



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระหว่างผู้อำนวยการกอง ทุกกอง กับ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการกองทุกกอง กับ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการกองทุกกอง กับ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไกรสิน ศิลปจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง  
และ

จำเอกเอกราช กระระกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า จำเอกเอกราช กระระกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ตกลงที่จะดำเนินการตาม  
แผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ  
ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผน  
ดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย  
ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ  
จำเอกเอกราช กระระกล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า จำเอกเอกราช กระระกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม  
ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผล  
งานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้  
เป็นสำคัญ

จำเอก

(เอกราช กระระกล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ... กองการเจ้าหน้าที่											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การสรรหาบุคคลเพื่อมา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บริหารที่ว่างตามแผน อัตรากำลึง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓๐) ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	ร้อยละของตำแหน่งบริหารที่ว่างตามแผน อัตรากำลึง ๓ ปี ที่ได้ดำเนินการสรรหาตาม กระบวนการงาน	<input type="checkbox"/> ไม่ถึง ร้อยละ ๖๐ ของ อัตรากำ ลึง	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ แต่ ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐ ของ อัตรากำ ลึง	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ แต่ ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐ ของ อัตรากำ ลึง	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ แต่ ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐ ของ อัตรากำ ลึง	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของ อัตรากำ ลึง		๕	๒๐	
๒.	การรับโอนข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด และ ข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการที่ว่าง ตาม แผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ที่ได้ดำเนินการรับโอน	ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดประเภททั่วไป และประเภท วิชาการ ที่เป็นอัตรากำลึงและมีเงินเดือน ที่ได้ ดำเนินการรับโอนตามกระบวนการงาน	<input type="checkbox"/> ไม่ถึง ร้อยละ ๖๐ ของ อัตรากำ ลึง	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ แต่ ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐ ของ อัตรากำ ลึง	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ แต่ ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐ ของ อัตรากำ ลึง	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ แต่ ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐ ของ อัตรากำ ลึง	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของ อัตรากำ ลึง		๕	๒๐	

รายละเอียดแผนข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ..... กองการเจ้าหน้าที่.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๓.	การจัดฝึกอบรมตาม โครงการพัฒนาบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ การประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการ ทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ ถึงร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ ถึงร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ ถึงร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป		๕	๒๐	
๔.	การพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๐ แต่ไม่ ถึงร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๐ แต่ไม่ ถึงร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๕ แต่ไม่ ถึงร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป		๕	๒๐	

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ..... กองการเจ้าหน้าที่.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕.	การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติใน ก.พ. ๗ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๕ แต่ ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๙๐ แต่ ไม่ถึง ร้อยละ ๙๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๙๕ แต่ ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป		๕	๒๐	
รวมคะแนน									๑๐๐	(ค) x ๒๐	

สรุปคะแนนประเมินเต็ม ๑๐๐ คะแนนที่ได้.....

ลงชื่อ.....

(นายวิบูลย์ บุญสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การสรรหาบุคคลเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของตำแหน่งบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
ที่ได้ดำเนินการสรรหา

หน่วยวัด : ปริมาณ

คำอธิบาย : ร้อยละของตำแหน่งบริหารที่ว่างที่ได้ดำเนินการสรรหา คือ จำนวนตำแหน่งบริหารที่ว่างตามแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ที่ได้  
ดำเนินการสรรหาตามปีงบประมาณ เมื่อเทียบกับจำนวนตำแหน่งบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตำแหน่งบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ดำเนินการสรรหาตามกระบวนการ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนตำแหน่งบริหารที่ได้รับการสรรหาตามกระบวนการทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย  
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของตำแหน่งบริหาร ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้ดำเนินการสรรหา ตามกระบวนการ	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของอัตรากำลัง	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐ ของอัตรากำลัง	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อย ละ ๘๐ ของอัตรากำลัง	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อย ละ ๙๐ ของ อัตรากำลัง	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของอัตรากำลัง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองการเจ้าหน้าที่**

**ประเด็นการประเมินผล :** การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

**ตัวชี้วัดที่ ๒ :** ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่ได้ดำเนินการรับโอน

**หน่วยวัด :** ปริมาณ

**คำอธิบาย :** ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภททั่วไป และประเภทวิชาการที่ว่าง คือ ตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภททั่วไป และประเภทวิชาการที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้ดำเนินการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้ดำเนินการรับโอน} \times 100}{\text{จำนวนตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการรับโอนตามแผนอัตรากำลัง}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน**

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือนที่ได้ดำเนินการรับโอนตามกระบวนการ	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของอัตรารว่าง

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐  
**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองการเจ้าหน้าที่**

**ประเด็นการประเมินผล :** การจัดฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

**ตัวชี้วัดที่ ๓ :** ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

**หน่วยวัด :** ปริมาณ

- คำอธิบาย :**
- วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม คือ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้พื้นฐานในด้านระเบียบ แบบแผน หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และบทบาทและหน้าที่ของตนเองในด้านคุณธรรม จริยธรรม และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ดี
  - ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
  - คะแนนผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ หมายถึง คะแนนก่อนอบรม (Pre Test) และหลังอบรม (Post Test)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ไม่ถึงร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนผู้อบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้อบรมทั้งหมด}}$$

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐  
**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้

คำอธิบาย : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ หมายถึง จำนวนบุคลากร ซึ่งได้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ เมื่อเทียบกับจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้างทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนบุคลากร ซึ่งได้แก่ข้าราชการ/ ลูกจ้าง/ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาความรู้} \times 100}{\text{จำนวนข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้างทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติใน ก.พ.๗ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายถึง การวัดประสิทธิภาพของการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงในทะเบียนประวัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์ในงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

**ผลสัมฤทธิ์ของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ**

ลำดับ	รายการ	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (ก)					ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ (ข)	ค่าคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕		
		ไม่เกิน ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕ แต่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐		
๑	ข้อมูลประวัติส่วนตัว						๒๐	
๒	ประวัติการศึกษา						๒๐	
๓	การฝึกอบรมและดูงาน						๒๐	
๔	การได้รับโทษทางวินัย						๒๐	
๕	คำสั่งต่างๆ						๒๐	
รวม							๑๐๐	

**หมายเหตุ :** คำสั่งต่างๆ เช่น คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับ คำสั่งเปลี่ยนสายงาน โอนย้าย เป็นต้น

**คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =**  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกรายการที่บันทึกทั้งหมด (ค)}}{\text{จำนวนรายการที่บันทึกทั้งหมด}}$

**สูตรการคำนวณ :** ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติใน ก.พ. ๗ ของข้าราชการ อบจ.นครสวรรค์  
=  $\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน}}{๑๐๐}$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติใน ก.พ.๗ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕ แต่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปอาจารย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

และ

นางสาวอร่าม วัฒนะ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปอาจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวอร่าม วัฒนะ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปอาจารย์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอร่าม วัฒนะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ผู้ทำข้อตกลง

(นายไกรสิน ศิลปอาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่..... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

วันที่..... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติ งาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่า น้ำหนัก ความ สำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน	ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริม การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ตามแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐			๒๐	
๒.	ส่งเสริมและสนับสนุนการ อนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี	ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริม และสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี ตามแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐			๑๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน						ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๓.	การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ตามแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐			๒๐	
๔.	ระยะเวลาในการจัดทำ รายงานสถานะการเงิน ให้ผู้บริหารทราบได้สำเร็จ ตรงตามเวลา	ระยะเวลาที่สามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการเงินได้เสร็จ ของโรงเรียน สวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์	<input type="checkbox"/> ภายใน วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑	<input type="checkbox"/> ภายใน วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๑	<input type="checkbox"/> ภายใน วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๑	<input type="checkbox"/> ภายใน วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๑	<input type="checkbox"/> ภายใน วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๑			๒๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติ งาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่า น้ำหนัก ความสำ คัญของ งาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน/ภาพรวม  ๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ลงทุนสะสม (ไตรมาส)									
		๕.๑.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๓	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๕			๒	
		๕.๑.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๒)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๕			๒	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติ งาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่า น้ำหนัก ความสําคัญของ งาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		๕.๑.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๓	
		๕.๑.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๔ ถึง ร้อยละ ๗๖	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๒			๓	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติ งาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่า น้ำหนัก ความสำ คัญของ งาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน/ภาพรวม  ๕.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส)									
		๕.๒.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๒	
		๕.๒.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๒)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๒	



แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน						ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		๕.๒.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๒)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๕ถึง ร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๓	
		๕.๒.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ถึง ร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๓	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๖.	ความสำเร็จในการจัดวาง ระบบควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุม ภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			๑๐	
									รวม	๑๐๐	
										(ค) x ๒๐	

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๒ ได้เต็ม ๑๐๐ ได้.....

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ  
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำอธิบาย : ตามประกาศพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑๘) การส่งเสริมกีฬา

เด็ก เยาวชน และประชาชน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน ในแต่ละช่วงวัยจากครอบครัว ชุมชน และสังคม ด้วยความรู้ที่หลากหลายแบบสหวิชาชีพ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ และเจตคติที่เห็นคุณค่าของเด็ก เยาวชน และประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ แต่คำนึงถึงความเท่าเทียม เป็นธรรม และการมีส่วนร่วม จึงได้กำหนดกรอบทิศทาง การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน ในด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมในทุกระดับ ใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจ สู่วิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ =  $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของโครงการจัดกิจกรรม การพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามแผน ดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี  
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำอธิบาย : ตามประกาศพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (๗ทวิ) ของมาตรา ๔๕ ถูกกำหนด  
เพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แกกฏกระทรวง  
(พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๑  
ซึ่งกำหนดว่า ให้กิจการดังกล่าวต่อไปนี้เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการ  
หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา  
ท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

สูตรการคำนวณ = จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี x ๑๐๐  
จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม/ โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุน วัฒนธรรมประเพณี ตามแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ร้อยละ	ไม่เกินร้อย ละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์

ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๖) การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีนโยบายเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น  
การบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน โดยการพัฒนาเด็กนักเรียน  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดกรอบในการส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถานศึกษา  
ในสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการดำเนินงานตามภารกิจ  
ขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ สู่วิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ = จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ x ๑๐๐  
จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดการศึกษาทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการ จัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การรายงานสถานะการเงินของสถานศึกษาในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

สถานะการเงิน หมายถึง งบที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน ณ วันใด  
วันหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดทำ ณ วันสิ้นงวดบัญชี โดยสะสมยอดตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ได้ระบุไว้ในรายงานฐานะ  
การเงิน

ตรงตามเวลา หมายถึง สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา  
บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย  
ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของทุกปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารทราบได้สำเร็จตรงตามเวลา ของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์	จำนวนวัน	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

**สูตรการคำนวณ** =  $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	เกินกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	เกินกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๓ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๓-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม(ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

สูตรการคำนวณ = เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ x ๑๐๐  
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	เกินกว่า ร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐



ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ จัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. <input type="checkbox"/>	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒. <input type="checkbox"/>	- จัดประชุมคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน และดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓. <input type="checkbox"/>	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒
๔. <input type="checkbox"/>	- จัดทำรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบติดตาม ปย.๒) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปย. ๑) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๕. <input type="checkbox"/>	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน , รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองกิจการพาณิชย์  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปจารย์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง

และ

นายสันติ จันท์เหิบบ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายสันติ จันท์เหิบบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสันติ จันท์เหิบบ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายสันติ จันท์เหิบบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) .....

