



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ข้อตกลงระหว่าง  
พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลง และ  
นายอนุพันธ์ เนียมสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ทำข้อตกลง
- ข้าพเจ้า นายอนุพันธ์ เนียมสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา  
๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ  
ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
- ข้าพเจ้า พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและ  
เห็นชอบแผนดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร  
ประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ  
นายอนุพันธ์ เนียมสกุล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ  
กองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายอนุพันธ์ เนียมสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ  
พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติ  
ราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลง  
ที่ได้ทำไว้
- ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้  
เป็นสำคัญ

(นายอนุพันธ์ เนียมสกุล)

หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การสรรหาพนักงานจ้างเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่ได้ดำเนินการสรรหา

หน่วยวัด : ปริมาณ

คำอธิบาย : ร้อยละของตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างที่ได้ดำเนินการสรรหา คือ จำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ที่ได้ดำเนินการสรรหาตามปีงบประมาณ เมื่อเทียบกับจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั้งหมดที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้ดำเนินการสรรหาตามกระบวนการงาน X ๑๐๐}}{\text{จำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั้งหมดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่ได้ดำเนินการสรรหาตามกระบวนการงาน	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของอัตรารว่าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การตรวจสอบสารเสพติดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของผู้เข้ารับการตรวจสอบสารเสพติดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

หน่วยวัด : ปริมาณ

- คำอธิบาย :
- วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบสารเสพติดของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ คือ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปลอดภัยจากสารเสพติดต่าง ๆ
  - ผู้เข้ารับการตรวจสอบสารเสพติด หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้เข้ารับการตรวจสอบสารเสพติดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ไม่ถึง ร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับการตรวจสอบสารเสพติดภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การเลื่อนระดับของข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนระดับ

คำอธิบาย : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนระดับ หมายถึง จำนวนบุคลากร ซึ่งได้แก่ข้าราชการ/  
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากร ซึ่งได้แก่ข้าราชการที่ได้เลื่อนระดับที่สูงขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนข้าราชการที่มีสิทธิได้เลื่อนระดับทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเลื่อนระดับ	ร้อยละ	ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติใน ก.พ.๗ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายถึง การวัดประสิทธิภาพของการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงในทะเบียนประวัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์ในงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

**ผลสัมฤทธิ์ของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ**

ลำดับ	รายการ	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (ก)					ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ (ข)	ค่าคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕		
		ไม่เกิน ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๐	มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕ แต่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐		
๑	ข้อมูลประวัติส่วนตัว						๒๐	
๒	ประวัติการศึกษา						๒๐	
๓	การฝึกอบรมและดูงาน						๒๐	
๔	การได้รับโทษทางวินัย						๒๐	
๕	คำสั่งต่างๆ						๒๐	
<b>รวม</b>						<b>๑๐๐</b>		

หมายเหตุ : คำสั่งต่างๆ เช่น คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนระดับ คำสั่งเปลี่ยนสายงาน โอนย้าย เป็นต้น

**คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =  $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกรายการที่บันทึกทั้งหมด (ค)}}{\text{จำนวนรายการที่บันทึกทั้งหมด}}$**

**สูตรการคำนวณ : ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติใน ก.พ. ๗ ของข้าราชการ อบจ.นครสวรรค์ =  $\frac{\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน}}{๑๐๐}$**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติใน ก.พ.๗ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕ แต่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองการเจ้าหน้าที่

**ประเด็นการประเมินผล :** การดำเนินการสรรหา หรือ รับโอน ข้าราชการครู ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

**ตัวชี้วัดที่ ๕ :** ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการครูที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่ได้ดำเนินการรับโอน

**หน่วยวัด :** ปริมาณ

**คำอธิบาย :** ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการครูที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้ดำเนินการรับโอนหรือสรรหา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนตำแหน่งข้าราชการครูที่สรรหา หรือ รับโอน} \times 100}{\text{จำนวนตำแหน่งข้าราชการครูที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน**

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการครูที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือนที่ได้ดำเนินการสรรหาหรือรับโอนตามกระบวนการงาน	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของอัตรารว่าง

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ

หน่วยวัด : ปริมาณ

คำอธิบาย : ร้อยละของข้าราชการครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ หมายถึง ข้าราชการครูในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

สูตรการคำนวณ :

จำนวนตำแหน่งข้าราชการครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ X ๑๐๐  
จำนวนตำแหน่งข้าราชการครูที่มีสิทธิได้รับเลื่อนวิทยฐานะทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย  
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของข้าราชการครูในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ที่ได้รับกเลื่อนวิทย ฐานะ	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของอัตราว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อย ละ ๗๐ ของอัตราว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของอัตราว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของอัตราว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของอัตราว่าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระหว่างผู้อำนวยการกอง ทุกกอง กับ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการกองทุกกอง กับ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการกองทุกกอง กับ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก /

(สมศักดิ์ จันทร์พินิจ)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์





ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอร่าม วัฒนะ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอร่าม วัฒนะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ  
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**คำอธิบาย :** ตามประกาศพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑๘) การส่งเสริมกีฬา

เด็ก เยาวชน และประชาชน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน ในแต่ละช่วงวัยจากครอบครัว ชุมชน และสังคม ด้วยความรู้ที่หลากหลายแบบสหวิชาชีพ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ และเจตคติที่เห็นคุณค่าของเด็ก เยาวชน และประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ แต่คำนึงถึงความเท่าเทียม เป็นธรรม และการมีส่วนร่วม จึงได้กำหนดกรอบทิศทาง การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน ในด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมในทุกระดับ ใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจ สวิสสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

**สูตรการคำนวณ =**  $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของโครงการที่จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**ประเด็นการประเมินผล :** การส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี  
**ตัวชี้วัดที่ ๒ :** ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี  
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**คำอธิบาย :** ตามประกาศพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (๗๗) ของมาตรา ๔๕ ถูกกำหนด  
เพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่กฎกระทรวง  
(พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๑  
ซึ่งกำหนดว่า ให้กิจการดังกล่าวต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการ  
หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา  
ท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

**สูตรการคำนวณ** = จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ x ๑๐๐  
จำนวนโครงการด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ทั้งหมด)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		□	□	□	□	□
ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม/ โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุน วัฒนธรรมประเพณี ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ	ไม่เกินร้อย ละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์      เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐  
**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม      เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**ประเด็นการประเมินผล :** การอนุมัติเบิกหักผลักส่งเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

**ตัวชี้วัดที่ ๓ :** ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ถูกต้องครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์

**คำอธิบาย :** สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์

ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๖) การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีนโยบายเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น การบริหารการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน โดยการพัฒนาเด็กนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดกรอบในการส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ในสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ ส่ววิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนนักเรียนตามรายงานข้อมูลด้านการศึกษา (LEC)}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ถูกต้องครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การรายงานสถานะการเงินของสถานศึกษาในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์

สถานะการเงิน หมายถึง งบที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน ณ วันใด  
วันหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดทำ ณ วันสิ้นงวดบัญชี โดยสะสมยอดตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ได้ระบุไว้ในรายงานฐานะ  
การเงิน

ตรงตามเวลา หมายถึง สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา  
บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย  
ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของทุกปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
- ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารทราบได้สำเร็จตรงตามเวลา ของโรงเรียนสวนกุหลาบ (จิระประวัติ) นครสวรรค์	จำนวนวัน	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

**สูตรการคำนวณ** =  $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	เกินกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	เกินกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม(ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ =  $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	เกินกว่า ร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ จัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐจะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. <input type="checkbox"/>	ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒. <input type="checkbox"/>	มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ เพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน



ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓. <input type="checkbox"/>	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔. <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕. <input type="checkbox"/>	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน

**ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ  
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**คำอธิบาย :** ตามประกาศพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑๘) การส่งเสริมกีฬา

เด็ก เยาวชน และประชาชน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน ในแต่ละช่วงวัยจากครอบครัว ชุมชน และสังคม ด้วยความรู้ที่หลากหลายแบบสหวิชาชีพ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ และเจตคติที่เห็นคุณค่าของเด็ก เยาวชน และประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ แต่คำนึงถึงความเท่าเทียม เป็นธรรม และการมีส่วนร่วม จึงได้กำหนดกรอบทิศทาง การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน ในด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมในทุกระดับ ใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจ สู่วิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

**สูตรการคำนวณ =**  $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕} \times 100}{\text{จำนวนโครงการด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของโครงการที่จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**ประเด็นการประเมินผล :** การส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

**ตัวชี้วัดที่ ๒ :** ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี  
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**คำอธิบาย :** ตามประกาศพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (๗วิ) ของมาตรา ๔๕ ถูกกำหนด  
เพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่กฎกระทรวง  
(พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๑  
ซึ่งกำหนดว่า ให้กิจการดังกล่าวต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการ  
หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา  
ท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

**สูตรการคำนวณ** = จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ x ๑๐๐  
จำนวนโครงการด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ทั้งหมด)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		□	□	□	□	□
ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม/ โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุน วัฒนธรรมประเพณี ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ	ไม่เกินร้อย ละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**ประเด็นการประเมินผล :** การอนุมัติเบิกหักผลักส่งเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

**ตัวชี้วัดที่ ๓ :** ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ถูกต้องครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์

**คำอธิบาย :** สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์

ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๖) การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีนโยบายเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น การบริหารการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน โดยการพัฒนาเด็กนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดกรอบในการส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ในสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการดำเนินงานตามภารกิจ ขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ ส่ววิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษา} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนตามรายงานข้อมูลด้านการศึกษา (LEC)}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		□	□	□	□	□
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ถูกต้องครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การรายงานสถานะการเงินของสถานศึกษาในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัตินครสวรรค์)

