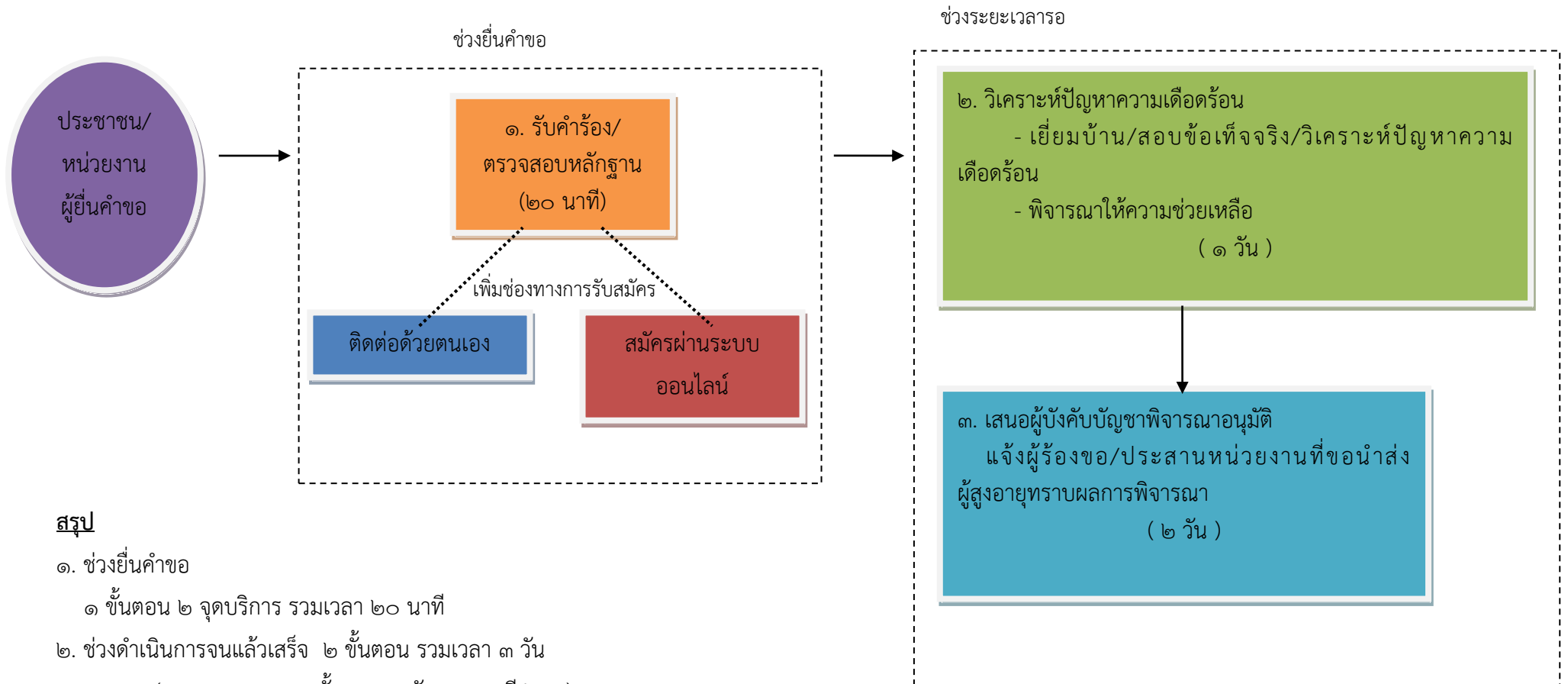


ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เรื่อง การรับผู้สูงอายุเข้าสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาป่อแก้ว

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้



สรุป

๑. ช่วงยื่นคำขอ

๑ ขั้นตอน ๒ จุดบริการ รวมเวลา ๒๐ นาที

๒. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ ๒ ขั้นตอน รวมเวลา ๓ วัน

(รวมระยะเวลา ๓ ขั้นตอน ๓ วัน ๒๐ นาที/ราย)

