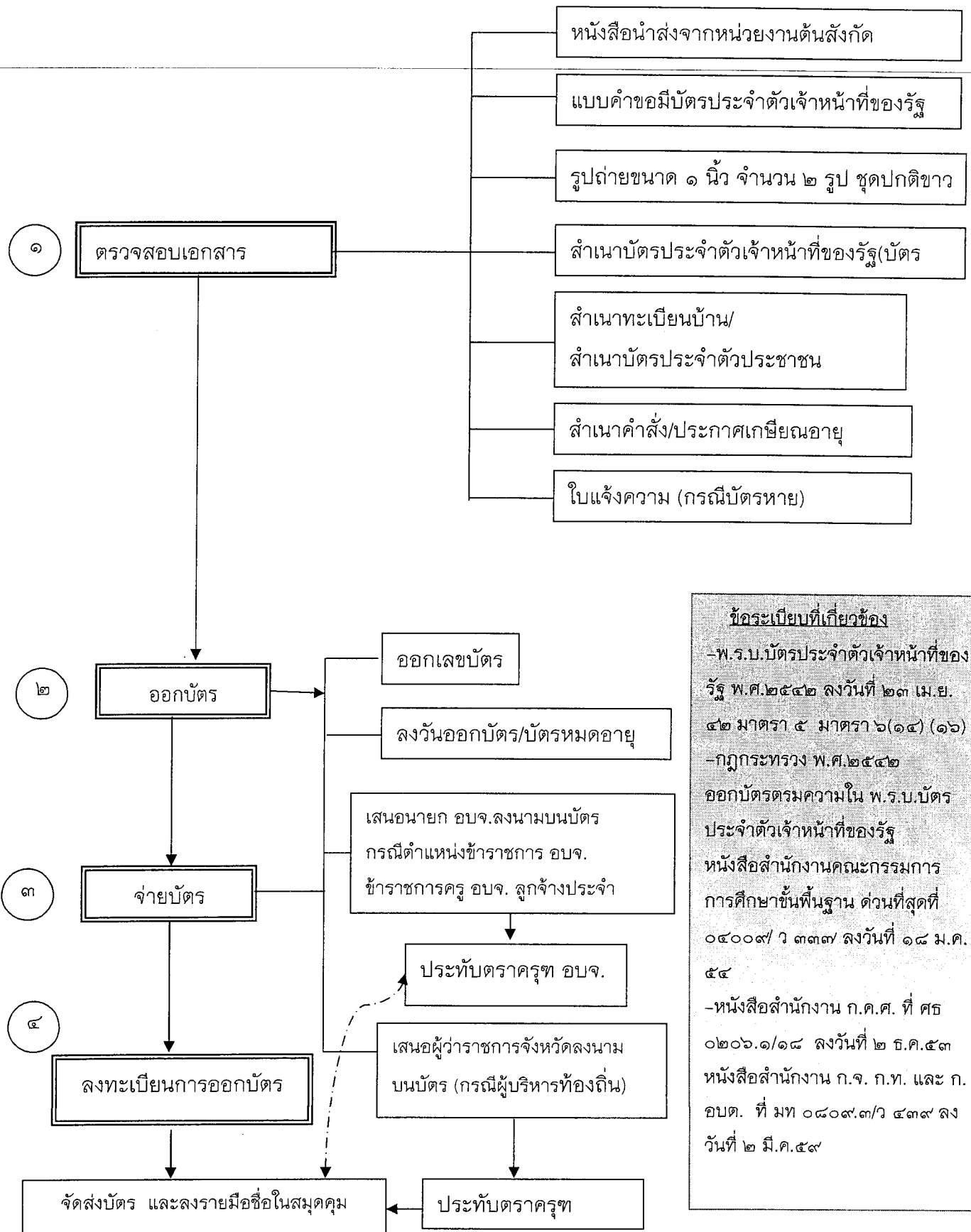
- ๒.๑ ออกเลขที่บัตร เริ่มต้นจากลำดับที่ ๑.....ตามด้วย ปี พ.ศ.ที่ออกบัตร
- ๒.๒ ลงวันที่ออกบัตร/บัตรหมดอายุ กำหนดให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตร มีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต
- ๒.๓ ประทับตราครุฑจังหวัดด้วยหมึกสีแดงกรณีตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๔ ประทับตราครุฑองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ด้วยหมึกสีแดง กรณีข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำ

๓. การลงนามบนบัตรประจำตัว

- ๓.๑ ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามบนบัตรประจำตัว
- ๓.๒ ตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำ
เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามบนบัตรประจำตัว

๔. ลงทะเบียนคุมการออกบัตร

- ๔.๑ ให้เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อผู้รับบัตรทุกครั้งในสมุดลงทะเบียนคุมการออกบัตร



ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เม.ย. ๕๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖(๑๔) (๑๖)
- กฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๔๒
- ออกบัตรตรมความใน พ.ร.บ.บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ๐๔๐๙/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค. ๕๔
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑/๑๘ ลงวันที่ ๒ ธ.ค.๕๓
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๓๙ ลงวันที่ ๒ มี.ค.๕๙

จัดทำโดย

น.ส.ชลธิชา สุรเดช
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานราชการ

ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

(๑๓) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

มาตรา ๕ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ และให้หน่วยงานเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้

การขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่งและบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา ๙ ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว และชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัตินี้ ออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้าย สังกัด ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่นั้นภายในสามสิบวันนับแต่ วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

๓.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๓๓/ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มี วิทยฐานะในช่องตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๘ เช่น ครู ผู้อำนวยการ สถานศึกษา เป็นต้น

๒. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะในช่องตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๘ เช่น ครูชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการ เป็นต้น

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙

๑.การระบุตำแหน่งและระดับตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การระบุตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่กำหนดให้ระบุตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละประเภทนี้ ดังนี้

๑.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนาจการท้องถิ่นให้ระบุชื่อตำแหน่ง ทางการบริหาร ดังนี้

(๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น ให้ระบุว่า

- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด... หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด...

(๒) ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ให้ระบุว่า

- ผู้อำนวยการสำนัก...

- ผู้อำนวยการกอง...

- หัวหน้าฝ่าย...

๑.๒ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปให้ระบุชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งโดยให้ใช้ชื่อตำแหน่งในสายงานและระบุระดับตำแหน่งในสายงานต่อท้ายชื่อตำแหน่งโดยไม่ต้องระบุว่า “ระดับ” และให้พิมพ์ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งติดกัน ดังนี้

(๑) ประเภทวิชาการ เช่น สายงานนิติการ การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวให้ระบุว่า “นิติกรปฏิบัติการ” “นิติกรชำนาญการ” “นิติกรชำนาญการพิเศษ” เป็นต้น

(๒) ประเภททั่วไป เช่น สายงานปฏิบัติงานธุรการ การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวให้ระบุว่า “เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน” หรือ “เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส” เป็นต้น



ภาคผนวก

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/) ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ไทย..... หมูโลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

บำเหน็จบำนาญ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน

ฝ่าย กอง/สำนัก โรงเรียน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตำแหน่ง.....

.....วิทยฐานะระดับ/อันดับมีความประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่น

ต่อนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 ขอเปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ

๔. ได้แนบหลักฐานมาพร้อมคำขอแล้ว ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ รูป สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- บัตรเก่า (กรณีบัตรหมดอายุ หรือเปลี่ยนบัตร) ใบแจ้งความ (กรณีบัตรสูญหาย)
- หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าขอความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ทำคำขอ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสำนักปลัด อบจ./ ผู้อำนวยการกอง)

เห็นควรออกบัตรใหม่ได้

ไม่ควรออกบัตรใหม่ เนื่องจาก.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

คำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาง/นางสาว/นาย/ยศ เป็นต้น

คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์และบันทึกนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมแนบหลักฐานมาพร้อมคำขอ ดังนี้
 - ๑.๑ แนบรูปถ่ายสี ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้นสังกัดชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน และประดับเครื่องหมายยศชั้นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ให้ถูกต้อง
 - ๑.๒ การขอมีบัตรใหม่เนื่องจากเลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง บรรจุ ย้ายสายงาน การโอน ให้แนบสำเนาคำสั่งดังกล่าว
 - ๑.๓ การขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความเป็นหลักฐาน
 - ๑.๔ กรณีบัตรเก่าหมดอายุ เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง และย้ายสังกัด ให้ส่งบัตรเก่าคืน
 - ๑.๕ การขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ให้แนบเอกสารหลักฐานดังกล่าว
๒. คำขอมีบัตรประจำตัวใช้ ๑ ฉบับ โดยเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดที่ออกบัตร