สถานะการเงิน หมายถึง งบที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน ณ วันใด  
วันหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดทำ ณ วันสิ้นงวดบัญชี โดยสะสมยอดตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ได้ระบุไว้ในรายงานฐานะ  
การเงิน

ตรงตามเวลา หมายถึง สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา  
บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย  
ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของทุกปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารทราบได้สำเร็จตรงตามเวลา ของโรงเรียนสวนกุหลาบ (จิรประวัตินครสวรรค์)	จำนวนวัน	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

**สูตรการคำนวณ** =  $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	เกินกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	เกินกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม(ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ =  $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	เกินกว่า ร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน**

**ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน**

**คำอธิบาย :**

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ จัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

**โดยที่ :**

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. <input type="checkbox"/>	ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒. <input type="checkbox"/>	มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ เพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน



ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓. <input type="checkbox"/>	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔. <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕. <input type="checkbox"/>	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ตี ๕ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองกิจการพาณิชย์  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง  
พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง  
และ  
จำเอก นันทวุฒิ ป้องขันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้าพเจ้า จำเอก นันทวุฒิ ป้องขันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ ตกลงที่จะดำเนินการตามแผน  
ดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน  
๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏ  
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณา  
และเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร  
ประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้าฯ ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ  
จำเอก นันทวุฒิ ป้องขันธุ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า จำเอก นันทวุฒิ ป้องขันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม  
ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์  
แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) จำเอก.....  
( นันทวุฒิ ป้องขันธุ์ )  
ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ..... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ .....

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก.....  
( สมศักดิ์ จันทะพิงค์ )  
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ..... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ .....

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริการของอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

งานบริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด หมายถึง การให้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดแก่ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน และประชาชนทั่วไป

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร  
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{๕}$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บริการ}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่างๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด  
ด้านการท่องเที่ยว

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่างๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด  
ด้านการท่องเที่ยว

- นักท่องเที่ยว หมายถึง หน่วยงานราชการ , หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ , หน่วยงานเอกชน , นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการต่างๆ ในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว
- บริการ หมายถึง กิจกรรม , การแสดงโชว์ , การจัดบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด ที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้แก่ การแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ บึงบอระเพ็ด , การแสดงโชว์จระเข้หวาดเสียว , การแสดงโชว์ชุดสิงโตกวางตุ้งและการแสดงเอ็งกอ-พะงู้ , การบริการอาคารเอนกประสงค์ สัมมนาและจัดนิทรรศการบึงบอระเพ็ด และการบริการที่พักนักท่องเที่ยว บึงบอระเพ็ด

สูตรการคำนวณ =  $\frac{\text{จำนวนนักท่องเที่ยว บึงบอระเพ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔} - \text{จำนวนนักท่องเที่ยว บึงบอระเพ็ด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓}}{\text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปี พ.ศ.๒๕๖๓}} \times ๑๐๐$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๐.๕	เกินกว่า ร้อยละ ๐.๕ ถึง ร้อยละ ๑	เกินกว่า ร้อยละ ๑ ถึง ร้อยละ ๑.๕	เกินกว่า ร้อยละ ๑.๕ ถึง ร้อยละ ๒	เกินกว่า ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
กองกิจการพาณิชย์

**ประเด็นการประเมินผล : การอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการ  
พัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว**

**ตัวชี้วัดที่ ๓ :** ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายใน  
โครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว

**คำอธิบาย :** พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้แบบสอบถาม  
สำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน  
เอกชน ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด  
ด้านท่องเที่ยว หมายถึง การต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการ  
พัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านท่องเที่ยว พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

**หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้**

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ  
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

<u>คะแนน</u>	<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับความคิดเห็น</u>
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร  
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

**คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =**

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + .... + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตรคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓}}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้มาชำระค่าธรรมเนียม}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการด้านนิติกรรมสัญญาของฝ่ายจัดหาประโยชน์

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานที่ตามกำหนดเวลา

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานที่ให้กับ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้ประกอบการร้านค้า หมายถึง ผู้ขอใช้สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการพาณิชย์  
และได้รับการอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทั้งหมด

ตามกำหนดเวลา หมายถึง ผู้ประกอบการร้านค้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานที่  
ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

สูตรการคำนวณ =

$$\frac{\text{จำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานที่} \times 100}{\text{จำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้รับการอนุญาตทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการสถานที่ตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑



ประเด็นการประเมินผล : การอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่ง  
ผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานี  
ขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้  
แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินความพึงพอใจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน  
เอกชน ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว  
หมายถึง การต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว  
พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ  
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร  
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)}{n}$$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตรคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓ + ...)}}{๕ \text{ ประเด็น}}$$