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน โดยโรงพยาบาลของรัฐ)
- ผลเอ็กซเรย์ปอด
- รูปถ่ายเต็มตัว

คุณสมบัติ

- เป็นบุคคลสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป
- มีความสมัครใจ
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ต้องไม่อยู่ในระหว่างต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือถูกดำเนินคดีอาญา
- ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - ก. มีฐานะยากจน
 - ข. ไม่มีที่อยู่อาศัย
 - ค. ขาดผู้ดูแลและขาดผู้ให้ความช่วยเหลือ

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การรับสมัครผู้สูงอายุเข้ารับบริการ

จัดทำโดย นางสาวหทัยยา แก้วเดช
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

คำนำ

สถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว ฝ่ายบ้านพักคนชรา กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีภารกิจเพื่อให้การอุปการะดูแลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม มีฐานะยากจน ไม่มีที่อยู่อาศัย และไม่มีผู้อุปการะดูแล ให้ได้รับสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่พลเมืองควรได้รับ

การให้บริการแรกเริ่มถึงเป็นถือเป็นปัจจัยสำคัญในการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายของ สถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว งานสังคมสงเคราะห์และจัดสวัสดิการจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการรับสมัครผู้สูงอายุเข้ารับบริการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหลักและผู้ปฏิบัติงานร่วมให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แท้จริง รวมถึงเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานร่วม ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และยังทำให้ประชาชนรู้และเข้าใจ สามารถเข้ารับบริการได้อย่างชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อภาพลักษณ์ขององค์กรต่อไป

นางสาวหทัยยา แก้วเดช

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

สารบัญ

สถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

สถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๒๕ เพื่อรองรับและให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม ให้ได้รับสวัสดิการ ขั้นพื้นฐานที่เหมาะสม โดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๖ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การอุปการะผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความทุกข์ยาก เดือดร้อน มีฐานะยากจน ไม่มีที่อยู่อาศัย และไม่มีผู้อุปการะดูแล

คำนิยาม

“สถานสงเคราะห์” หมายความว่า สถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดตั้งขึ้นและได้รับถ่ายโอนจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่มีอยู่เดิมจัดตั้งขึ้น

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่ในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานสงเคราะห์

“ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของสถานสงเคราะห์

“การให้บริการประเภทสามัญ” หมายความว่า ให้บริการดูแลผู้รับบริการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