( นายสันติ จันท์เหิบบ )

ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ .. ๑ .. ต.ค. ๒๕๖๑ .....

(ลงชื่อ) .....

( นายไกรสิน ศิลปจารย์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

- ๑ .. ต.ค. ๒๕๖๑ .....

วันที่ .. ๑ .. ต.ค. ๒๕๖๑ .....

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

		เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติ งาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การบริการของอาคารที่พักนักท่องเที่ยว บึงบอระเพ็ด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยว บึงบอระเพ็ด	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๕	เกินกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐			๑๕	
๒.	การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว บึงบอระเพ็ด	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่างๆ ในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว	ไม่เกิน ร้อยละ ๒.๕	เกินกว่า ร้อยละ ๒.๕ ถึง ร้อยละ๕	เกินกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๗.๕	เกินกว่า ร้อยละ ๗.๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	เกินกว่า ร้อยละ ๑๐			๑๕	
๓.	การอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการ พัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๕	เกินกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐			๑๐	

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน						ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติ งาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๔.	การบริหารจัดการด้านนิติกรรมสัญญา กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกอบการร้านค้าที่ทำนิติกรรม สัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐			๑๐	
๕.	การอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่งผู้โดยสาร อำเภอลาดยาว	ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๕	เกินกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐			๑๐	
๖.	การบริหารจัดการพื้นที่ของสถานีขนส่ง ผู้โดยสารอำเภอลาดยาว	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ขอใช้พื้นที่ของสถานีขนส่งผู้โดยสาร อำเภอลาดยาว	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๕	เกินกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐			๑๐	

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
๗.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน/ภาพรวม ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)	๑	๒	๓	๔	๕			๑๐	
		ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)	ตั้งแต่ ๐-๓	ตั้งแต่ ๔-๖	ตั้งแต่ ๗-๑๐	ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๕	มากกว่า ๑๕ ขึ้น ไป				
		ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑)	ตั้งแต่ ๐-๑๕	ตั้งแต่ ๑๖ - ๒๐	ตั้งแต่ ๒๑ - ๒๕	ตั้งแต่ ๒๖ - ๓๕	มากกว่า ๓๕ ขึ้น ไป				
		ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑)	ตั้งแต่ ๐-๓๕	ตั้งแต่ ๓๖ - ๕๐	ตั้งแต่ ๕๑ - ๖๐	ตั้งแต่ ๖๑ - ๗๐	มากกว่า ๗๐ ขึ้น ไป				
		ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)	ตั้งแต่ ๐-๗๐	ตั้งแต่ ๗๑ - ๗๓	ตั้งแต่ ๗๔ - ๗๖	ตั้งแต่ ๗๗ - ๘๒	มากกว่า ๘๒ ขึ้น ไป				

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)	๑ ตั้งแต่ ๐-๓	๒ ตั้งแต่ ๔-๖	๓ ตั้งแต่ ๗-๑๐	๔ ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๕	๕ มากกว่า ๑๕ ขึ้น ไป			๑๐	
		ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑)	๑ ตั้งแต่ ๐-๑๕	๒ ตั้งแต่ ๑๖ - ๒๐	๓ ตั้งแต่ ๒๑ - ๒๕	๔ ตั้งแต่ ๒๖ - ๓๕	๕ มากกว่า ๓๕ ขึ้น ไป			๑๐	
		ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑)	๑ ตั้งแต่ ๐-๓๕	๒ ตั้งแต่ ๓๖ - ๕๐	๓ ตั้งแต่ ๕๑ - ๖๐	๔ ตั้งแต่ ๖๑ - ๗๐	๕ มากกว่า ๗๐ ขึ้น ไป			๑๐	
		ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)	๑ ตั้งแต่ ๐-๗๐	๒ ตั้งแต่ ๗๑ - ๗๓	๓ ตั้งแต่ ๗๔ - ๗๖	๔ ตั้งแต่ ๗๗ - ๘๒	๕ มากกว่า ๘๒ ขึ้น ไป			๑๐	
๘.	ความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุม ภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการ ควบคุมภายใน	๑	๒	๓	๔	๕			๑๐	
									รวม	$\frac{๑๐๐}{(ค) \times ๒๐}$	

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๑

คะแนนเต็ม ๑๐๐

ได้ .....

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริการของอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ให้บริการ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน และประชาชน

ทั่วไป

งานบริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด หมายถึง การให้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดแก่ผู้ให้บริการ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด



๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร  
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$$

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้ให้บริการที่พอใจงานบริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ให้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่าง ๆ ในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด

ด้านการท่องเที่ยว

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่าง ๆ ในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด

ด้านการท่องเที่ยว

- นักท่องเที่ยว หมายถึง หน่วยงานราชการ , หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ , หน่วยงานเอกชน , นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการต่างๆ ในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว
- บริการ หมายถึง กิจกรรม , การแสดงโชว์ , การจัดบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว ที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้แก่ การแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงบอระเพ็ด , การแสดงโชว์จระเข้หวาดเสียว , การแสดงโชว์ละครลิง , การบริการที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด และการบริการอาคารเอนกประสงค์ สัมมนาและจัดนิทรรศการบึงบอระเพ็ด

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{(\text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒} - \text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑}) \times ๑๐๐}{\text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปี พ.ศ.๒๕๖๑}}$$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒.๕	เกินกว่าร้อยละ ๒.๕ ถึงร้อยละ ๕	เกินกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๗.๕	เกินกว่าร้อยละ ๗.๕ ถึงร้อยละ ๑๐	เกินกว่าร้อยละ ๑๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองกิจการพาณิชย์

**ประเด็นการประเมินผล : การอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการ  
พัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว**

**ตัวชี้วัดที่ ๓ :** ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายใน  
โครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว

**คำอธิบาย :** พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้แบบสอบถาม  
สำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน  
เอกชน ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด  
ด้านการท่องเที่ยว หมายถึง การต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการ  
พัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

**หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้**

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ  
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

<u>คะแนน</u>	<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับความคิดเห็น</u>
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร  
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

**คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =**

$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการตามสูตร  
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$$

**สูตรการคำนวณ :**

$$\text{จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด} \times ๑๐๐$$

จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ดที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการด้านนิติกรรมสัญญา กับ อบจ.นครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกอบการร้านค้าที่ทำนิติกรรมสัญญา กับ อบจ.นครสวรรค์

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่ทำนิติกรรมสัญญา กับ อบจ.นครสวรรค์  
ใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ประกอบการร้านค้า หมายถึง ผู้ขอใช้สถานที่ตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ } ๑ + \text{ประเด็นที่ } ๒ + \text{ประเด็นที่ } ๓)}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{๕}$$

สูตรการคำนวณ =

$$\frac{\text{จำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่ทำนิติกรรมสัญญากับ อบจ.นครสวรรค์} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้รับการอนุญาตทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกอบการร้านค้าที่ทำนิติกรรมสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๕๐	เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่ง  
ผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานี  
ขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้  
แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินความพึงพอใจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน  
เอกชน ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว  
หมายถึง การต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอ  
ลาดยาว ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ  
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร  
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + ..... + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร  
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓)}}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๑๐๐} \times ๑๐๐$$

๕

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีส่งผู้โดยสารฯ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีส่งผู้โดยสารฯ ที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}$$

จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีส่งผู้โดยสารฯ ที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการพื้นที่ของสถานีส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ขอใช้พื้นที่ที่สถานีส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ขอใช้พื้นที่ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ขอใช้พื้นที่ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ผู้ประกอบการรถโดยสาร ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานบริหารจัดการพื้นที่ของสถานีส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว หมายถึง การอนุญาตและการจัดสรรพื้นที่ที่สถานีส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร  
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$$

๕

สูตรการคำนวณ =

$$\frac{\text{จำนวนผู้ขอใช้พื้นที่พึงพอใจงานบริหารจัดการพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารฯ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ขอใช้พื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารฯ ที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}$$

จำนวนผู้ขอใช้พื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารฯ ที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้พื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ x ๑๐๐  
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓	ตั้งแต่ ๔-๖	ตั้งแต่ ๗-๑๐	ตั้งแต่ ๑๑-๑๕	มากกว่า ๑๕ ขึ้น ไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๑๕	ตั้งแต่ ๑๖-๒๐	ตั้งแต่ ๒๑-๒๕	ตั้งแต่ ๒๖-๓๕	มากกว่า ๓๕ ขึ้น ไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓๕	ตั้งแต่ ๓๖-๕๐	ตั้งแต่ ๕๑-๖๐	ตั้งแต่ ๖๑-๗๐	มากกว่า ๗๐ ขึ้น ไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๗๐	ตั้งแต่ ๗๑-๗๓	ตั้งแต่ ๗๔ -๗๖	ตั้งแต่ ๗๗-๘๒	มากกว่า ๘๒ ขึ้น ไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ x ๑๐๐  
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓	ตั้งแต่ ๔-๖	ตั้งแต่ ๗-๑๐	ตั้งแต่ ๑๑-๑๕	มากกว่า ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๑๕	ตั้งแต่ ๑๖-๒๐	ตั้งแต่ ๒๑-๒๕	ตั้งแต่ ๒๖-๓๕	มากกว่า ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓๕	ตั้งแต่ ๓๖-๕๐	ตั้งแต่ ๕๑-๖๐	ตั้งแต่ ๖๑-๗๐	มากกว่า ๗๐ ขึ้น ไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๗๐	ตั้งแต่ ๗๑-๗๓	ตั้งแต่ ๗๔ -๗๖	ตั้งแต่ ๗๗-๘๒	มากกว่า ๘๒ ขึ้น ไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : ระบบการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
๔	- จัดรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (แบบติดตาม ปย.๒ ) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน ( แบบ ปย.๑ ) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ( แบบ ปย.๒ )
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของหน่วยงาน รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิดเพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐


ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑





ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

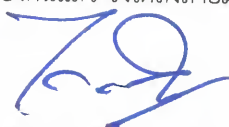
๑. ข้อตกลงระหว่าง  
นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง  
และ  
นายพีระพงษ์ วงษ์นิยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้าพเจ้า นายพีระพงษ์ วงษ์นิยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะ  
ดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ  
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงาน  
ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้า  
ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพีระพงษ์ วงษ์นิยม ให้เป็นไปตาม  
ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายพีระพงษ์ วงษ์นิยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจ  
เข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผล  
งานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นายพีระพงษ์ วงษ์นิยม)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

  
(นายไกรสิน ศิลปจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การดำเนินการตามแผน ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่ กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๕	
๒.	การดำเนินการตามแผนจัดหา พัสดุ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน จัดหาพัสดุ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๕	
๓.	การดำเนินการจัดการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ทำ ชั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ชั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ชั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ชั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ชั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ..... กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๔.	การจัดทำโครงการอบรม ส่งเสริมให้ความรู้ด้าน ประชาธิปไตย	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำโครงการ อบรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านประชาธิปไตย	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ..... กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๑๐	
		ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๑๐	
		ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๑๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ..... กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๑๐	
๖.	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๒									รวม	๑๐๐	
										(ค) x ๒๐	

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๒      ได้ ๑๐๐      ได้.....