หมายเหตุ บัตรหมดอายุ บัตรสูญหาย บัตรถูกทำลาย ชำรุด เปลี่ยนชื่อ - สกุล เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ให้ยื่นคำขอภายใน ๓๐ วัน

ระดับ ๑ ติดเครื่องแบบพิธีการแบบไม่มีช่อชัยพฤกษ์ (ไม่มีดอก)

ระดับ ๒ ติดเครื่องแบบพิธีการแบบมีช่อชัยพฤกษ์ ๑ ดอก

ระดับ ๓ และ ๔ ติดเครื่องหมายแบบพิธีการแบบมีช่อชัยพฤกษ์ ๒ ดอก

ระดับ ๕ และ ๖ ติดเครื่องหมายแบบพิธีการแบบมีช่อชัยพฤกษ์ ๓ ดอก

ระดับ ๗ ติดเครื่องหมายแบบพิธีการแบบมีช่อชัยพฤกษ์ไม่มีเส้นฐาน

ระดับ ๘ ติดเครื่องหมายแบบพิธีการแบบมีช่อชัยพฤกษ์เพิ่มเส้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๖๔๐-๓๕๖๗/ ต่อ. ๑๑๒
ที่ นว.๕๑๐๐๑/๗๑๘ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐใหม่

เรียน ปลัดอบจ.นครสวรรค์ , รองปลัดอบจ.นครสวรรค์ ทุกท่าน , หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.
ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การขอมีบัตรประจำตัวของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ
ลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม
พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบัตร
ประจำตัวลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๒ จึงขอแจ้งให้ท่านทราบและถือ
ปฏิบัติ ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้น
หมดอายุ กรณีลูกจ้างประจำให้ยื่นภายใน ๑๕ วัน (แนบบัตรเดิม)

๒. บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอ
เปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด สำหรับ
ลูกจ้างประจำให้ยื่นภายใน ๑๕ วัน (กรณีบัตรหายให้แนบบใบแจ้งความ หากบัตรชำรุดให้แนบบัตรเดิม)

๓. ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตร
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี
(แนบบใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล)

๔. ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด
ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่นั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันเลื่อน
ยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด (แนบบัตรเดิม)

ในการนี้ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ท่านใดประสงค์จะขอมีบัตรใหม่ให้แนบบทงสี
นำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมคำขอมีบัตรพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒.๕ * ๓ ซม. จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่
เกิน ๖ เดือน (แต่งกายชุดเครื่องแบบพิธีการประดับเครื่องหมายต้นสังกัดชั้นยศให้ถูกต้องตามระเบียบ)
สำหรับลูกจ้างประจำแต่งกายชุดสีจาง) และหลักฐานตามข้อ ๑ - ข้อ ๔ แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

(นายบุญช่วย เมธประสพสันต์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

(เขียนที่)..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..... ลูกจ้างประจำ.....
รับราชการ/ปฏิบัติงานเคยสังกัด แผนก/งาน..... ฝ่าย.....
กอง/สำนัก..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... นครสวรรค์..... กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวง/ทบวง..... มหาวิทยาลัย..... ตำแหน่ง..... ระดับ/ยศ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ..... นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์.....

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ..... (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ทำคำขอ
(.....)

ความเห็นหัวหน้าสำนักฯ/ผู้อำนวยการกอง

(ลงชื่อ).....
(.....)


ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้าบัตร)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เลขที่..... /.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
วันออกบัตร / / วันหมดอายุ / /

(ด้านหลังบัตร)


เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
.....
.....
ลายมือชื่อ
หมุ่โลหิต..... ตำแหน่ง.....

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้าบัตร)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
.....
.....
ลายมือชื่อ
หมึโลหิต..... ตำแหน่ง.....