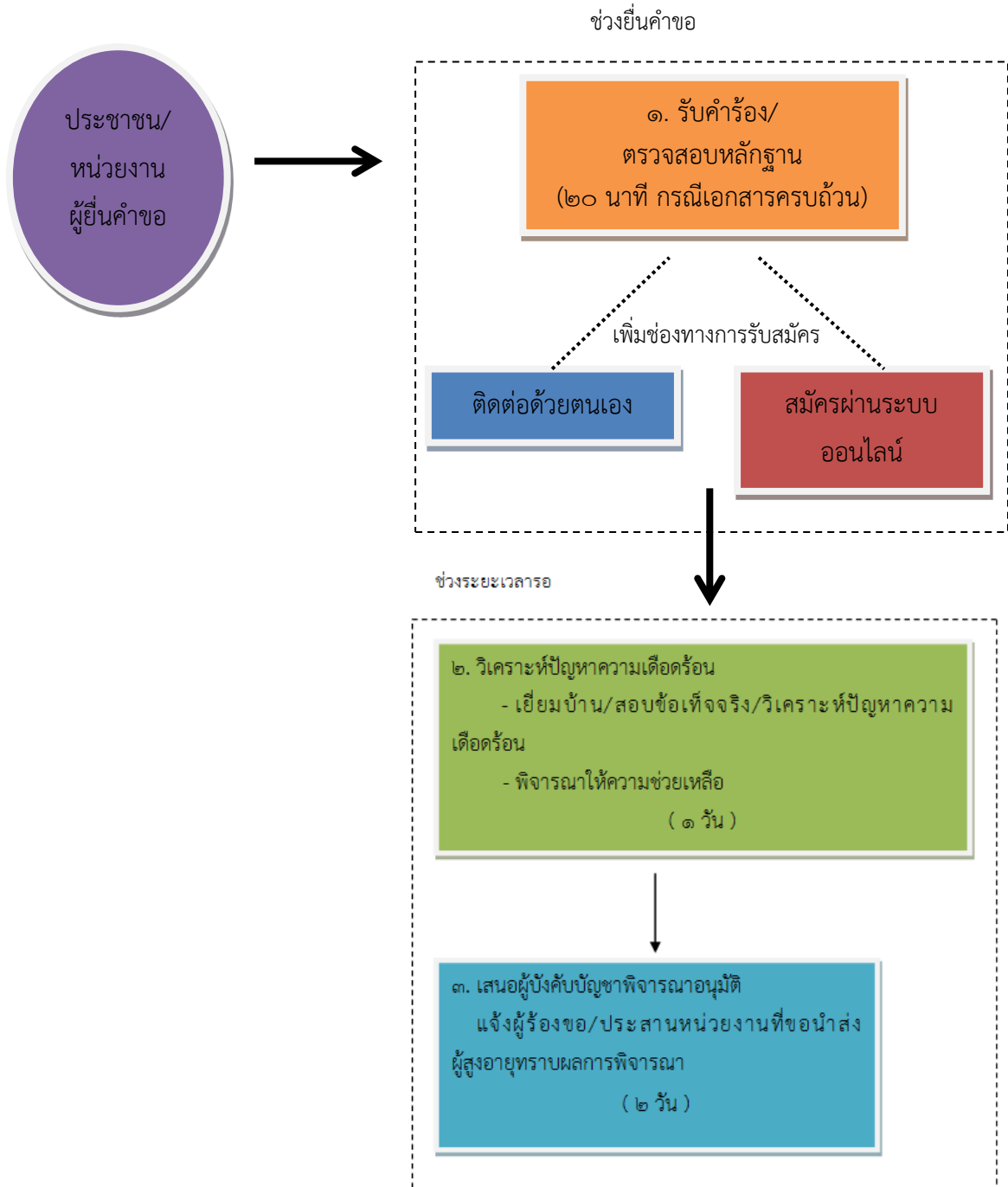
การให้บริการในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

- (๑) บริการด้านการดูแล จัดให้มีบริการด้านที่พักอาศัย อาหาร เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค
- (๒) บริการด้านการรักษาพยาบาล มีเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำ คอยให้คำแนะนำดูแลรักษาเมื่อเจ็บป่วย และส่งเข้ารับการรักษาต่อในโรงพยาบาลของรัฐ
- (๓) บริการด้านกายภาพบำบัด จัดให้มีการออกกำลังกายเป็นประจำ และมีเครื่องมือกายภาพบำบัดช่วยฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายให้แก่ผู้สูงอายุ โดยอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด
- (๔) บริการด้านสังคมสงเคราะห์ รวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ฟื้นฟูปรับสภาพจิตใจ ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาพฤติกรรมผู้สูงอายุ รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ
- (๕) บริการด้านอาชีพบำบัด ส่งเสริมให้ได้มีงานอดิเรก หรือใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสร้างรายได้ให้กับตนเอง เช่น การจักสานจากเส้นพลาสติก การทำพรมเช็ดเท้า การทำหมวก การทำเบาะรองนั่ง เป็นต้น
- (๖) บริการด้านศาสนา จัดให้ผู้สูงอายุได้ร่วมทำกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา การจัดฌาปนกิจ
- (๗) บริการด้านการประชาสัมพันธ์ จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสถานสงเคราะห์ บริการต้อนรับผู้มีจิตศรัทธานำอาหารมาจกเลี้ยงให้ผู้สูงอายุ รวมถึงบริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่สถานสงเคราะห์

การสมัครรับผู้สูงอายุเข้ารับบริการ

ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม ให้ได้รับการดูแลและได้รับสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่เหมาะสมจากหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือต่อไป

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



หมายเหตุ : รวมทุกขั้นตอนใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ วัน ๒๐ นาที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