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ไม่เกินร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่เกินร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ

คำอธิบาย : แผนจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนจัดหาพัสดุของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแบบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (แบบ ผด.๑) ที่แสดงถึงรายละเอียดของช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา งบประมาณ วิธีการจัดหา และกำหนดส่งมอบ

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒}}{\text{จำนวนโครงการตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒}} \times 100$$

แทนค่า:  $\frac{4 \times 100}{14} = 28.57$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ไม่เกินร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่เกินร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จ จากการดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยประเมินผลว่าได้ดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ หรือไม่

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	รวบรวมญาติต่าง ๆ ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒ <input type="checkbox"/>	จัดทำหนังสือขอเปิดประชุมสภา เสนอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำหนังสือเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และหัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๓ <input type="checkbox"/>	จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งหนังสือเชิญประชุม ประสานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการประชุม เตรียมความพร้อมสถานที่ประชุม และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
๔ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดไว้
๕ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ แจกมติสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ทราบ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๐๑



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒**

**ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำโครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านประชาธิปไตย**

**ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านประชาธิปไตย**

**คำอธิบาย :** โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านประชาธิปไตย เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการส่งเสริมให้เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้เยาวชนได้นำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมไปขยายผลหรือเผยแพร่ต่อสถาบันครอบครัว โรงเรียน และองค์กร หน่วยงานในอนาคตข้างหน้าต่อไป ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพความเสมอภาค และหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สามารถตัดสินใจทางการเมืองโดยการใช้สิทธิเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยอย่างมีคุณภาพ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

**โดยที่ :**

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	เขียนและขออนุมัติโครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านประชาธิปไตย พร้อมจัดทำบัญชีประมาณการโครงการฯ
๒ <input type="checkbox"/>	จัดทำคำสั่งคณะทำงานตามโครงการฯ จัดทำหนังสือประสานงานกับสำนักงาน ก.ก.ต. ประจำจังหวัดนครสวรรค์ หนังสือเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ หนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมโครงการฯ หนังสือขอความอนุเคราะห์เขียนป้ายผ้า ฯลฯ
๓ <input type="checkbox"/>	ติดต่อประสานงานกับสถานที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม วิทยากร ประธานเปิดพิธี เชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดโครงการฯ ประชาชนที่ร่วมโครงการ
๔ <input type="checkbox"/>	ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฯ เช่น การยืมเงิน การจัดซื้อวัสดุในการฝึกอบรม
๕ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในโครงการฯ สรุปผลการประเมิน และส่งใช้เงินยืมตามโครงการฯ

**กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ทั้งหมด)}}$$

แทนค่า : 
$$\frac{๔๔๑,๘๗๖,๒๐ \times ๑๐๐}{๔๗,๘๖๑,๖๐๐} = ๑$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ๒๐	มากกว่า ร้อยละ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

- การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ จัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การเปลี่ยนแปลงหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี
- ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (แบบติดตาม ปย.๒) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๕ <input type="checkbox"/>	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน , รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๐๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางอวยพร สุขไสย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางอวยพร สุขไสย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่  
แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ใน  
เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผน  
ดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้  
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอวยพร สุขไสย ให้เป็นไป  
ตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางอวยพร สุขไสย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้  
ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผน  
ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น  
สำคัญ

(นางอวยพร สุขไสย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน											ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐			
			๑	๒	๓	๔	๕							
๑	การจัดทำรายงานการเงิน และ งบแสดงฐานะการเงิน	๑.๑ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป			๑๐				
		๑.๒ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและ งบแสดงฐานะการเงิน	ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๗๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี			๑๐				
๒	การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	๒.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒								๑๐				
		๒.๑.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)	ไม่เกินร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕			๒				
		๒.๑.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	ไม่เกินร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕			๒				
		๒.๑.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)	ไม่เกินร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐			๓				
		๒.๑.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒			๓				

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒								๑๐	
		๒.๒.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๒	
		๒.๒.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๒	
		๒.๒.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๓	
		๒.๒.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๓	
๓	การตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐			๑๐	
๔	การควบคุมการรับส่งเงิน	ระดับความสำเร็จในการควบคุมการรับส่งเงิน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
๕	การพัฒนาบริหารการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในส่วนที่จัดเก็บเอง	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	



แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๖	การบรรลุเป้าหมายของการ จัดเก็บรายได้	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จัดเก็บเอง	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึง ร้อยละ ๒	มากกว่า ร้อยละ ๒ ถึง ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๔	มากกว่า ร้อยละ ๔			๑๐	
๗	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายของกองคลัง	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ลงทุนสะสม								๕	
		๗.๑.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)	ไม่เกิน ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕			๑	
		๗.๑.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕			๑	
		๗.๑.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๑	
		๗.๑.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่า ร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่า ร้อยละ ๘๒			๒	
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส)								๕	
		๗.๒.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๑	
		๗.๒.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๑	
		๗.๒.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๑	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		๖.๒.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๒	
๘	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน	ทำขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
									รวม	๑๐๐	
										(ค) x ๒๐	

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑: ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน/ งบแสดงฐานะการเงิน

#### ๑.๑ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน

คำอธิบาย รายงานทางการเงินประจำเดือน หมายถึง รายงานทางการเงินตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

- (๑) รายงานรับ - จ่ายเงิน
- (๒) งบทดลอง
- (๓) รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- (๔) กระจายทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)
- (๕) กระจายทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)
- (๖) กระจายทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม)
- (๗) กระจายทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)
- (๘) กระจายทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ
- (๙) กระจายทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย

การจัดส่งรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๙ “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือน เสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ”

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน	ระยะเวลา	ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน/ งบแสดงฐานะการเงิน

๑.๒ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน

คำอธิบาย รายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๐ “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด” และรายงานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๖ ดังนี้

- (๑) งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- (๒) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน
- (๓) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม
- (๔) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม
- (๕) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- (๖) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้
- (๗) งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ
- (๘) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม
- (๙) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- (๑๐) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินกู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน	ระยะเวลา	ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๗๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
 ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่า ร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่า ร้อยละ ๘๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๑



ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
รายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๒ เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์ เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไป  
รายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงิน  
อุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละ ของ การ เบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละ ของ การ เบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละ ของ การ เบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับฝ่ายการเงิน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์

คำอธิบาย : ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์ หมายถึง จำนวนฎีกาที่เบิกจ่าย  
งบประมาณ หมายถึง มีความถูกต้อง สมบูรณ์ของฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ หมวดที่ ๖ การตรวจและการอนุมัติฎีกา ข้อ ๖๐-๖๕ เปรียบเทียบกับ  
ฎีกาที่นำกลับไปแก้ไขตามข้อทักท้วงของเจ้าหน้าที่หน่วยงานคลังที่ทำการตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงินตาม  
งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		<input type="checkbox"/> ๑	<input type="checkbox"/> ๒	<input type="checkbox"/> ๓	<input type="checkbox"/> ๔	<input type="checkbox"/> ๕
ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ตามระเบียบ- กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ- รักษาเงิน และการตรวจสอบเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ หมวดที่ ๖ การตรวจและการอนุมัติฎีกา ข้อ ๖๐-๖๕	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๑

**ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมการรับส่งเงิน**  
**ตัวชี้วัดตัวที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมการรับส่งเงิน**

คำอธิบาย : การควบคุมการรับส่งเงิน หมายความว่า เงินรายรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ ๒๐ ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ภายในวันนั้น ถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้รับฝาก และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน ข้อ ๓๕ “การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินสดและหรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงินและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้”

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและให้มีหลักฐานการรับส่งเงินระหว่างผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้ง หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ให้นำความในข้อความในข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
<input type="checkbox"/> ๑	✓				
<input type="checkbox"/> ๒	✓	✓			
<input type="checkbox"/> ๓	✓	✓	✓		
<input type="checkbox"/> ๔	✓	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ๑	แต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงินข้อ ๓๕
<input type="checkbox"/> ๒	ตรวจสอบยอดเงินใบเสร็จรับเงินกับใบนำส่งของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ว่าส่งถูกต้องครบถ้วนตามใบนำส่งดังกล่าว
<input type="checkbox"/> ๓	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำฝากธนาคาร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ๑๓๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ และจัดทำใบนำฝากเงินธนาคารตามยอดรายได้แต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
<input type="checkbox"/> ๔	จัดทำใบสรุปใบนำส่งเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับในแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
<input type="checkbox"/> ๕	หัวหน้าฝ่ายการเงิน ตรวจสอบใบสรุปใบนำส่งรายได้แต่ละวัน กับใบเสร็จรับเงินถูกต้องและลงนามการตรวจหลังใบเสร็จแต่ละวัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๐๒

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๐

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์ในส่วนที่จัดเก็บเอง

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ในส่วนที่จัดเก็บเอง หมายถึง ขั้นตอน วิธีการที่เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบริหารและช่วยในการจัดเก็บภาษีบำรุง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้าน้ำมัน และ  
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
<input type="checkbox"/> ๑	✓				
<input type="checkbox"/> ๒	✓	✓			
<input type="checkbox"/> ๓	✓	✓	✓		
<input type="checkbox"/> ๔	✓	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
<input type="checkbox"/> ๒	จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม/บันทึกการชำระเงินของผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
<input type="checkbox"/> ๓	จัดให้มีช่องทางการยื่นแบบรายการและชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม อย่างน้อย ๔ ช่องทาง
<input type="checkbox"/> ๔	ดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ไม่มาชำระภายในกำหนด ให้มาชำระภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่พ้นระยะเวลาการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
<input type="checkbox"/> ๕	รายงานผลการจัดเก็บให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๗๖ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมิน : การบรรลุเป้าหมายของการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จัดเก็บเอง

คำอธิบาย : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดเก็บเอง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของยอดรวมการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้า ยาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เปรียบเทียบกับยอดรวม ของการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้าน้ำมัน และ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรมที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๓ ปีที่ผ่านมา)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จัดเก็บเอง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๒	มากกว่า ร้อยละ ๒ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๔	มากกว่า ร้อยละ ๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๗๖ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๑



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง

๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ทั้งหมด)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่า ร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่า ร้อยละ ๘๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง

๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ทั้งหมด)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
 ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐  
 เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๑

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน

คำอธิบาย : การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
<input type="checkbox"/> ๑	✓				
<input type="checkbox"/> ๒	✓	✓			
<input type="checkbox"/> ๓	✓	✓	✓		
<input type="checkbox"/> ๔	✓	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบติดตาม ปย. ๒) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปย. ๑) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๕ <input type="checkbox"/>	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน, รายงานการประชุมในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๑