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เลขที่..... /.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
วันออกบัตร..... / / วันหมดอายุ..... / /

(ด้านหลังบัตร)



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
ร.ที่ ๗๑๕ / ๖๑
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๐ ๕๖๔๐ ๓๕๖๗/๓๒ ๑๐๒

ที่ นว. ๕๑๐๒๙/..... วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐใหม่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

รองปลัด อบช. นว
วันที่ ๕๐๗/๖ / ๖๑
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา

๑. ต้นเรื่อง

ด้วย นางสาวเบญจมินทร์ ถาวรชาติ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายบริหารการศึกษา กองกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐใหม่ เนื่องจากย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ /

๒. ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบรายละเอียดคำขอมีบัตรประจำตัวของ นางสาวเบญจมินทร์ ถาวรชาติ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายบริหารการศึกษา กองกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. การระบุตำแหน่งและระดับตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การระบุตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่กำหนดให้ระบุตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละประเภทนี้ ดังนี้ /

๑.๒ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปให้ระบุชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยให้ใช้ชื่อตำแหน่งในสายงานและระบุระดับตำแหน่งในสายงานต่อท้ายชื่อตำแหน่งโดยไม่ต้องระบุคำว่า "ระดับ" และให้พิมพ์ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งติดกัน ดังนี้ -

(๑) ประเภทวิชาการ เช่น สายงานนิติกร การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวให้ระบุว่า "นิติกรปฏิบัติการ" "นิติกรชำนาญการ" "นิติกรชำนาญการพิเศษ" เป็นต้น /

๓.๒ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ /

มาตรา ๔ /

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า /

(๑๓) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วย
องค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วย
สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
เมืองพัทยา

มาตรา ๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
เมืองพัทยา

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วัน
ออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้
จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่งและบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ
บำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัตินี้
ออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

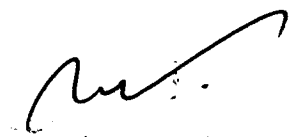
ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง
หรือย้ายสังกัด ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่นั้นภายใน
สามสิบวันนับแต่วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การขอมีบัตรประจำตัวของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรลงนามบัตรประจำตัว ให้แก่ นางสาวเบญจมินทร์ ถาวรชาติ ข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดดังกล่าว

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
ของรัฐที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายพรจักษ์ แสนนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓

ชอบ

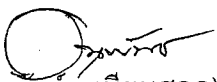


(นายไกรสิทธิ์ ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓



(นายอนุพันธ์ เนียมสกุล)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

จำเอก ๑๐๙๕

(เอกราช กระระกล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นางสาวชลธิชา สุรเดช)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๑๖๖ / ๓
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑
เรื่อง

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา โทร. ๐๘-๘๒๗๘-๓๓๖๐

ที่ นว ๕๑๐๐๘/๐๖๖๖ วันที่ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐใหม่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยนางสาวเบญจมินทร์ ถาวรชาติ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารการศึกษา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐใหม่ เนื่องจากย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ที่ ๑๗๑๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แจ้งขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐใหม่ ของนางสาวเบญจมินทร์ ถาวรชาติ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นางสาวอร่าม วัฒนนะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖1
ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นางอมรินทร์ ชื่อสกุล นางทอง
เกิดวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒1 อายุ 40 ปี สัญชาติ ไทย หมู่โลหิต A
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ 148/1 ตรอก/ซอย - ถนน ๗/๕ ตำบล/แขวง อัมโขง
อำเภอ/เขต พยุหะคีรี จังหวัด นครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ 60๒๒๐ โทรศัพท์ 0๕๖-๑๒๒๘๐16
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 3 - 6 0 0 9 - 0 0 1 3 0 - ๔ ๗ - ๔
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ 148/1 ตรอก/ซอย ๗/๕ ถนน -
ตำบล/แขวง อัมโขง อำเภอ/เขต พยุหะคีรี จังหวัด นครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ 60๒๒๐

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 บำเหน็จบำนาญ รับราชการปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนกงาน
ฝ่าย บริหารบุคคล กอง/สำนัก กองสวัสดิการ โรงเรียน -
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตำแหน่ง นักบริหารบุคคล/งาน
.....วิทย์ฐานะ ระดับ/อันดับ มีความประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่น
ต่อนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 ขอเปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุด อื่น ๆ

