

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่องการจัดทำโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คู่มือการปฏิบัติงาน
โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี โดยสอดคล้องกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยมีแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

แผนภูมิ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ

สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับหนังสือแจ้งจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องแจ้งให้จัดทำโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี



จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี



เตรียมความพร้อมดำเนินโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ กับคณะทำงานสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบื้องต้น



ขอพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ วิเคราะห์รายละเอียดของโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งมีรายการที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุที่ใช้ในโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ / การยืมงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการกำหนด



ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการและหน่วยงานองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกลุ่มเป้าหมาย และคณะวิทยากร พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้



ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามหลักสูตรหรือหัวข้อรายวิชาที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลาที่กำหนด และเดินทางไปศึกษาดูงานตามหน่วยงานเป้าหมาย



สรุปผลการดำเนินงานโดยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินโครงการ เพื่อพิจารณาบ่งชี้ให้ทราบถึงจุดเด่น จุดด้อยของโครงการอย่างมีระบบ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและวางแผนการปรับปรุงและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมแนบประมวลภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ



จัดทำหนังสือขอบคุณหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์เข้าศึกษาและดูงาน

รายงานผลตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการอบรมตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป



จัดทำการประเมินผลตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปีโดย

ดำเนินการ

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ วางแผนวิธีการดำเนินการ กำหนดการ สถานที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และรายละเอียดโครงการ โดยมีหน้าที่ดำเนินการประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ เช่น ฝ่ายประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ฝ่ายจัดทำเอกสาร ฝ่ายลงทะเบียน และฝ่ายการเงิน ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม
- ๑.๒ กำหนดช่วงเวลาการจัดโครงการฯ
- ๑.๓ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้าฝึกอบรม
- ๑.๔ กำหนดสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- ๑.๕ กำหนดวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม
- ๑.๖ จัดทำประมาณการ และรายละเอียดประกอบ

๒. จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์กับคณะทำงาน

- ๓.๑ ประชุมเตรียมพร้อมสำหรับการดำเนินงาน
- ๓.๒ กำหนดวางแผนการขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๓.๓ กำหนดรายละเอียดกิจกรรมที่จะศึกษาดูงาน

๔. ขอพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามหลักสูตรหรือหัวข้อรายวิชาที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ วิเคราะห์รายละเอียดของโครงการฯ ซึ่งมีรายการที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุที่ใช้ในโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ /การยืมงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการกำหนด

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ

๕.๒ จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง เพื่อใช้ในการฝึกอบรม

๕.๓ จัดทำบันทึกยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรม

ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการและหน่วยงานองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๖. ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการและหน่วยงานองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๖.๑ ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด

๖.๒ ทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๖.๓ ทำหนังสือเชิญวิทยากร

๖.๔ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าศึกษาดูงาน

๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามหลักสูตรหรือหัวข้อรายวิชาที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๗.๑ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ดำเนินการทำพิธีเปิดโครงการฯ โดยเชิญประธานพิธีเปิด ผู้มีเกียรติและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมพิธีเปิด

๗.๓ จัดฝึกอบรมตามกำหนดการและหัวข้อบรรยายที่กำหนด

๗.๔ เดินทางไปศึกษาดูงานตามหน่วยงานที่กำหนด

๘. สรุปผลการดำเนินงานโดยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาบ่งชี้ให้ทราบถึงจุดเด่น จุดด้อยของโครงการอย่างมีระบบ และเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและวางแผนการปรับปรุงและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๘.๑ สรุปผลการดำเนินงานและประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๒ สรุปประมวลภาพกิจกรรมในการดำเนินการตามโครงการฯ

๙. จัดทำหนังสือขอบคุณหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. รายงานผลตามโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการอบรมโครงการเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๑๑. จัดทำการประเมินผลโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