ข้อตกลงปฏิบัติราชการ  
กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ข้อตกลงระหว่าง  
นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลง และ  
นายสรารัฐ สายหยุด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ทำข้อตกลง
- ข้าพเจ้า นายสรารัฐ สายหยุด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่  
แนบท้ายให้แล้วเสร็จในภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏอยู่ใน  
เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
- ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผน  
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อ  
ตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสรารัฐ สายหยุด  
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายสรารัฐ สายหยุด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้คำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้  
ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ  
แผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
- ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้  
เป็นสำคัญ

(นายสรารัฐ สายหยุด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

วันที่

(นายไกรสิน ศิลปจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้ทำข้อตกลง

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

วันที่

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติงานการตรวจประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองช่าง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐานเป็นไปตามแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง และ แผน ดำเนินงาน	ร้อยละของการขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้างโครงการ ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัด จ้างและแผนดำเนินงาน	ร้อยละ ๕๑-๖๐	ร้อยละ ๖๑-๗๐	ร้อยละ ๗๑-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๙๐	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐			๑๐	
๒	การสำรวจและออกแบบงาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	การสำรวจและออกแบบงาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานไม่ น้อยกว่าปีละ ๕๐ โครงการ	น้อยกว่า ๕๐ โครงการ	๕๑-๖๐ โครงการ	๖๑-๗๐ โครงการ	๗๑-๘๐ โครงการ	๘๑ โครงการ ขึ้นไป			๑๐	
๓	การบำรุงรักษาซ่อมแซม ถนนทางหลวงท้องถิ่นตาม แผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒	ร้อยละของจำนวนถนนทาง หลวงท้องถิ่นดำเนินการ บำรุงรักษาซ่อมแซมแล้ว เสร็จตามแผนปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๑-๔๐	ร้อยละ ๔๑-๕๐	ร้อยละ ๕๑-๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐			๑๐	
๔	การซ่อมแซมสัญญาณไฟ กระพริบตามจุดเสี่ยง	ร้อยละของจำนวนจุด ซ่อมแซมสัญญาณไฟ กระพริบตามจุดเสี่ยงแล้ว เสร็จตามแผนปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๑-๔๐	ร้อยละ ๔๑-๕๐	ร้อยละ ๕๑-๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐			๕	
๕	การสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค	ร้อยละของการสนับสนุนน้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภค ตามลำดับขอรับการ สนับสนุนของประชาชน	มากกว่า ร้อยละ ๐-๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐-๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐-๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐-๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป			๑๐	



แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองช่าง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๖	การบริการชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล	จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการเจาะและเป่าล้างบ่อน้ำบาดาลให้กับประชาชนตามที่ร้องขอ	น้อยกว่า ๓๐	๓๐ - ๔๐	๔๐ - ๕๐	๕๐ - ๖๐	๖๐ ขึ้นไป			๕	
๗	การติดตามเข้าซ่อมแซมการชำรุดและเปลี่ยนถ่ายวัสดุหล่อลื่นให้กับเครื่องจักรภาคสนาม	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๕ ได้ ๕ คะแนน			๕	
๘	การซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะภายในโรงซ่อม	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๕ ได้ ๕ คะแนน			๕	
๙	ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ของศูนย์บริหารจัดการน้ำ	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ของศูนย์บริหารจัดการน้ำ	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๕ ได้ ๕ คะแนน			๕	
๑๐	การประชาสัมพันธ์ผลงานของกองช่างผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต	ร้อยละของความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์ผลงานของกองช่างผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต	จำนวน ๘ ครั้งได้ ๑ คะแนน	จำนวน ๙ ครั้งได้ ๒ คะแนน	จำนวน ๑๐ ครั้งได้ ๓ คะแนน	จำนวน ๑๑ ครั้งได้ ๔ คะแนน	จำนวน ๑๒ ครั้งได้ ๕ คะแนน			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองช่าง

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองช่าง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑๑	การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	จำนวนครั้งของการจัด กิจกรรมด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ไม่เกิน ๒ ครั้ง	มากกว่า ๒ ครั้งถึง ๔ ครั้ง	มากกว่า ๔ ครั้งถึง ๖ ครั้ง	มากกว่า ๖ ครั้งถึง ๘ ครั้ง	มากกว่า ๘ ครั้ง			๕	
๑๒	การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	ร้อยละของระดับความพึง พอใจเฉลี่ยของผู้เข้าร่วม กิจกรรมด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐			๕	
๑๓	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน/ ภาพรวม ๑๓.๑ ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม (ไตร มาส) ๑๓.๑.๑ ไตรมาส ๑(ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)	ไม่เกินร้อยละ ๓	มากกว่าร้อย ละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕			๑	
		๑๓.๑.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕			๑	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองช่าง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
		๑๓.๑.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๕๕	มากกว่าร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๒	
		๑๓.๑.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่า ร้อยละ ๘๒			๓	
		๑๓.๒ ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ๑๓.๒.๑ ไตรมาส ๑(ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)	ไม่เกินร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๑	
		๑๓.๒.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๑	
		๑๓.๒.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๕๕	มากกว่าร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๓	
		๑๓.๒.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๓	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองช่าง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = $(ก) \times (ข)$ ๑๐๐
๑๔	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จของการ ควบคุมภายใน	ทำขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ถึงขั้นตอน ที่ ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ถึงขั้นตอน ที่ ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ถึงขั้นตอน ที่ ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ถึงขั้นตอนที่ ๕ ได้ ๕ คะแนน			๕	
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คะแนนที่ได้ .....									รวม	$\frac{๑๐๐}{(ค) \times ๒๐}$	

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปตาม  
แผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปตาม  
แผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนดำเนินงาน

คำอธิบาย : การดำเนินการโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานมีการดำเนินการให้เป็นตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งก่อนดำเนินการมีการจัดทำ  
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตาม  
ระเบียบฯ พัสดู

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการที่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ตามแผน x ๑๐๐  
จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนดำเนินงาน	ร้อยละ	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด:ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การสำรวจและออกแบบงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๒: การสำรวจและออกแบบงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานไม่น้อยกว่าปีละ ๕๐ โครงการ

คำอธิบาย : การสำรวจและออกแบบมีความสัมพันธ์โดยตรงซึ่งกันและกัน ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะได้แบบแปลนที่มีความถูกต้องและสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
จำนวนโครงการที่สำรวจและออกแบบ โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการ	น้อยกว่า ๕๐ โครงการ	๕๑ - ๖๐ โครงการ	๖๑ - ๗๐ โครงการ	๗๑ - ๘๐ โครงการ	๘๑ โครงการ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบำรุงรักษาอ้อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๓: ร้อยละของจำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นดำเนินการบำรุงรักษาอ้อมแซมแล้วเสร็จ  
ตามแผนปฏิบัติงาน

คำอธิบาย : การดำเนินการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๒ ที่ได้มีการจัดทำขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๖๑ เส้นทาง รวมระยะทางประมาณ ๖๐ กิโลเมตร

สูตรการคำนวณ =  $\frac{\text{จำนวนถนนถ่ายโอนที่ดำเนินการบำรุงรักษาอ้อมแซมถนนถ่ายโอนที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนถนนถ่ายโอนที่ต้องดำเนินการบำรุงรักษาอ้อมแซมตามแผนปฏิบัติงานทั้งหมด}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากร้อยละของจำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นที่ดำเนินการอ้อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นที่ดำเนินการอ้อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๑ - ๔๐	ร้อยละ ๔๑ - ๕๐	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การซ่อมแซมสัญญาไฟกระพริบตามจุดเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ ๔: ร้อยละของจำนวนจุดซ่อมแซมสัญญาไฟกระพริบตามจุดเสี่ยงแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน

คำอธิบาย : การซ่อมแซมสัญญาไฟกระพริบตามจุดเสี่ยง เป็นการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ  
พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน มีการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานปี ๒๕๖๒ โดยกำหนดเป้าหมาย  
๔ เส้นทาง จำนวน ๑๒ จุด

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนสัญญาไฟกระพริบที่ซ่อมแซมบริเวณจุดเสี่ยง} \times 100}{\text{จำนวนจุดเสี่ยงที่ต้องดำเนินการซ่อมแซมตามแผนปฏิบัติงานทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ  
พิจารณาจากร้อยละของจำนวนจุดซ่อมแซมสัญญาไฟกระพริบตามจุดเสี่ยงแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนจุดซ่อมแซมสัญญาไฟกระพริบตามจุดเสี่ยงแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๑ - ๔๐	ร้อยละ ๔๑ - ๕๐	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑



ประเด็นการประเมินผล : การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคตามลำดับขอรับการสนับสนุนของประชาชน

คำอธิบาย: การให้การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค หมายถึงการให้การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน  
ในกรณีที่มีความเดือดร้อนผลกระทบจากภาวะภัยแล้งหรืออุทกภัย

สูตรการคำนวณ =  $\frac{\text{จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบจ.} \times 100}{\text{จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน: กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ  
พิจารณาจากร้อยละของจำนวนที่ให้การสนับสนุน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ร้อยละของจำนวนที่ให้การสนับสนุน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนที่ให้การสนับสนุน	ร้อยละ	>๐ - ๓๐	>๓๐ - ๕๐	>๕๐ - ๗๐	>๗๐ - ๙๐	>๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบริการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล

ตัวชี้วัดที่ ๖: จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการเจาะและเป่าล้างบ่อน้ำบาดาลให้กับประชาชนตามที่ร้องขอ

คำอธิบาย: การให้การสนับสนุนเจาะบ่อน้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามเป้าหมายที่กำหนดขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๓๐ บ่อและเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๓๐ บ่อ รวม ๖๐ บ่อ

เกณฑ์การให้คะแนน: กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากจำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ขุดเจาะและเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ร้อยละของจำนวนที่ให้การสนับสนุน				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการขุดเจาะและเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล	จำนวนบ่อ	น้อยกว่า ๓๐	๓๐ - ๔๐	๔๐ - ๕๐	๕๐ - ๖๐	๖๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

ประเด็นการประเมินผลการติดตามเข้าซ่อมแซมการชำรุดและเปลี่ยนถ่ายวัสดุหล่อลื่นให้กับ  
เครื่องจักรกลภาคสนาม

ตัวชี้วัดที่ ๗: ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันมีเครื่องจักรกลที่ใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อน ในเรื่องการขาดแคลนน้ำทำการเกษตรและถนนชำรุด ทำให้เครื่องจักรกลที่ออกไปปฏิบัติงานช่วยเหลือราษฎรเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือครบระยะในการเปลี่ยนถ่ายวัสดุหล่อลื่นตามกำหนดระยะเวลา ดังนั้นเจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขเพื่อใช้เครื่องจักรกลที่ออกไปปฏิบัติงานในภาคสนามสามารถใช้งานได้ปกติ และมีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- เมื่อพนักงานขับเครื่องจักรกลเข้ามาแจ้งนายช่างผู้ควบคุมงานว่า เครื่องจักรกลชำรุดหรือครบระยะเปลี่ยนถ่ายวัสดุหล่อลื่น นายช่างผู้ควบคุมงานทำการวิเคราะห์การชำรุดและตรวจสอบเลขชั่วโมงการทำงาน แล้วแจ้งพนักงานขับเครื่องจักรกลทำการเบกวัสดุกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม
๒ <input type="checkbox"/>	- พนักงานขับเครื่องจักรกลเขียนเบกวัสดุต่างๆ ลงในใบเบกวัสดุของฝ่ายเครื่องจักรกล เพื่อนำไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบกจ่าย