๔. ได้แนบหลักฐานมาพร้อมคำขอนี้แล้ว ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ รูป สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 บัตรเก่า (กรณีบัตรหมดอายุ หรือเปลี่ยนบัตร) ใบแจ้งความ (กรณีบัตรสูญหาย)
 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าขอความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) นางสาวเบญจฉัตร ถาวรชาติ ผู้ทำคำขอ
(.....นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสำนักปลัด อบจ./ ผู้อำนวยการกอง)

เห็นควรออกบัตรใหม่ได้

ไม่ควรออกบัตรใหม่ เนื่องจาก..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) นางสาวอร่าม วัฒนนะ ผู้อำนวยการกอง
(.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

คำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาง/นางสาว/นาย/ยศ เป็นต้น



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เลขที่ 2946/58
วันที่ 29 มิ.ย. 58
เวลา 11-54 น.

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบจ. ฝ่ายบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๖๔๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

ที่ นว ๕๑๐๐๑/๒ ๒๒๐๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน

เรียน ปลัด อบจ.นว. , รองปลัด อบจ.นว. , หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้มีคำสั่งให้นางสาวเบ็ญจมินทร์ ถาวรชาติ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๓ ฝ่ายบริหารการศึกษา
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา ระดับ ๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด กองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าว มอบหมายงานให้เสร็จสิ้นก่อน
วันมีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน
รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑-๑-๒
(นารารินทร์ เจ็นนันท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม

- เห็นควรแจ้งนางสาวเบ็ญจมินทร์

ถาวรชาติ ทราบ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ไฉฉ่าง

นายเสกสรรค์ ชั่งข้าว
นักวิชาการศึกษา

- 100
- ห้องเลขที่ 9 มินทร์ ทน

๒

(นางสาวอร่าม วัฒนะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๓

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน
แบบทำยาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๑๗๑๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งเดิม/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขอย้าย/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวเบญจนิษฐ์ ภาวระชาติ	ปริญญาโท ครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชา การบริหาร การศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๓ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๕,๐๖๐.- บาท (ณ วันที่ ๑ เม.ย.๕๔) ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๐๔-๐๒๐๓-๐๑๒	นักวิชาการศึกษา ระดับ ๓ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๕,๐๖๐.- บาท (ณ วันที่ ๑ เม.ย.๕๔) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๐๔-๐๔๐๕-๐๐๒	ให้ได้รับ เงินเดือนใน ขั้นเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

(Handwritten signature)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๑๗/๑๕/๒๕๕๘

เรื่อง ย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศ ก.จ.จ.จังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติ ก.จ.จ. จังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ จึงให้นางสาวเบ็ญจมินทร์ ถาวรชาติ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวารินทร์ เชนันท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์


เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
๓ ๒๐๐๗ ๐๐๕๓๐ ๒๗ ๒

นางสาวเบญจมาภรณ์ กาวราชดี
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานอำนวยการ

๒๐๗

นางสาวเบญจมาภรณ์ กาวราชดี
(นางสาวเบญจมาภรณ์ กาวราชดี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์จัดการและพัฒนาทรัพยากร
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เลขที่ ๑๑/๒๕๕๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
วันออกบัตร ๑ เม.ย. ๒๕๕๔ บัตรหมดอายุ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ต ๒๐๙๙ ๐๐๙๓๐ ๒๗ ๒ ชื่อ นกนงสาวเนกจมิตร ทวารชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
	
๙๘๗ ตายมือชื่อ หมูเลहित เอ	(นายเลहित เอ) (สกลปชาจารย์) วิทยาลัยการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ขามองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เลขที่ ๓๑/๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

วันออกบัตร ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑ บัตรหมดอายุ ๙ ก.ย. ๒๕๖๗

รองปลัดองค์การฯ	๑๐/ก.ย. ๒๕๖๑
ผู้อำนวยการกองฯ	๙๘๗
หัวหน้าฝ่าย	๙๘๗
เจ้าหน้าที่	๙๘๗
พิมพ์/ทาน	๙๘๗