๕ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้มาชำระค่าธรรมเนียม}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของสถานีขนส่งโดยสารอำเภอลาดยาว	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการห้องส้วมสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วมสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วม โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ  
โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อม
๒. ด้านความสะอาด
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ใช้ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ผู้ประกอบการรถ  
โดยสาร ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานบริหารจัดการห้องส้วมสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว หมายถึง การดูแลรักษาความ  
สะอาด และการซ่อมบำรุงห้องน้ำสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ  
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉย ๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร  
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตรคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓ + ...}}{๕ \text{ ประเด็น}}$$

๕ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{จำนวนผู้ใช้ห้องส้วม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ใช้ห้องส้วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้ห้องส้วม}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วม สถานีขนส่งโดยสารอำเภอลาดยาว	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓	ตั้งแต่ ๔-๖	ตั้งแต่ ๗-๑๐	ตั้งแต่ ๑๑-๑๕	มากกว่า ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๑๕	ตั้งแต่ ๑๖-๒๐	ตั้งแต่ ๒๑-๒๕	ตั้งแต่ ๒๖-๓๕	มากกว่า ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓๕	ตั้งแต่ ๓๖-๕๐	ตั้งแต่ ๕๑-๖๐	ตั้งแต่ ๖๑-๗๐	มากกว่า ๗๐ ขึ้น ไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๗๐	ตั้งแต่ ๗๑-๗๓	ตั้งแต่ ๗๔ -๗๖	ตั้งแต่ ๗๗-๘๒	มากกว่า ๘๒ ขึ้น ไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓	ตั้งแต่ ๔-๖	ตั้งแต่ ๗-๑๐	ตั้งแต่ ๑๑-๑๕	มากกว่า ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๑๕	ตั้งแต่ ๑๖-๒๐	ตั้งแต่ ๒๑-๒๕	ตั้งแต่ ๒๖-๓๕	มากกว่า ๓๕ ขึ้นไป

**ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓๕	ตั้งแต่ ๓๖-๕๐	ตั้งแต่ ๕๑-๖๐	ตั้งแต่ ๖๑-๗๐	มากกว่า ๗๐ ขึ้นไป

**ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๗๐	ตั้งแต่ ๗๑-๗๓	ตั้งแต่ ๗๔ -๗๖	ตั้งแต่ ๗๗-๘๒	มากกว่า ๘๒ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
กองกิจการพาณิชย์

ประเด็นการประเมินผล : ระบบการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑ <input type="checkbox"/>	✓				
๒ <input type="checkbox"/>	✓	✓			
๓ <input type="checkbox"/>	✓	✓	✓		
๔ <input type="checkbox"/>	✓	✓	✓	✓	
๕ <input type="checkbox"/>	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๔	- จัดรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบติดตาม ปค.๕) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ หน่วยงาน รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑




ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางอวยพร สุขไสย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางอวยพร สุขไสย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอวยพร สุขไสย ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางอวยพร สุขไสย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นางอวยพร สุขไสย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำข้อตกลง  
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก

  
(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน/ งบแสดงฐานะการเงิน

๑.๑ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน

คำอธิบาย : รายงานทางการเงินประจำเดือน หมายถึง รายงานทางการเงินตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

- (๑) รายงานรับ - จ่ายเงิน
- (๒) งบทดลอง
- (๓) รายงานงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร
- (๔) กระดาษทำการกระทบบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)
- (๕) กระดาษทำการกระทบบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)
- (๖) กระดาษทำการกระทบบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม)
- (๗) กระดาษทำการกระทบบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)
- (๘) กระดาษทำการกระทบบยอดงบประมาณคงเหลือ
- (๙) กระดาษทำการกระทบบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย

การจัดส่งรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙๙ “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือน เสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด”

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ระยะเวลาการจัดส่งรายงาน ทางการเงินประจำเดือน	ระยะเวลา	ภายใน วันที่ ๓๐ ของเดือน ถัดไป	ภายใน วันที่ ๒๕ ของเดือน ถัดไป	ภายใน วันที่ ๒๐ ของเดือน ถัดไป	ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือน ถัดไป	ภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน/ งบแสดงฐานะการเงิน

๑.๒ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน

คำอธิบาย : รายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๐ “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด” และรายงานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๖ ดังนี้

- (๑) งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- (๒) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน
- (๓) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม
- (๔) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม
- (๕) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- (๖) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้
- (๗) งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ
- (๘) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม
- (๙) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- (๑๐) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินกู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน	ระยะเวลา	ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๗๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

**สูตรการคำนวณ :**

งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ x ๑๐๐  
งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ไตรมาส ๑ ( ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ )

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕



ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่า ร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่า ร้อยละ ๘๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ :

งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ x ๑๐๐  
งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ ( ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ )

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองคลัง

**ประเด็นการประเมินผล :** การตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์

**ตัวชี้วัดที่ ๓ :** ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์

**คำอธิบาย :** ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์ หมายถึง จำนวนฎีกาที่เบิกจ่าย  
งบประมาณ หมายถึง มีความถูกต้อง สมบูรณ์ของฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.  
๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การ  
ตรวจและการอนุมัติฎีกา ข้อ ๖๐-๖๕ เปรียบเทียบกับฎีกาที่นำกลับไปแก้ไขตามข้อทักท้วงของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน  
คลังที่ทำการตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		<input type="checkbox"/> ๑	<input type="checkbox"/> ๒	<input type="checkbox"/> ๓	<input type="checkbox"/> ๔	<input type="checkbox"/> ๕
ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ตามระเบียบ- กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ- รักษาเงิน และการตรวจสอบเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การตรวจและการอนุมัติฎีกา ข้อ ๖๐-๖๕	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองคลัง

**ประเด็นการประเมินผล :** การควบคุมการรับส่งเงิน

**ตัวชี้วัดตัวที่ ๔ :** ระดับความสำเร็จในการควบคุมการรับส่งเงิน

**คำอธิบาย :** การควบคุมการรับส่งเงิน หมายความว่า เงินรายรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ ๒๐ ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ภายในวันนั้น ถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้നിရိယ และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน ข้อ ๓๕ “การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินสดและหรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงินและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้”

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและให้มีหลักฐานการรับส่งเงินระหว่างผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้ง หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ให้นำความในข้อความในข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
<input type="checkbox"/> ๑	✓				
<input type="checkbox"/> ๒	✓	✓			
<input type="checkbox"/> ๓	✓	✓	✓		
<input type="checkbox"/> ๔	✓	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ๑	แต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓
<input type="checkbox"/> ๒	ตรวจสอบยอดเงินใบเสร็จรับเงินกับใบนำส่งของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ว่าส่งถูกต้องครบถ้วนตามใบนำส่งดังกล่าว
<input type="checkbox"/> ๓	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำฝากธนาคาร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๓๕๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ และจัดทำใบนำฝากเงินธนาคารตามยอดรายได้แต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
<input type="checkbox"/> ๔	จัดทำใบสรุปใบนำส่งเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับในแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
<input type="checkbox"/> ๕	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ตรวจสอบใบสรุปใบนำส่งรายได้แต่ละวัน กับใบเสร็จรับเงินถูกต้องและลงนามการตรวจหลังใบเสร็จแต่ละวัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองคลัง

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์ในส่วนที่จัดเก็บเอง

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ในส่วนที่จัดเก็บเอง หมายถึง ขั้นตอน วิธีการที่เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบริหารและช่วยในการจัดเก็บภาษีบำรุง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้าน้ำมัน และ  
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
<input type="checkbox"/> ๑	✓				
<input type="checkbox"/> ๒	✓	✓			
<input type="checkbox"/> ๓	✓	✓	✓		
<input type="checkbox"/> ๔	✓	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
<input type="checkbox"/> ๒	จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม/บันทึกการชำระเงินของผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
<input type="checkbox"/> ๓	จัดให้มีช่องทางการยื่นแบบรายการและชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม อย่างน้อย ๔ ช่องทาง
<input type="checkbox"/> ๔	ดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ไม่มาชำระภายในกำหนด ให้มาชำระภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่พ้นระยะเวลาการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
<input type="checkbox"/> ๕	รายงานผลการจัดเก็บให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองคลัง

**ประเด็นการประเมิน : การบรรลุเป้าหมายของการจัดเก็บรายได้**

**ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จัดเก็บเอง**

**คำอธิบาย :** ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดเก็บเอง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของยอดรวมการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้า ยาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เปรียบเทียบกับยอดรวม ของการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้า ยาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรมที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๓ ปีที่ผ่านมา)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์ จัดเก็บเอง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๒	มากกว่า ร้อยละ ๒ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๔	มากกว่า ร้อยละ ๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง

๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕}} \times 100$  (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่า ร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่า ร้อยละ ๘๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒



ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน

คำอธิบาย : การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดทำขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
<input type="checkbox"/> ๑	✓				
<input type="checkbox"/> ๒	✓	✓			
<input type="checkbox"/> ๓	✓	✓	✓		
<input type="checkbox"/> ๔	✓	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ <input type="checkbox"/>	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน, รายงานการประชุมในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน												
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
			๑	๒	๓	๔	๕		คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข)	
											๑๐๐	
๑	การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน	๑.๑ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป			๑๐		
		๑.๒ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน	ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๗๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี			๑๐		
๒	การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	๒.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										
		๒.๑.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)	ไม่เกินร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕			๒		
		๒.๑.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)	ไม่เกินร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕			๒		
		๒.๑.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)	ไม่เกินร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐			๓		
		๒.๑.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒			๓		







แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๗	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน	ทำขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
									รวม .	๑๐๐	
										(ค) x ๒๐	



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ข้อตกลงระหว่าง  
พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลงและ  
นายอุทัย ทูเรียนทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา รักษาการแทน  
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ข้าพเจ้า นายอุทัย ทูเรียนทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา รักษาการแทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการตามแผน ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
- ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอุทัย ทูเรียนทอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายอุทัย ทูเรียนทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา รักษาการแทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
- ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายอุทัย ทูเรียนทอง)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา รักษาการแทน  
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		ผลสัมฤทธิ์ของงาน									
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การดำเนินการตามแผน ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่ กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๕	
๒.	การดำเนินการตามแผนจัดหา พัสดุ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน จัดหาพัสดุ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๐	
๓.	การดำเนินการจัดการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ทำ ชั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ชั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ชั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ชั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ชั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๔.	การดำเนินการจัดประชุม CCOC และการประชุม War Room	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดประชุม CCOC และการประชุม War Room	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	
๕.	การดำเนินการจัดประชุม การบริหารของนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดประชุม การบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๖.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๕	
		ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๕	
		ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๕	
๗.	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุม ภายใน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๕									รวม	๑๐๐	
เต็ม ๑๐๐ ได้.....										(ค) x ๒๐	



รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = $(ก) \times (ข)$  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๕	
๒.	การดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๐	
๓.	การดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		ผลสัมฤทธิ์ของงาน				ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)×(ข)  ๑๐๐		
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย								
			๑	๒	๓					๔	๕
๔.	การดำเนินการจัดประชุม CCOC และการประชุม War Room	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดประชุม CCOC และการประชุม War Room	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน		๑๕		
๕.	การดำเนินการจัดประชุม การบริหารของนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดประชุม การบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน		๑๕		

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)×(ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๖.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๕	
		ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๕	
		ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

		เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)×(ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๕	
๗.	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๕									รวม	๑๐๐	
เต็ม ๑๐๐ ได้.....										(ค) × ๒๐	



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองพัสดุและทรัพย์สิน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง  
พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง  
และ  
นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ผู้ทำข้อตกลง
๒. นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ตกลงที่จะดำเนินการตาม  
แผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ  
ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณา  
และเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่  
ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการ  
ปฏิบัติราชการของนางสิริพร บริรักษ์เลิศ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ทำความเข้าใจ  
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลการเกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย  
ของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสิริพร บริรักษ์เลิศ)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน  
ผู้ทำข้อตกลง

พลตำรวจเอก

สมศักดิ์ จันทะพิงค์

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่..... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔

วันที่..... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

คำอธิบาย :

● จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง , จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างต่อผู้มีอำนาจ, ส่งประกาศและเอกสารการประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามที่ระเบียบฯ กำหนด , มีการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ , ปิดประกาศ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ , เผยแพร่สาระสำคัญสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ ✓

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒	มีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างต่อผู้มีอำนาจ
๓	มีการส่งประกาศและเอกสารการประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามที่ระเบียบฯ กำหนด
๔	มีการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และปิดประกาศ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๕	เผยแพร่สาระสำคัญสัญญาการจัดซื้อ จัดจ้างให้ประชาชนทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การคืนหลักประกันสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด

คำอธิบาย : หลักประกันสัญญา หมายถึง

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น  
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด  
โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบ  
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตาม  
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ  
ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือ ค้ำ  
ประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็น หลักประกันสัญญา  
ได้อีกประเภทหนึ่ง

การคืนหลักประกันสัญญา ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักประกันสัญญา ข้อ ๑๗๐ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา  
หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตาม  
สัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้ำ  
ประกัน ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัท  
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของ  
ธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์



สูตรการคำนวณ = จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดและดำเนินการคืนให้คู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน x ๑๐๐  
 จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมพัสดุ (การเก็บรักษา)

คำอธิบาย :

- การเก็บและการบันทึก ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

- (๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตาม

บัญชีหรือทะเบียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ ...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายหรือบันทึกข้อตกลงการซื้อขายแล้วจะออกหลักฐานใบตรวจรับพัสดุไว้ให้ เพื่อนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินให้ผู้ขาย
๒ <input type="checkbox"/>	ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย ( ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ (๑) )
๓ <input type="checkbox"/>	กำหนดเลขรหัสพัสดุตามแบบ ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.๑) , ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (พ.ด.๒) , บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด.๓)
๔ <input type="checkbox"/>	ตรวจสอบทะเบียนพัสดุ ดำเนินการลงทะเบียนพัสดุตามแบบ ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.๑) , ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (พ.ด.๒) , บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด.๓)
๕ <input type="checkbox"/>	ส่งมอบพัสดุให้เจ้าของงบประมาณผู้จัดซื้อ เพื่อดำเนินการใช้ประโยชน์และเก็บรักษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การเก็บรักษาและควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการเก็บรักษาและควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง

คำอธิบาย :

● “รถ” หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพ่วง รถบดถนน รถแทรกเตอร์ และรถอื่น  
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“รถยนต์” หมายความว่า รถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการ และรถยนต์ส่วนบุคคล

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็น  
ส่วนรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

● ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำ  
ตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายโอนตามแบบที่ ๑  
หรือ แบบที่ ๒ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในการควบคุมและความรับผิดชอบ  
ของผู้ดำรงตำแหน่งการเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบขององค์การ  
ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น  
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อสำรวจข้อมูลยานพาหนะในความรับผิดชอบ เพื่อสำรวจยานพาหนะของหน่วยงานต่างๆ
๒ <input type="checkbox"/>	ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ส่งข้อมูลยานพาหนะ พร้อมรายชื่อผู้ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ ผู้ดูแลรักษารถยนต์ , ผู้ขับรถยนต์ , ผู้เก็บรักษาใบอนุญาต และผู้ควบคุมการใช้รถยนต์
๓ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๔ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีจัดทำบัญชีรถยนต์ราชการประเภทส่วนบุคคล (แบบ ๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๕ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจำหน่ายพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ

๕.๑ : ขาย โดยวิธีทอดตลาด

คำอธิบาย :

● การจำหน่ายพัสดุ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗

(๗) แห่งประมวลกฎหมายรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	☐	☐	☐	☐	☐
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ )
๒ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมรายงานทรัพย์สินจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด ( ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ )
๓ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริงพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ )
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินราคาทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ( ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ (๑) ) - จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ - จัดทำรายงานการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขาย โดยวิธีทอดตลาด) - จัดทำบันทึกตกลงซื้อขาย - ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน และรายงานผลให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ( ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘ )

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๔ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๔ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจำหน่ายพัสดุประจำปี  
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ  
๕.๒ : โดยวิธีการโอน

คำอธิบาย :

● การจำหน่ายพัสดุ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๓) โอน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่หน่วยงานอื่นขอรับโอนว่าส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดใดเป็นเจ้าของทรัพย์สิน
๒ <input type="checkbox"/>	ทำหนังสือสอบถามส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินว่ามีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หรือไม่ อย่างไร
๓ <input type="checkbox"/>	หลังจากการตรวจสอบแล้วพัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วย การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามระเบียบ



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	ดังต่อไปนี้ (๓) โอน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย
๔ <input type="checkbox"/>	จัดทำบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่นขอรับโอน และส่งบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่นขอรับโอนไว้เป็นหลักฐานต่อไป
๕ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้ส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : บันทึกการตัดจำหน่ายพัสดุในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการบันทึกการตัดจำหน่ายพัสดุ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย :

- เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การบันทึกรายการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จึงมีความจำเป็นให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีทอดตลาดจึงต้องบันทึกลงในระบบดังกล่าว เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ(e-LAAS)
- การพิจารณาผลสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการตัดจำหน่ายพัสดุ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นฐานข้อมูลทรัพย์สินในการจัดทำทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ต่อไป
- การให้คะแนนจะพิจารณาร้อยละของข้อมูลในการตัดจำหน่ายพัสดุ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลทรัพย์สินที่ตัดจำหน่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทรัพย์สินที่จำหน่าย (ทั้งหมด)}}$$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของข้อมูลทรัพย์สินที่ตัดจำหน่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

คำอธิบาย :

● จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง , จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างต่อผู้มีอำนาจ, ส่งประกาศและเอกสารการประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามที่ระเบียบฯ กำหนด , มีการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ , ปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ , เผยแพร่สาระสำคัญสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ ✓

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒	มีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างต่อผู้มีอำนาจ
๓	มีการส่งประกาศและเอกสารการประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามที่ระเบียบฯ กำหนด
๔	มีการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๕	เผยแพร่สาระสำคัญสัญญาการจัดซื้อ จัดจ้างให้ประชาชนทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การคืนหลักประกันสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด

คำอธิบาย : หลักประกันสัญญา หมายถึง

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น  
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด  
โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบ  
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตาม  
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ  
ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือ ค้ำ  
ประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็น หลักประกันสัญญา  
ได้อีกประเภทหนึ่ง

การคืนหลักประกันสัญญา ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักประกันสัญญา ข้อ ๑๗๐ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา  
หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตาม  
สัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำ  
ประกัน ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัท  
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของ  
ธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

สูตรการคำนวณ = จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดและดำเนินการคืนให้คู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน x ๑๐๐  
 จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมพัสดุ (การเก็บรักษา)

คำอธิบาย :