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ <input type="checkbox"/>	<p>- นายช่างผู้ควบคุมงานและพนักงานซ่อมแซมเครื่องจักรกล ได้รับแจ้งว่าเครื่องจักรกลมีการชำรุดในระบบใดแล้ว จึงเตรียมเครื่องมือซ่อมหรือวัสดุที่พนักงานขับเครื่องจักรกลขอเบิก เพื่อนำไปซ่อมแซมเครื่องจักรกลที่บริเวณปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่โดยแบ่งระยะเวลาในการซ่อมแซมแต่ละระบบที่ชำรุดมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๓.๑ งานเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นและเปลี่ยนไส้กรองต่างๆตามระยะที่กำหนด ระยะเวลาในการดำเนินการ ภายในหนึ่งวันทำการ ขึ้นอยู่กับระยะทางที่ไปดำเนินการ</p> <p>๓.๒ งานถอดหรือเปลี่ยนสายไฮดรอลิก ความยาวบุงกี, ยึดหดอาร์ม, ยกบูมระยะเวลาในการดำเนินการ ภายในหนึ่งวันทำการ ขึ้นอยู่กับระยะทางที่ไปดำเนินการ</p> <p>๓.๓ งานถอดหรือเปลี่ยนสายไฮดรอลิกของมอเตอร์ตัวเดินซ้าย-ขวา ภายใน ๑-๒ วันทำการ ขึ้นอยู่กับระยะทางที่ไปดำเนินการ</p> <p>๓.๔ งานแก้ไขเปลี่ยนซีลแรงแทรกตั้งระยะความตึงของโซ่ ภายในหนึ่งวันทำการ ขึ้นอยู่กับระยะทางที่ไปดำเนินการ</p> <p>๓.๕ งานแก้ไขกรณีโซ่หลุดออกจากเฟืองขับ (Sprocket) ภายในหนึ่งวันทำการ ขึ้นอยู่กับระยะทางที่ไปดำเนินการ</p> <p>๓.๖ งานซ่อมแซมแก้ไขปรับตั้งระยะใบมีดเกรด ,ปรับตั้งรางสไลด์ใบมีด ภายในหนึ่งวันทำการ ขึ้นอยู่กับระยะทางที่ไปดำเนินการ</p> <p>๓.๗ งานแก้ไขระบบคันเร่งไฟฟ้า ของรถชุดไฮดรอลิก ภายในหนึ่งวันทำการ ขึ้นอยู่กับระยะทางที่ไปดำเนินการ</p> <p>๓.๘ งานแก้ไขระบบน้ำมันเชื้อเพลิงที่เกิดการขัดข้องอันเกิดจากถังมีตะกอนสกปรก ภายในหนึ่งวันทำการ ขึ้นอยู่กับระยะทางที่ไปดำเนินการ</p> <p>๓.๙ งานแก้ไขซ่อมแซมถอดเปลี่ยนลูกปืนคัมล้อย ของรถบล้อย่างที่ชำรุดในระหว่างปฏิบัติงาน ภายในหนึ่งวันทำการ ขึ้นอยู่กับระยะทางที่ไปดำเนินการ</p> <p>๓.๑๐ งานถอดเปลี่ยนสลักบุงกีปลายอาร์มพร้อมบูชที่เกิดการกัดกร่อนและสลักหัก ภายในหนึ่งวันทำการ ขึ้นอยู่กับระยะทางที่ไปดำเนินการ</p>
๔ <input type="checkbox"/>	<p>- เมื่อพนักงานซ่อมแซมเครื่องจักรกลดำเนินการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเสร็จแล้ว นายช่างผู้ควบคุมงานจะดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยจุดที่ดำเนินการซ่อมแซมและทำลองขับว่าใช้ได้ปกติเหมือนเดิมหรือไม่</p>
๕ <input type="checkbox"/>	<p>- นายช่างผู้ควบคุมงานจัดลงรายละเอียดข้อมูลงานซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เพื่อเสนอให้กับผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น พร้อมเก็บไว้เป็นข้อมูลในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาในครั้งต่อไป</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

**ประเด็นการประเมินผล : การซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะภายในโรงซ่อม**

**ตัวชี้วัดที่ ๘: ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน**

**คำอธิบาย :** องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันมีเครื่องจักรกลและยานพาหนะใช้ปฏิบัติภารกิจต่างๆ จำนวนมาก ซึ่งจะต้องมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานของเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ฝ่ายเครื่องจักรกลมีหน้าที่จัดหาวัสดุอะไหล่ สารหล่อลื่น เคมีภัณฑ์ และซ่อมแซมบำรุงรักษาให้เครื่องจักรกลและยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สามารถออกปฏิบัติภารกิจช่วยเหลือราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อนจากการขาดแคลนน้ำ อุปโภค บริโภค และทำการเกษตร รวมไปถึงงานสำรวจเส้นทางควบคุมงานงานก่อสร้างต่างๆ ซึ่งต้องใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะในการเดินทางเป็นหลัก ดังนั้นเมื่อถึงระยะเวลาการบำรุงรักษาตามวงรอบ หรือเกิดการชำรุด หน่วยงานผู้ใช้รถจะส่งซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ศูนย์เครื่องมือกล เพื่อให้มีสภาพสมบูรณ์และพร้อมออกปฏิบัติภารกิจต่างๆต่อไป

**เกณฑ์การให้คะแนน :** กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

**รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน**

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- เมื่อพนักงานขับรถเข้ามาแจ้งนายช่างผู้ควบคุมงานว่า เครื่องจักรกลและยานพาหนะเกิดการชำรุดหรือครบระยะเปลี่ยนถ่ายวัสดุหล่อลื่น นายช่างควบคุมงานทำการวิเคราะห์การชำรุดและตรวจสอบเลขชั่วโมงการทำงาน แล้วแจ้งพนักงานขับรถทำการเบิกวัสดุกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม
๒ <input type="checkbox"/>	- พนักงานขับรถเขียนเบิกวัสดุต่างๆ ลงในใบเบิกวัสดุของฝ่ายเครื่องจักรกล เพื่อนำไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่าย

/๓.นายช่าง...

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ <input type="checkbox"/>	<p>- นายช่างผู้ควบคุมงานและพนักงานซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ได้ทำการตรวจสอบแล้วพบว่ายานพาหนะมีการชำรุดในจุดใดแล้ว จึงทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมโดยมีการกำหนดระยะเวลาในการบำรุงซ่อมแซม ดังนี้</p> <p>๓.๑ งานเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นและเปลี่ยนไส้กรองต่างๆตามระยะที่กำหนด ระยะเวลาในการดำเนินการ ภายในครึ่งวันทำการ</p> <p>๓.๒ งานซ่อมแซมระบบเบรก ระยะเวลาในการซ่อมแซม ภายในหนึ่งวันทำการ</p> <p>๓.๓ งานเปลี่ยนสายพานไทม์มิ่ง ระยะเวลาในการซ่อมแซม ภายใน ๑-๒ วันทำการ</p> <p>๓.๔ งานโอเวอร์ฮอลเครื่องยนต์ (overhaul) รถยนต์ทั่วไป ระยะเวลาในการซ่อมแซม ภายใน ๗ วันทำการ</p> <p>๓.๕ งานยกเกียร์ เปลี่ยนแผ่นคลัทช์ รถยนต์ทั่วไป ระยะเวลาในการซ่อมแซม ภายใน ๒ วันทำการ</p> <p>๓.๖ งานเปลี่ยนลูกปืนล้อรถบรรทุก ระยะเวลาในการซ่อมแซม ภายในครึ่งวันทำการ</p> <p>๓.๗ งานเปลี่ยนซีลกระบอกไฮโดรลิกยกดัมพ์ รถบรรทุก ๑๐ ล้อ ระยะเวลาในการซ่อมแซม ภายใน ๑ วัน ทำการ</p> <p>๓.๘ งานเปลี่ยนลูกปืนกนกบาทเพลากลางรถบรรทุก ๑๐ ล้อ ระยะเวลาในการซ่อมแซม ภายใน ๑ วัน ทำการ</p> <p>๓.๙ งานเปลี่ยนเฟือง Sprocket ของรถชุดไฮโดรลิก ระยะเวลาในการซ่อมแซม ภายใน ๒ วัน ทำการ</p> <p>๓.๑๐ งานเปลี่ยนโช้แทรก ของรถชุดไฮโดรลิก ระยะเวลาในการซ่อมแซม ภายใน ๑๕ วัน ทำการ</p>
๔ <input type="checkbox"/>	<p>- เมื่อพนักงานซ่อมแซมเครื่องจักรกลดำเนินการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเสร็จแล้ว นายช่างผู้ควบคุมงานจะดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยจุดที่ดำเนินการซ่อมแซมและทำลองขับว่าใช้ได้ปกติเหมือนเดิมหรือไม่</p>
๕ <input type="checkbox"/>	<p>- นายช่างผู้ควบคุมงานจัดลงรายละเอียดข้อมูลงานซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เพื่อเสนอให้กับผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น พร้อมเก็บไว้เป็นข้อมูลในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาในครั้งต่อไป</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ของศูนย์บริการจัดการน้ำ  
ตัวชี้วัดที่ ๙: ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ของศูนย์บริหารจัดการน้ำ

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ หมายถึง การนำโปรแกรมฐานข้อมูลที่ได้รับ  
ได้รับการพัฒนาปรับปรุงขึ้นใหม่ สามารถนำไปเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารจัดการน้ำ และวางแผน  
ทางการแก้ไขปัญหาในภาวะต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และวางแผนแนวทางการแก้ไข  
ปัญหาน้ำ

๒. พัฒนาระบบข้อมูลศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อการบริหารจัดการน้ำทั้งใน  
ภาวะปกติ และภาวะวิกฤติ

๓. ใช้ข้อมูลจากศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อวางแผนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ  
และจัดสรรงบประมาณพัฒนาแหล่งน้ำ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ  
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	√				
๒	√	√			
๓	√	√	√		
๔	√	√	√	√	
๕	√	√	√	√	√