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

๓ ๖๓๐๒ ๐๐๐๕๗ ๙๙ ๑

ชื่อ นายพงศ์พล แสนนอก

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ลายมือชื่อ
หมู่เสहित โอ

(นายไกรสิน ศิลปจารณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปลัดจังหวัด
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เลขที่ ๒๗/๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ในออกบัตร ณ ส.ค. ๒๕๖๑ บัตรหมดอายุ ณ ส.ค. ๒๕๖๗

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

๓ ๔๑๑๕ ๐๐๑๑๕ ๗๕ ๙

ชื่อ พ.จ.อ.สุชาติพัฒน์ บุญประจันต์

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบ้านพักคนชรา

ลายมือชื่อ
หมุ่โลหิต โอ

(นายโกกรสิน สกลประจักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เลขที่ ๒๙/๒๕๖๑

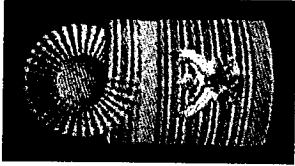

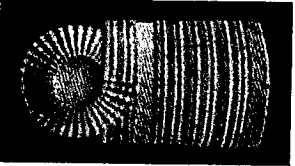

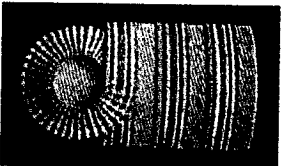
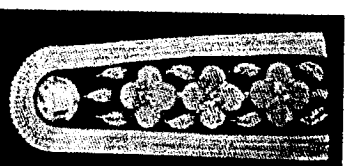
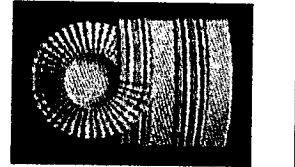
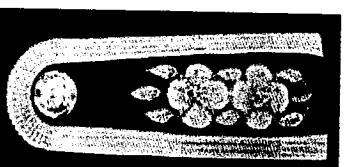
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

วันออกบัตร ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๑ บัตรหมดอายุ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗

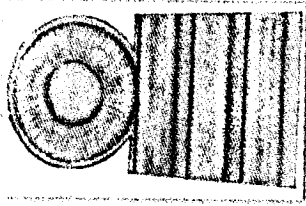
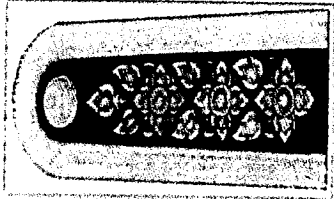
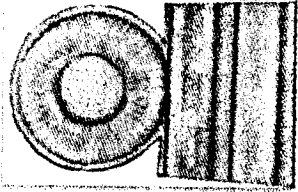

เครื่องหมายอินทรธนูประกอบเครื่องแบบ

ภาพเครื่องหมายอินทรรูปท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒)
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบเจ้าพนักงานที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙

๑. เครื่องหมายอินทรรูปประกอบเครื่องแบบพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น				อินทรรูปและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรูป	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนาจการท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับสูง	ระดับสูง		
ระดับอาวุโส	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับกลาง	ระดับกลาง		
	ระดับชำนาญการ	ระดับต้น	ระดับต้น		
ระดับชำนาญงาน	ระดับปฏิบัติการ				
ระดับปฏิบัติงาน					

๒. เครื่องหมายอินทรรูปประกอบเครื่องแบบลูกจ้ำงประจำ

กลุ่มลูกจ้ำงประจำ	อินทรรูปและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรูป	
	เครื่องแบบปฏิบัติงาน	เครื่องแบบพิธีการ
ลูกจ้ำงประจำที่ได้รับค่าจ้ำงตั้งแต่ ๑๖,๑๕๐ บาท ขึ้นไป		
ลูกจ้ำงประจำที่ได้รับค่าจ้ำงตั้งแต่ ๗,๑๔๐ บาท แต่ไม่ถึง ๑๖,๑๕๐ บาท		
ลูกจ้ำงประจำที่ได้รับค่าจ้ำง ตั้งแต่ ๔,๘๗๐ บาท แต่ไม่ถึง ๗,๑๔๐ บาท	