คุณสมบัติของผู้สูงอายุที่ขอสมัครเข้ารับบริการ

ผู้สูงอายุที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป
- (๒) ต้องมีความสมัครใจ
- (๓) ต้องไม่อยู่ในระหว่างต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงาน

เจ้าหน้าที่ หรือถูกดำเนินคดีอาญา

- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๕) ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - ก. มีฐานะยากจน
 - ข. ไม่มีที่อยู่อาศัย
 - ค. ไม่มีผู้อุปการะดูแล

หลักฐานการสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกมาไม่เกิน ๑ เดือน)

ระบุ รายละเอียดโรคประจำตัว ความเจ็บป่วย การรักษาหรือการผ่าตัด รวมถึงความผิดปกติทางร่างกาย หรือจิตใจ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการดูแลระยะยาว

- (๔) ผลเอ็กซเรย์ปอด จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกมาไม่เกิน ๑ เดือน)

ระบุ รายละเอียดการอ่านค่าปอด ทราบความผิดปกติของทางเดินหายใจ หรือโรควัณโรค

- (๕) รูปถ่าย (ถ้ามี)

สถานที่รับสมัคร

- (๑) สถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์
- (๒) แจ้งความประสงค์ผ่านหน่วยงานภาครัฐในเขตพื้นที่ที่พักอาศัย เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด โรงพยาบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขตพื้นที่จังหวัดรับผิดชอบผู้สูงอายุเข้ารับบริการ

สถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว ให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม ครอบคลุมพื้นที่ ๙ จังหวัด ดังนี้

- (๑) ตาก
- (๒) กำแพงเพชร
- (๓) นครสวรรค์
- (๔) พิจิตร
- (๕) พิษณุโลก
- (๖) อุตรดิตถ์
- (๗) สุโขทัย
- (๘) เพชรบูรณ์
- (๙) อุทัยธานี

ระเบียบปฏิบัติ

ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๖

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- (๑) แบบสอบถามเท็จจริง
- (๒) หนังสือขอความอนุเคราะห์หรือหนังสือส่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ใบรับรองแพทย์ / ผลเอ็กซเรย์ปอด / ประวัติการรักษาพยาบาล
- (๔) เอกสารประจำตัวของผู้สูงอายุ

- กรณีผู้สูงอายุยื่นคำขอรับบริการด้วยตนเอง แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ

- กรณีบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องยื่นคำขอรับบริการแทน แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ และผู้ยื่นคำขอ

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- (๑) แบบสอบถามเท็จจริง ผู้ประสบปัญหาทางความเดือดร้อน ส่วนบริการผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- (๒) แบบบันทึกข้อมูลแรกรับผู้สูงอายุ
- (๓) แบบบันทึกข้อตกลง
- (๔) แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล (Individual Rehabilitation Program : IRP)
- (๕) แบบแสดงเจตจำนงให้จัดการทรัพย์สิน

ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

เรื่อง การรับสมัครผู้สูงอายุเข้ารับบริการ กรณี มีเตียงว่างสำหรับรองรับผู้สูงอายุ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับคำร้อง	๒๐ นาที	<p>การยื่นคำร้องขอสมัครเข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</p> <p>ติดต่อโดย : ผู้สูงอายุ ญาติผู้สูงอายุ หน่วยงานในพื้นที่ เช่น พมจ.จังหวัด ศคพ.จังหวัด รพ. หรืออปท.</p> <p>ช่องทางการติดต่อ :</p> <p>๑. ยื่นเอกสารด้วยตัวเอง ณ สถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</p> <p>๒. ยื่นเอกสารผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>http://www.nakhonsawanpao.go.th</p> <p>เอกสารประกอบ :</p> <p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๓. ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)</p> <p>๔. ผลเอ็กซเรย์ปอด จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)</p> <p>๕. รูปถ่าย (ถ้ามี)</p>	งานสังคมสงเคราะห์และจัดสวัสดิการ
			<p>ตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบข้อมูลสภาพปัญหา ตรวจสอบอาคารเรือนนอนที่ว่างสำหรับรองรับผู้สูงอายุได้ วินิจฉัยสภาพปัญหาความเดือดร้อนเบื้องต้น พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ</p>	
๒	เยี่ยมบ้าน/ สอบข้อเท็จจริง	๑ วัน	<p>ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านในเขตพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพปัญหา ความเดือดร้อน สภาพบริบทรอบข้าง ครอบครัว ชุมชน เพื่อนำข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือและรับเข้า กรณีนอกเขตพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ ให้ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมผ่านทางหน่วยงานเครือข่าย</p>	งานสังคมสงเคราะห์และจัดสวัสดิการร่วมกับงานพยาบาล