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	รวบรวมข้อมูลทั่วไปของจังหวัดนครสวรรค์ สภาพภูมิศาสตร์ และข้อมูลประชากร
๒ <input type="checkbox"/>	จัดทำข้อมูลลุ่มน้ำหลักของจังหวัดนครสวรรค์
๓ <input type="checkbox"/>	จัดทำข้อมูลสภาพปัญหาด้านอุทกภัย พื้นที่เสี่ยงภัย น้ำท่วม ภัยแล้ง ข้อมูลแหล่งน้ำ เพื่อแก้ไขการขาดแคลนน้ำของจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมแนวทางแก้ไข
๔ <input type="checkbox"/>	จัดทำแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศ เช่น เขตพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน พื้นที่ป่าไม้ พื้นที่การเกษตร ข้อมูลชุดดิน
๕ <input type="checkbox"/>	จัดทำแผนที่แหล่งน้ำเดิมที่มีอยู่ และแหล่งน้ำใหม่เพิ่มเติม เช่นอ่างเก็บน้ำ ฝายกักน้ำ และสถานีวัดน้ำท่าวัดน้ำฝนในพื้นที่ลุ่มน้ำ เพื่อการแจ้งเตือนสถานการณ์ลุ่มน้ำ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การประชาสัมพันธ์ผลงานของกองช่างผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐: ร้อยละของความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์ผลงานของกองช่างผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต

คำอธิบาย : ความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์ผลงานของกองช่างผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของกองช่าง ผ่านช่องทางสื่ออินเทอร์เน็ต ซึ่งหากกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ก็จะนำไปสู่ทัศนคติในเชิงบวกต่อหน่วยงาน ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๒ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ โดยช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน		ระดับคะแนน
★	บรรลุผลผลิตเทียบเท่ากับเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๘ ครั้ง	เท่ากับ ๑ คะแนน
★	บรรลุผลผลิตเทียบเท่ากับเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๙ ครั้ง	เท่ากับ ๒ คะแนน
★	บรรลุผลผลิตเทียบเท่ากับเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๐ ครั้ง	เท่ากับ ๓ คะแนน
★	บรรลุผลผลิตเทียบเท่ากับเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๑ ครั้ง	เท่ากับ ๔ คะแนน
★	บรรลุผลผลิตเทียบเท่ากับเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๒ ครั้ง	เท่ากับ ๕ คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : กิจกรรมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การสร้างจิตสำนึก การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มศักยภาพ และการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมให้กับประชาชนในการคุ้มครอง ดูแล อนุรักษ์ และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนถึงการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้ง	ไม่เกิน ๒ ครั้ง	มากกว่า ๒ ครั้ง ถึง ๔ ครั้ง	มากกว่า ๔ ครั้ง ถึง ๖ ครั้ง	มากกว่า ๖ ครั้ง ถึง ๘ ครั้ง	มากกว่า ๘ ครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒: ร้อยละของระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการบริหารจัดการ  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
หมายถึง ความพึงพอใจเฉลี่ยของประชาชนต่อการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น  
๕ ระดับ พิจารณาจากจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการบริหารจัดการ  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๓: ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๑๓.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ทั้งหมด)}}$

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ - ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ - ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ - ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	มากกว่าร้อยละ ๑๕ - ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ - ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ - ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ - ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕

**ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	มากกว่าร้อยละ ๓๕ - ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐- ๕๕	มากกว่าร้อยละ ๕๕ - ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ - ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐

**ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	มากกว่าร้อยละ ๗๐ - ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓- ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕-๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐- ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

**ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ**

**ตัวชี้วัดที่ ๑๓: ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม**

**๑๓.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)**

**คำอธิบาย :**

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือ รายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี)จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

**สูตรการคำนวณ :**เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ x ๑๐๐

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (ทั้งหมด)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

**ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
		□	□	□	□	□
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

**ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
		□	□	□	□	□
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๕๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔: ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วย  
รับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์  
ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การ  
ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความ  
เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุม  
ภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ (ข้อ ๖)  
และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  
และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

•กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก  
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓



โดยที่ :

ขั้นตอน ที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ (แบบติดตาม ปย.๒) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๕ <input type="checkbox"/>	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน, รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองแผนและงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปาจารย์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลงและ

นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางบุญยวีร์ ขาติวัลลภ)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ผู้ทำข้อตกลง  
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒-๑ ต.ค. ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ... กองแผนและงบประมาณ...											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ระดับความสำเร็จในการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ทำชั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	
๒.	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ อบจ. นครสวรรค์	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ อบจ.นครสวรรค์	ทำชั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	
๓.	การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ทำชั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	
๔.	การจัดทำการโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	ระดับความสำเร็จในการโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	ทำชั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
๕.	การจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๒	ระดับความสำเร็จของการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๒	ทำชั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำชั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (ต่อ)

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ..... กองแผนและงบประมาณ.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๖.	การจัดทำรายงานแสดงผลการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงาน แสดงผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๑	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
๗.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส)									
		๗.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)	ไม่เกินร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕			๓	
		๗.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๕			๔	
		๗.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)	ไม่เกินร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐			๔	

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (ต่อ)

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ..... กองแผนและงบประมาณ.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน						ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		๗.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕			๔	
๘.	ความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
									รวม	๑๐๐	
										(ค) x ๒๐	

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๒ เต็ม ๑๐๐ ได้.....

(นางขวัญใจ จันทร์เฉลิม)

กรรมการ

ประเด็นการประเมินผล : การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบจ.นครสวรรค์

คำอธิบาย : การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูก กำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายหรือไม่ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งมี วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อทดสอบแนวความคิดในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้า ของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	-คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒ <input type="checkbox"/>	-รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อจัดทำเอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓ <input type="checkbox"/>	-คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
๔ <input type="checkbox"/>	-ผู้บริหารท้องถิ่น นำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๕ <input type="checkbox"/>	-ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณานุมัติประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือน ตุลาคมของทุกปี

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน  
โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒  
ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามกรอบการพัฒนาของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ทำให้มี  
ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมี  
ประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้า  
ของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	แจ้งส่วนราชการภายใน อบจ.นครสวรรค์ ตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรมการพัฒนายังจะดำเนินการจริง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำร่างแผนการดำเนินงานในส่วนที่ รับผิดชอบจัดส่งให้กองแผนและงบประมาณ
๒ <input type="checkbox"/>	คณะกรรมการอำนวยการ/คณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานฯ สำหรับเป็นข้อมูลให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบต่อไป
๓ <input type="checkbox"/>	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๔ <input type="checkbox"/>	คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๕ <input type="checkbox"/>	คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำอธิบาย : งบประมาณ หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ -จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำงบบริหารสำนักงานเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ หนี้ผูกพันฯ และครุภัณฑ์ตามรูปแบบวิธีการงบประมาณ และจัดทำบันทึกแจ้งกองคลังเพื่อดำเนินการประมาณการรายรับ ประจำปี ๒๕๖๓
๒ <input type="checkbox"/>	-รวบรวมข้อมูลขั้นต้นเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาวิเคราะห์รายการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของหน่วยงานต่างๆ ก่อนเสนอคณะผู้บริหาร -จัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พิจารณาวิเคราะห์ งบบริหารสำนักงาน เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ หนี้ผูกพันฯ และครุภัณฑ์ งบนโยบาย
๓ <input type="checkbox"/>	-รวบรวมรายละเอียดโครงการงบประมาณส่งให้กองช่างจัดทำการประมาณราคา -รวบรวมโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานต่างๆ (ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะทำงานพิจารณาเงินอุดหนุน) -ประสานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ร่วมจัดทำโครงการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔ <input type="checkbox"/>	-ยกร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้คณะผู้บริหารเสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๕ <input type="checkbox"/>	-ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์พิจารณาอนุมัติ -ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ พร้อมทั้งส่งข้อบัญญัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการ ประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๑



ประเด็นการประเมินผล : การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

คำอธิบาย : การโอนงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ กรณี

๑. การโอนงบประมาณหมวดรายจ่ายต่าง ๆ
๒. การโอนงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๓. การโอนงบประมาณรายการที่เบ็ดเตล็ดปี หรือขยายเวลาเบ็ดเตล็ดปี

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๑ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบ็ดเตล็ดปี หรือขยายเวลาให้เบ็ดเตล็ดปีไว้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบ็ดเตล็ดปีได้ หรือขยายเวลาเบ็ดเตล็ดปี

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด/เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ แจ้งความประสงค์ขอโอนงบประมาณ โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ได้อนุมัติในหลักการให้โอนงบประมาณแล้ว
๒ <input type="checkbox"/>	๑. จัดทำบันทึก/บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ และลงนามในบัญชีโอนเงินงบประมาณ ๒. จัดทำบันทึกโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เสนอสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ๓. จัดทำบันทึก/บัญชีโอนเงินงบประมาณรายการที่ได้รับเบ็ดเตล็ดปี หรือขยายเวลาให้เบ็ดเตล็ดปี เสนออนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบ็ดเตล็ดปีหรือขยายเวลาเบ็ดเตล็ดปี และลงนามในบัญชีโอนเงินงบประมาณ ๔. จัดทำบันทึกโอนเงินงบประมาณรายการที่ได้รับเบ็ดเตล็ดปี หรือขยายเวลาให้เบ็ดเตล็ดปี เสนออนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบ็ดเตล็ดปีหรือขยายเวลาเบ็ดเตล็ดปี (อำนาจสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ขั้นตอน	รายละเอียด/เกณฑ์การให้คะแนน
๓ <input type="checkbox"/>	๑. เมื่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติแล้วให้ออเงินงบประมาณตามระเบียบแล้ว ดำเนินการแจ้งเจ้าของงบประมาณ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ๒. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติแล้ว จัดทำบันทึก/บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เสนอผู้บริหารโอนงบประมาณตามระเบียบ ดำเนินการแจ้งเจ้าของ งบประมาณ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ๓. เมื่อผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาเบิกตัดปีอนุมัติให้ออเงินงบประมาณตามระเบียบแล้ว ดำเนินการ แจ้งเจ้าของงบประมาณ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ๔. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติแล้ว จัดทำบันทึก/บัญชีโอนเงินงบประมาณรายการที่ได้รับเบิกตัดปี หรือขยายเวลาให้เบิกตัดปี เสนออนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาเบิกตัดปี ดำเนินการแจ้ง เจ้าของงบประมาณ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
๔ <input type="checkbox"/>	- แจ้งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการติดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ และแจ้ง ประกาศผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์เพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน
๕ <input type="checkbox"/>	- บันทึกการโอนงบประมาณฯ ในระบบบันทึกบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ (e - laas) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๒

คำอธิบาย : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เป็นต้น  
การจัดหา คือ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ได้แก่ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด อุปกรณ์บันทึกภาพ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้า  
ของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด/เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	-จัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และแบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา
๒ <input type="checkbox"/>	-เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๓ <input type="checkbox"/>	-เสนอคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔ <input type="checkbox"/>	-แจ้งกองพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕ <input type="checkbox"/>	-รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามที่คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดได้มีมติเห็นชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐  
เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปี ๒๕๖๑