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	เสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาอนุมัติ/ แจ้งผู้ร้องขอหรือ หน่วยงานให้ทราบผล การพิจารณา	๑ วัน	รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา อนุมัติรับผู้สูงอายุเข้ารับการสงเคราะห์ในสถาน สงเคราะห์ฯ เอกสารประกอบการนำเสนอ : ๑. หนังสือบันทึกการพิจารณาขออนุมัติ ๒. แบบสอบถามเท็จจริงผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน ๓. เอกสารประกอบการสมัคร ๔. รูปถ่าย (ถ้ามี) การแจ้งให้ผู้สูงอายุหรือหน่วยงานทราบผลการ พิจารณา เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ๑. หนังสือแจ้งอนุมัติรับตัว ถึงผู้สูงอายุหรือหน่วยงาน ที่ขอนำส่ง ๒. หนังสือแจ้งผู้สูงอายุย้ายออกจากพื้นที่รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุหรือเบี้ยยังชีพคนพิการ มอบให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สูงอายุใช้สิทธิอยู่	งานสังคม สงเคราะห์และจัด สวัสดิการ
๔	รับผู้สูงอายุเข้าสถาน สงเคราะห์	๑๕ วัน	รับผู้สูงอายุเข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์ ช่วงแรกรับ : ๑. จัดเตรียมแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับผู้สูงอายุ ๒. พิจารณาจัดลงอาคารเรือนนอนที่เหมาะสม ๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๔. พาผู้สูงอายุไปยังอาคารเรือนนอน ๕. บันทึกข้อมูลประวัติแรกเข้าของผู้สูงอายุ รวมถึง ข้อมูลผู้นำส่งหรือหน่วยงานนำส่ง ๖. ตรวจสอบทรัพย์สินของผู้สูงอายุ บันทึกรายการ ทรัพย์สินนำฝากกับสถานสงเคราะห์และทรัพย์สินที่ ประสงค์จะขอเก็บไว้ส่วนตัว ๗. ชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติและทำบันทึกข้อตกลง ระหว่างการรับบริการอยู่ในสถานสงเคราะห์	งานสังคม สงเคราะห์และจัด สวัสดิการ

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	แจ้งย้ายทะเบียนบ้าน	๑ เดือน	แจ้งย้ายชื่อผู้อายุเข้าทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว เพื่อสิทธิประโยชน์ในการเข้าใช้ สิทธิ์การรักษาพยาบาลและการได้รับสวัสดิการต่างๆ เอกสารประกอบ : ๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ๒. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าบ้านและผู้สูงอายุ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้านเดิมผู้สูงอายุ ๕. หนังสือขอความอนุเคราะห์ย้ายทะเบียนบ้าน ปลายทาง	งานสังคม สงเคราะห์และจัด สวัสดิการ
๖	ช่วงรับการสงเคราะห์	ระหว่างรับ บริการ อยู่ใน สถาน สงเคราะห์	ประเมินและจัดกิจกรรมให้เหมาะสม โดยทีมสห วิชาชีพประเมินความพร้อม ประกอบไปด้วย นักสังคม สงเคราะห์ พยาบาล นักกายภาพบำบัด พี่เลี้ยงประจำ เรือนนอน - วางแผนการปรับตัว การปรับพฤติกรรม การดูแล รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ภาพร่วมกับผู้อื่น - การส่งเสริมสุขภาพ เช่น การฟื้นฟูสมรรถภาพ ทางร่างกาย การออกกำลังกาย การทำกายภาพบำบัด การรักษาพยาบาล เบื้องต้นในสถานสงเคราะห์หรือส่งตัวเข้ารับ การรักษาในโรงพยาบาล - นันทนาการ - อาชีวะบำบัด - การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	งานสังคม สงเคราะห์และจัด สวัสดิการ, งานพยาบาล, งานกายภาพ, พี่เลี้ยงประจำ เรือนนอน

ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน
เรื่อง การรับสมัครผู้สูงอายุเข้ารับบริการ กรณี จำนวนผู้สูงอายุเต็มอัตราที่สามารถรองรับได้
(ชั้นลำดับคิว)

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับคำร้อง	๒๐ นาที	<p>การยื่นคำร้องขอสมัครเข้ารับบริการในสถาน สงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว</p> <p>ติดต่อโดย : ผู้สูงอายุ ญาติผู้สูงอายุ หน่วยงานในพื้นที่ เช่น พมจ.จังหวัด ศคพ.จังหวัด รพ. หรืออปท.</p> <p>ช่องทางการติดต่อ :</p> <p>๑. ยื่นเอกสารด้วยตัวเอง ณ สถานสงเคราะห์คนชรา บ้านเขาบ่อแก้ว</p> <p>๒. ยื่นเอกสารผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>http://www.nakhonsawanpao.go.th</p> <p>เอกสารประกอบ :</p> <p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๓. ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกมาไม่ เกิน ๑ เดือน)</p> <p>๔. ผลเอ็กซเรย์ปอด จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกมา ไม่เกิน ๑ เดือน)</p> <p>๕. รูปถ่าย (ถ้ามี)</p> <p>ตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบข้อมูลสภาพปัญหา ตรวจสอบอาคารเรือนนอนที่ว่างสำหรับรองรับ ผู้สูงอายุได้ วินิจฉัยสภาพปัญหาความเดือดร้อน เบื้องต้น พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ</p>	งานสังคม สงเคราะห์และจัด สวัสดิการ
๒	เยี่ยมบ้าน/ สอบข้อเท็จจริง	๑ วัน	<p>ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านในเขตพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพปัญหา ความเดือดร้อน สภาพบริบทรอบข้าง ครอบครัว ชุมชน เพื่อนำข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความ ช่วยเหลือและรับเข้า กรณีนอกเขตพื้นที่จังหวัด นครสวรรค์ ให้ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบ ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมผ่านทางหน่วยงานเครือข่าย</p>	งานสังคม สงเคราะห์และจัด สวัสดิการร่วมกับ งานพยาบาล

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	เสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาอนุมัติ/ แจ้งผู้ร้องขอหรือ หน่วยงานให้ทราบผล การพิจารณา	๑ วัน	<p>รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา อนุมัติเพื่อขึ้นทะเบียนรอเรียกเข้ารับบริการ</p> <p>เอกสารประกอบการนำเสนอ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือบันทึกการขอสมัครรับเข้ารับบริการ ๒. แบบสอบถามเท็จจริงผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน ๓. เอกสารประกอบการสมัคร ๔. รูปถ่าย (ถ้ามี) <p>การแจ้งให้ผู้สูงอายุหรือหน่วยงานทราบผลการ พิจารณา</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียนรอเรียกเข้ารับบริการ ถึงผู้สูงอายุหรือหน่วยงานที่ขอส่ง <p>จัดประวัติข้อมูลผู้สูงอายุลงแฟ้มขึ้นทะเบียนรอเรียก เข้า โดยแยกประเภทแฟ้ม ๔ ประเภท ดังนี้</p> <p>ประเภทที่ ๑ ทะเบียนรอเรียกเข้าผู้สูงอายุช่วยเหลือ ตนเองได้น้อย เพศชาย</p> <p>ประเภทที่ ๒ ทะเบียนรอเรียกเข้าผู้สูงอายุช่วยเหลือ ตนเองได้น้อย เพศหญิง</p> <p>ประเภทที่ ๓ ทะเบียนรอเรียกเข้าผู้สูงอายุช่วยเหลือ ตนเองได้ เพศชาย</p> <p>ประเภทที่ ๔ ทะเบียนรอเรียกเข้าผู้สูงอายุช่วยเหลือ ตนเองได้ เพศหญิง</p>	งานสังคม สงเคราะห์และจัด สวัสดิการ
๔	ถึงลำดับคิวการเรียก เข้ารับบริการ		<p>เมื่อตรวจสอบและมีเตียงว่างสำหรับรองรับผู้สูงอายุ จัดทำหนังสือแจ้งการเรียกเข้ารับบริการ</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือแจ้งการเรียกเข้ารับบริการ ถึงผู้สูงอายุหรือ หน่วยงานที่ขอส่ง ๒. หนังสือแจ้งผู้สูงอายุย้ายออกจากพื้นที่รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุหรือเบี้ยยังชีพคนพิการ มอบให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สูงอายุใช้สิทธิอยู่ 	งานสังคม สงเคราะห์และจัด สวัสดิการ