คำอธิบาย : รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นการดำเนินงานโครงการ/  
กิจกรรมและภารกิจด้านอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมและแหล่งน้ำ, ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว,  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรม, ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต, ยุทธศาสตร์การจัดการ  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการแสดงบัญชีรายละเอียด  
รายรับจริง/บัญชีรายละเอียดรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้า  
ของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด/เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	-แจ้งหน่วยราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมและภารกิจ ด้านอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมรูปภาพ ส่งให้กองแผนและงบประมาณ
๒ <input type="checkbox"/>	-รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และภารกิจด้านอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมรูปภาพ ประกอบ
๓ <input type="checkbox"/>	-จัดทำและออกแบบหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๑ -แจ้งหน่วยราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๔ <input type="checkbox"/>	-จ้างเหมาจัดทำหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๑
๕ <input type="checkbox"/>	-แจ้งต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ)จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ x ๑๐๐  
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

**ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

**ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

**ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการ ควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็น แนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

▪ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของ ขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.๒) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๕ <input type="checkbox"/>	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน, รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๑





ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองพัสดุและทรัพย์สิน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ผู้ทำข้อตกลง

๒. นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ตกลงที่จะดำเนินการตามแผน  
ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ  
ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า ไกรสิน ศิลปาจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ  
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ  
ท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ  
นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ทำความเข้าใจ  
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ  
ราชการให้เกิดผลการเกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่  
ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้  
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสิริพร บริรักษ์เลิศ)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้ทำข้อตกลง

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๑

## รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก)×(ข) ๑๐๐			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย								
			๑	๒					๓	๔	๕
๑.	การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน	๒๐			
๒.	การคืนหลักประกันสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐			
๓.	การจำหน่ายพัสดุประจำปี	ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ ๓.๑ ขาย โดยวิธีทอดตลาด	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	๑๐			
		๓.๒ โดยวิธีโอน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	๑๐			
๔.	การควบคุมพัสดุ	ระดับความสำเร็จในการควบคุมพัสดุ (การเก็บรักษา)	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	๒๐			
๕.	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	๑๐			

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๖.	การบริหารงบประมาณ ของกองพัสดุและ ทรัพย์สิน	๖.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)							๑๐		
		๖.๑.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑)	ไม่เกิน ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึงร้อยละ ๑๕		๓		
		๖.๑.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒)	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๑๘	มากกว่า ร้อยละ ๑๘ ถึงร้อยละ ๒๑	มากกว่า ร้อยละ ๒๑ ถึงร้อยละ ๒๔	มากกว่า ร้อยละ ๒๔ ถึงร้อยละ ๒๗	มากกว่า ร้อยละ ๒๗ ถึงร้อยละ ๓๐		๒		
		๖.๑.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒)	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๔	มากกว่า ร้อยละ ๓๔ ถึงร้อยละ ๓๘	มากกว่า ร้อยละ ๓๘ ถึงร้อยละ ๔๒	มากกว่า ร้อยละ ๔๒ ถึงร้อยละ ๔๖	มากกว่า ร้อยละ ๔๖ ถึงร้อยละ ๕๐		๒		
		๖.๑.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม- กันยายน ๒๕๖๒)	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๕๕	มากกว่า ร้อยละ ๕๕ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕		๓		

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๖.	การบริหารงบประมาณ ของกองพัสดุและ ทรัพย์สิน	๖.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)							๑๐		
		๖.๒.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑)	ไม่เกินร้อย ละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๙	มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๓	มากกว่า ร้อยละ ๑๓ ถึงร้อยละ ๑๗	มากกว่า ร้อยละ ๑๗ ถึงร้อยละ ๒๑		๓		
		๖.๒.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒)	มากกว่า ร้อยละ ๒๑ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๒๙	มากกว่า ร้อยละ ๒๙ ถึงร้อยละ ๓๓	มากกว่า ร้อยละ ๓๓ ถึงร้อยละ ๓๗	มากกว่า ร้อยละ ๓๗ ถึงร้อยละ ๔๑		๒		
		๖.๒.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒)	มากกว่า ร้อยละ ๔๑ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๔๙	มากกว่า ร้อยละ ๔๙ ถึงร้อยละ ๕๓	มากกว่า ร้อยละ ๕๓ ถึงร้อยละ ๕๗	มากกว่า ร้อยละ ๕๗ ถึงร้อยละ ๖๑		๒		
		๖.๒.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม- กันยายน ๒๕๖๒)	มากกว่า ร้อยละ ๖๑ ถึงร้อยละ ๖๖	มากกว่า ร้อยละ ๖๖ ถึงร้อยละ ๗๑	มากกว่า ร้อยละ ๗๑ ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๑	มากกว่า ร้อยละ ๘๑ ถึงร้อยละ ๘๖		๓		
									รวม	๑๐๐	
										(ค) x ๒๐	

สรุปคะแนนประเมินปี ๒๕๖๒ เต็ม ๑๐๐ ได้.....

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล :การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๑: ระดับความสำเร็จในการจัดทำแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

คำอธิบาย: แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

หมายถึง เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒) หน่วยรับตรวจตาม ข้อ ๓ (๒) และ (๔) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ ✓

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำตามวรรคแรก ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน ดังกล่าว
๒	รายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ไตรมาสที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส
๓	รายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ไตรมาสที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส
๔	รายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ไตรมาสที่ ๓ ภายใน ๓๐ วันนับ แต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส
๕	รายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ไตรมาสที่ ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การคืนหลักประกันสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด

คำอธิบาย : หลักประกันสัญญา

ข้อ ๑๖๗ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้

ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดย  
อาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ  
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ  
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร  
ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกัน  
ของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

หลักประกันสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ (๒) ให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจาก  
วันที่คู่สัญญา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์  
ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่น  
ข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือ  
ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

สูตรการคำนวณ= จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดและดำเนินการคืนให้คู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน x ๑๐๐  
จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจำหน่ายพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ

๓.๑ : ขายโดยวิธีทอดตลาด

คำอธิบาย :

● การจำหน่าย หมายความว่า พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีตกลงราคาโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แก่ส่วนราชการ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

/โดยที่...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ( ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๔๘ )
๒ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมรายงานทรัพย์สินจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุ แล้วส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคจำนวน ๑ ชุด(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๔๘ )
๓ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๔๙ )
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๐(๑) ) - จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ - จัดทำรายงานการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขาย โดยวิธีทอดตลาด) - จัดทำบันทึกตกลงซื้อขาย - ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน และรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบ(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓ )

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจำหน่ายพัสดุประจำปี  
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ  
๓.๒: โดยวิธีการโอน

คำอธิบาย :

● การจำหน่าย หมายความว่า พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไป  
จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการ  
ส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๓) โอน ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมี  
กฎหมายบัญญัติให้มีความเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล  
ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก  
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
๓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
๕	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่หน่วยงานอื่นขอรับโอนว่าส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดใดเป็นเจ้าของทรัพย์สิน
๒ <input type="checkbox"/>	ทำหนังสือสอบถามส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินว่ามีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หรือไม่ อย่างไร
๓ <input type="checkbox"/>	หลังจากการตรวจสอบแล้วพัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะ สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วย การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามระเบียบ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	ดังต่อไปนี้ (๓) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย
๔ <input type="checkbox"/>	จัดทำบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่นขอรับโอน และส่งบันทึกการส่งมอบ ทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่นขอรับโอนไว้เป็นหลักฐานต่อไป
๕ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๑ และแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้ ส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมพัสดุ (การเก็บรักษา)

คำอธิบาย :

●การควบคุม หมายความว่า พักของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไม่ว่า  
จะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ  
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ เว้นแต่มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่าง  
อื่นเมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิดและแสดงรายการ  
ตามตัวอย่างที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ  
ด้วยสำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

(๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตาม  
บัญชีหรือทะเบียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

●กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น  
๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

โดยที่ ...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือบันทึกข้อตกลงการซื้อขายแล้วจะออกหลักฐานใบตรวจรับพัสดุไว้ให้เพื่อนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินให้ผู้ขาย
๒ <input type="checkbox"/>	นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม โดยแยกเป็นประเภท (โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๔๕(๑) )
๓ <input type="checkbox"/>	กำหนดเลขรหัสพัสดุตามแบบ พ.ด. ๑,๒,๓
๔ <input type="checkbox"/>	ตรวจสอบทะเบียนพัสดุดำเนินการลงทะเบียนพัสดุตามแบบ พ.ด. ๑,๒,๓ และเก็บทะเบียนพัสดุตามแบบ พ.ด. ๑,๒,๓ ทุกประเภท
๕ <input type="checkbox"/>	ส่งมอบพัสดุให้เจ้าของงบประมาณผู้จัดซื้อ เพื่อดำเนินการใช้ประโยชน์และเก็บรักษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

● การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

● ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ ...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยศึกษาข้อมูลจากรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน งวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เพื่อเป็นแนวทางในการวางระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป
๓ <input type="checkbox"/>	รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลจากการประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
๔ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบติดตาม ปย.๒) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๕ <input type="checkbox"/>	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่ง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน, รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการ ระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองพัสดุและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองพัสดุและทรัพย์สิน

๖.๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี)จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒x๑๐๐  
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึงร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๑๘	มากกว่า ร้อยละ ๑๘ ถึงร้อยละ ๒๑	มากกว่า ร้อยละ ๒๑ ถึงร้อยละ ๒๔	มากกว่า ร้อยละ ๒๔ ถึงร้อยละ ๒๗	มากกว่า ร้อยละ ๒๗ ถึงร้อยละ ๓๐

## ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐

## ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองพัสดุและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกองพัสดุและทรัพย์สิน

๖.๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมแต่ละหน่วยงาน

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี)จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการงบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒x๑๐๐  
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสมของกองพัสดุและทรัพย์สิน	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึงร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสมของกองพัสดุและทรัพย์สิน	ร้อยละ	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๑๘	มากกว่า ร้อยละ ๑๘ ถึงร้อยละ ๒๑	มากกว่า ร้อยละ ๒๑ ถึงร้อยละ ๒๔	มากกว่า ร้อยละ ๒๔ ถึงร้อยละ ๒๗	มากกว่า ร้อยละ ๒๗ ถึงร้อยละ ๓๐

## ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสมของกองพัสดุและ ทรัพย์สิน	ร้อยละ	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	ตั้งแต่ ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐

## ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสมของกองพัสดุและ ทรัพย์สิน	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่า ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๕	ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปจารย์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง

และ

นางกาญจนา ไชยพรม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางกาญจนา ไชยพรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางกาญจนา ไชยพรม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางกาญจนา ไชยพรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลการเกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางกาญจนา ไชยพรม)

ผู้อำนวยการส่งเสริมคุณภาพ

ผู้ทำข้อตกลง

๕ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

วันที่.....

(นายไกรสิน ศิลปจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

๕ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑

วันที่.....