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	รับผู้สูงอายุเข้าสถานสงเคราะห์	๑๕ วัน	รับผู้สูงอายุเข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์ ช่วงแรกรับ : ๑. จัดเตรียมแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับผู้สูงอายุ ๒. พิจารณาจัดลงอาคารเรือนนอนที่เหมาะสม ๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๔. พาผู้สูงอายุไปยังอาคารเรือนนอน ๕. บันทึกข้อมูลประวัติแรกเข้าของผู้สูงอายุ รวมถึงข้อมูลผู้นำส่งหรือหน่วยงานนำส่ง ๖. ตรวจสอบทรัพย์สินของผู้สูงอายุ บันทึกรายการทรัพย์สินนำฝากกับสถานสงเคราะห์และทรัพย์สินที่ประสงค์จะขอเก็บไว้ส่วนตัว ๗. ชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติและทำบันทึกข้อตกลงระหว่างการรับบริการอยู่ในสถานสงเคราะห์	งานสังคมสงเคราะห์และจัดสวัสดิการ
๖	แจ้งย้ายทะเบียนบ้าน	๑ เดือน	แจ้งย้ายชื่อผู้อายุเข้าทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว เพื่อสิทธิประโยชน์ในการเข้าใช้สิทธิการรักษาพยาบาลและการได้รับสวัสดิการต่างๆ เอกสารประกอบ :	งานสังคมสงเคราะห์และจัดสวัสดิการ
๗	ช่วงรับการสงเคราะห์	ระหว่างรับบริการอยู่ในสถานสงเคราะห์	ประเมินและจัดกิจกรรมให้เหมาะสม โดยทีมสหวิชาชีพประเมินความพร้อม ประกอบไปด้วย นักสังคมสงเคราะห์ พยาบาล นักกายภาพบำบัด พี่เลี้ยงประจำเรือนนอน - วางแผนการปรับตัว การปรับพฤติกรรม การดูแล รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ภาพร่วมกับผู้อื่น - การส่งเสริมสุขภาพ เช่น การฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย การออกกำลังกาย การทำกายภาพบำบัด การรักษาพยาบาล เบื้องต้นในสถานสงเคราะห์หรือส่งตัวเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล - นันทนาการ - อาชีวะบำบัด - การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	งานสังคมสงเคราะห์และจัดสวัสดิการ, งานพยาบาล, งานกายภาพ, พี่เลี้ยงประจำเรือนนอน

1.

<http://www.wikiwand.com/th/%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B8%AA%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B8%AB%E0%B9%8C%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%9E%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B9%8C>

2. http://www1.si.mahidol.ac.th/km/sites/default/files/u11/sw_manual.pdf

3. <file:///C:/Users/Administrator/Downloads/case%20review.pdf>

4. <file:///C:/Users/Administrator/Downloads/training-manual-2559.pdf>

5.