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน										ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) X (ข) ๑๐๐	
			๑	๒	๓	๔	๕					
๑	การดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๐		
๒	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันด้านภัยยาเสพติด	ขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐		
๓	งานจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชรา	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถานสงเคราะห์คนชรabanเขาบ่อแก้ว	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป			๑๐		
๔	งานประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ในสถานสงเคราะห์คนชรา	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชรabanเขาบ่อแก้ว	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป			๑๐		
๕	งานรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อเอช ไอ วี(Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐		
๖	งานป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครรถกในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครรถกในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๐		
๗	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม										
		๗.๑.ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)	๗.๑.๑. ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป		๓		
		๗.๑.๒. ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป		๔			
	๗.๑.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป		๔				

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน											ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) X (ข) ๑๐๐			
			๑	๒	๓	๔	๕							
		๗.๑.๔. ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป			๔				
	การบริหารงบประมาณ	๗.๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)												
		๗.๒.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป			๓				
		๗.๒.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป			๓				
		๗.๒.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป			๒				
		๗.๒.๔. ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป			๒				
๘	ความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕				
										รวม	๑๐๐			
											(ค) X ๒๐			

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๒ ได้ ๑๐๐ ได้.....

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๙



ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ  
รัฐบาล อีกทั้งเป็นรากฐานการนำไปสู่ความยั่งยืนของการแก้ไขปัญหายาเสพติดคนสู่อุปกรณ์ชุมชนสังคมและประเทศชาติ  
ด้วยความเข้มแข็ง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแก้ไขปัญหากลุ่มเสี่ยงและป้องกันมิให้เกิดผู้เสพติดรายใหม่ และสร้างภูมิคุ้มกันใน  
นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน

๒.๒ เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ โดยดึงผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องมาเป็นแนวร่วม และเครือข่าย

๒.๓ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมเกณฑ์  
การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก  
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันด้านภัยยาเสพติด
๔	- ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและการป้องกันตามที่กำหนดกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานจัดบริการผู้สูงอายุ ในสถานสงเคราะห์คนชรา

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ในการใช้บริการต่างๆ ของสถานสงเคราะห์  
คนชรารบ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึง  
พอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านบริการต่าง ๆ
๒. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
๓. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
  - “ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้พักอาศัยในสถานสงเคราะห์คนชรารบ้านเขาบ่อแก้ว
  - “งานบริการต่าง ๆ” หมายถึง การให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ การรักษาพยาบาล การกายภาพบำบัด  
การจัดเลี้ยงอาหาร นันทนาการและอาชีพบำบัด
  - พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ  
กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย  
จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการตามสูตร  
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

$$\frac{\text{(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓)}}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times ๑๐๐$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ ในสถานสงเคราะห์คนชรา

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชรารับเข้าบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชรารับเข้าบ่อแก้ว โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม

▪ ผู้รับบริการภายนอก หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงานหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานสงเคราะห์คนชรารับเข้าบ่อแก้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

▪ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓ + ประเด็นที่ ๔)

๔ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ =  $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{5} \times 100$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus)

ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี

(Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานเพื่อป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง การมีเพศสัมพันธ์ให้กับกลุ่มนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการป้องกันตนเอง มีพฤติกรรมที่ปลอดภัยจากโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ในการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการฯ
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรม
๔	- ดำเนินการจัดการอบรมตามโครงการฯในรูปแบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๕	- การประเมินผลและการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๙



ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่นให้นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่นให้นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหาวิชาการ/ระยะเวลาการฝึกอบรม

๒. ด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

▪ ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

▪ โครงการหมายถึงโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑในวัยรุ่นให้นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

▪ พพอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓)

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ =  $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด}} \times 100$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	-หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒	- ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒
๔	- จัดทำรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงานดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (แบบติดตาม ปย.๒) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน, รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๙





ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลง และ

นางเอี่ยมเดือน สุระชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางเอี่ยมเดือน สุระชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้า  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการ  
ตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน  
๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของข้อตกลงได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ  
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผน  
ดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้  
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางเอี่ยมเดือน สุระชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้า  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจ

ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปาจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงาน  
ที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น  
สำคัญ

(นางเอี่ยมเดือน สุระชาติ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของ งาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การบริหารงบประมาณ	<u>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม</u>									
		<u>ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)</u>	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๙	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึง ร้อยละ ๑๒	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึง ร้อยละ ๑๕			๕	
		<u>ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)</u>	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๑๘	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๘ ถึง ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๓๘			๕	
		<u>ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)</u>	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๘ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๖๕			๕	

## แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

## เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

## ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ แต่ ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๕ แต่ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ แต่ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป			๕	
๒.	การดำเนินการตามแผน ดำเนินงานได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน						ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๓.	งานบริการให้คำปรึกษา ปัญหาข้อกฎหมาย	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหา ข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๕	
๔	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของทางการการ	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	

## แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕	ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการงานช่างศิลป์	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงานช่าง ศิลป์	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๖๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้น ไป			๑๕	
๖	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	

## แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๗	ระดับความสำเร็จของ การควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุม ภายใน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
									รวม	๑๐๐	
										(ค) X๒๐	

สรุปคะแนนประเมินปี ๒๕๖๒ เต็ม ๑๐๐ ได้.....

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึง ร้อยละ ๑๕

**ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๑๘	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๘ ถึง ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๓๘

**ไตรมาส ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๒- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๘ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๖๕

**ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖๐				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ต่อ ๑๔๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ต่อ ๑๐๓

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จะดำเนินการใน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

สูตรการคำนวณ =  $\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๒} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒}}$

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการโครงการตามแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ . ๒๕๖๒	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗

ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**ประเด็นการประเมินผล : งานบริการให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย**

**ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์**

คำอธิบาย : การให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนทั่วไปและบุคลากรของรัฐ ซึ่งมีปัญหามาปรึกษาและหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ถูกต้องและเหมาะสม โดยสามารถนำไปปฏิบัติเมื่อมีปัญหาอื่น ๆ ในอนาคตได้ด้วยตนเอง สามารถตัดสินใจหรือแก้ปัญหาด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ตรวจสอบได้ โปร่งใส ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓	✓	✓	✓	✓
๒		✓	✓	✓	✓
๓			✓	✓	✓
๔				✓	✓
๕					✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย</li> <li>มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ</li> <li>มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul>
๒ <input type="checkbox"/>	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕ ๔๐ มาตรา ๙ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑) - (๘) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</li> <li>จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน</li> </ul>

<p>๓</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>บริการจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ และรายงานให้ผู้บริการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)</li> <li>▪ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยไม่มีข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> </ul>
<p>๔</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง</li> </ul>
<p>๕</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง</li> </ul>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๑๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

**ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงานช่างศิลป์**

**ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงานช่างศิลป์**

**คำอธิบาย :** พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

▪ ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานราชการ ผู้ขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

▪ งานช่างศิลป์ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายถึง งานเขียนจัดทำป้ายผ้า งานจัดทำป้ายโคม งานจัดทำป้ายไม้ งานจัดทำป้ายเหล็ก งานจัดทำบอร์ด งานจัดนิทรรศการงานออกแบบสติ๊กเกอร์ งานสกรีน งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งานซ่อมแซมสื่อประชาสัมพันธ์

▪ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

**สูตรการคำนวณ :**

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

<u>คะแนน</u>	<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับความคิดเห็น</u>
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๕๑-๔.๐๐	เฉยๆ
๒	๒.๕๑-๓.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๒.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อยจะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

**คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =**

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + ..... + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

**คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =**

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓ )

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้ว จะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

**ร้อยละของความพึงพอใจ = คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ x ๑๐๐**

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานช่างศิลป์	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๖๕	มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ต่อ ๑๒๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ต่อ ๑๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก

คำอธิบาย : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและภารกิจต่างๆขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และ เฟสบุ๊กหมายถึง การนำข้อมูล ภาพ ข่าวสาร ความรู้ ผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓	✓	✓	✓	✓
๒		✓	✓	✓	✓
๓			✓	✓	✓
๔				✓	✓
๕					✓

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ภาพ กิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จากส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒ <input type="checkbox"/>	จัดทำข้อมูล ภาพกิจกรรม ภารกิจต่างๆ เป็นบทความ ข่าวสารที่ใช้ในการ ประชาสัมพันธ์
๓ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่องทาง เว็บไซต์ และ เฟสบุ๊ก
๔ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกวัน
๕ <input type="checkbox"/>	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดทำให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓



โดยที่ :

ขั้นตอน ที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓ <input type="checkbox"/>	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒
๔ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (แบบติดตาม ปย.๒) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๕ <input type="checkbox"/>	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน, รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
หน่วยงานตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายไกรสิน ศิลปจารย์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตกลงที่จะดำเนินการตาม  
แผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ใน  
ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายไกรสิน ศิลปจารย์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผน  
ดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้  
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์  
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง  
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายไกรสิน ศิลปจารย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี  
ตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น  
สำคัญ

(นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์)  
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน  
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(นายไกรสิน ศิลปจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๑

รายละเอียดแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	<input type="checkbox"/> ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ได้ ๒ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ได้ ๓ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ได้ ๔ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ได้ ๕ คะแนน			๓๐	
๒	ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบ	ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	<input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐			๓๐	
๓	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๑๒ ถึงร้อยละ ๒๐			๔	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ หน่วยงานตรวจภายใน

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕			๕	
		ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๔๘	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๘ ถึงร้อยละ ๕๑	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๑ ถึงร้อยละ ๕๔	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๔ ถึงร้อยละ ๕๗	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๗ ถึง ร้อยละ ๖๐			๖	
		ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๓	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๓ ถึงร้อยละ ๖๗	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๗ ถึงร้อยละ ๗๑	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๑ ถึงร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๕			๖	
๔	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/> ทำขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำขั้นตอน ที่ ๑ - ๒ ได้ ๒ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำขั้นตอน ที่ ๑ - ๓ ได้ ๓ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำขั้นตอน ที่ ๑ - ๔ ได้ ๔ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำขั้นตอน ที่ ๑ - ๕ ได้ ๕ คะแนน			๒๐	
สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๒									รวม	๑๐๐	
เต็ม ๑๐๐ ได้										(ค) x ๒๐	

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน  
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ
๒ <input type="checkbox"/>	จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว ( แผน ๓ ปี)
๓ <input type="checkbox"/>	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
๔ <input type="checkbox"/>	เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน ของทุกปี (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘)
๕ <input type="checkbox"/>	จัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ และผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๑ จังหวัดนครสวรรค์ ทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

คำอธิบาย : เป็นการวัดร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

สูตรการคำนวณ :

จำนวนชิ้นงานที่ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ x ๑๐๐  
จำนวนชิ้นงานทั้งหมดตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

**ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๑๒ ถึงร้อยละ ๒๐

**ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๕

**ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๔๘	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๘ ถึงร้อยละ ๕๑	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๑ ถึงร้อยละ ๕๔	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๔ ถึง ร้อยละ ๕๗	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๗ ถึงร้อยละ ๖๐

**ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๓	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๓ ถึงร้อยละ ๖๗	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๗ ถึงร้อยละ ๗๑	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๑ ถึงร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๑๑



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน  
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของ  
หน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุ  
วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษา  
ทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ  
ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการ  
ควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.  
๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน  
ตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา  
จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้ง มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ <input type="checkbox"/>	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒
๔ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบติดตาม ปย.๒) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑) ๓) รายงานการประเมิน และการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๕ <input type="checkbox"/>	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๒๑๑