- การเก็บและการบันทึก ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

- (๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตาม

บัญชีหรือทะเบียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ ...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายหรือบันทึกข้อตกลงการซื้อขายแล้วจะออกหลักฐานใบตรวจรับพัสดุไว้ให้ เพื่อนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินให้ผู้ขาย
๒ <input type="checkbox"/>	ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย ( ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ (๑) )
๓ <input type="checkbox"/>	กำหนดเลขรหัสพัสดุตามแบบ ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.๑) , ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (พ.ด.๒) , บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด.๓)
๔ <input type="checkbox"/>	ตรวจสอบทะเบียนพัสดุ ดำเนินการลงทะเบียนพัสดุตามแบบ ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด.๑) , ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (พ.ด.๒) , บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด.๓)
๕ <input type="checkbox"/>	ส่งมอบพัสดุให้เจ้าของงบประมาณผู้จัดซื้อ เพื่อดำเนินการใช้ประโยชน์และเก็บรักษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การเก็บรักษาและควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการเก็บรักษาและควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง

คำอธิบาย :

● “รถ” หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพ่วง รถบดถนน รถแทรกเตอร์ และรถอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“รถยนต์” หมายความว่า รถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการ และรถยนต์ส่วนบุคคล

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

● ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายโอนตามแบบที่ ๑ หรือ แบบที่ ๒ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในการควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งการเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อสำรวจข้อมูลยานพาหนะในความรับผิดชอบ เพื่อสำรวจยานพาหนะของหน่วยงานต่างๆ
๒ <input type="checkbox"/>	ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ส่งข้อมูลยานพาหนะ พร้อมรายชื่อผู้ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ ผู้ดูแลรักษารถยนต์ , ผู้ขับรถยนต์ , ผู้เก็บรักษาใบอนุญาต และผู้ควบคุมการใช้รถยนต์
๓ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๔ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีจัดทำบัญชีรถยนต์ราชการประเภทส่วนบุคคล (แบบ ๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๕ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

**ประเด็นการประเมินผล :** การจำหน่ายพัสดุประจำปี

**ตัวชี้วัดที่ ๕ :** ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ

**๕.๑ :** ขาย โดยวิธีทอดตลาด

**คำอธิบาย :**

● การจำหน่ายพัสดุ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุกครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลกฎหมายรัชฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	☐	☐	☐	☐	☐
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ )
๒ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมรายงานทรัพย์สินจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด ( ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ )
๓ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริงพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ )
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินราคาทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ( ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ (๑) ) - จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ - จัดทำรายงานการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขาย โดยวิธีทอดตลาด) - จัดทำบันทึกตกลงซื้อขาย - ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน และรายงานผลให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ( ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘ )

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจำหน่ายพัสดุประจำปี  
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ  
๕.๒ : โดยวิธีการโอน

คำอธิบาย :

● การจำหน่ายพัสดุ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักสฤโดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๓) โอน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่หน่วยงานอื่นขอรับโอนว่าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดเป็นเจ้าของทรัพย์สิน
๒ <input type="checkbox"/>	ทำหนังสือสอบถามส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินว่ามีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หรือไม่ อย่างไร
๓ <input type="checkbox"/>	หลังจากการตรวจสอบแล้วพัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามระเบียบ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	ดังต่อไปนี้ (๓) โอน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย
๔ <input type="checkbox"/>	จัดทำบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่นขอรับโอน และส่งบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่นขอรับโอนไว้เป็นหลักฐานต่อไป
๕ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้ส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : บันทึกการตัดจำหน่ายพัสดุในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการบันทึกการตัดจำหน่ายพัสดุ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย :

- เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การบันทึกรายการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จึงมีความจำเป็นให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีทอดตลาดจึงต้องบันทึกลงในระบบดังกล่าว เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ(e-LAAS)
- การพิจารณาผลสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการตัดจำหน่ายพัสดุ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นฐานข้อมูลทรัพย์สินในการจัดทำงบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ต่อไป
- การให้คะแนนจะพิจารณาร้อยละของข้อมูลในการตัดจำหน่ายพัสดุ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลทรัพย์สินที่ตัดจำหน่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทรัพย์สินที่จำหน่าย (ทั้งหมด)}}$$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของข้อมูลทรัพย์สินที่ตัดจำหน่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลงและ

นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตกลงที่จะดำเนินการตามแผน ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓๖

(นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๕๑ ต.ค. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๕๑ ต.ค. ๒๕๖๔



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

**ประเด็นการประเมินผล :** การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
**ตัวชี้วัดที่ ๑ :** ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

**คำอธิบาย :** ตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณี้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

**โดยที่ :**

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒ <input type="checkbox"/>	รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ส่วนราชการ ภาคประชาชน ฯลฯ นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (ยกเว้นการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ตามหนังสือจังหวัดนครสวรรค์ ที่ นว ๐๐๒๓.๓/๑๓๕๑๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔)
๓ <input type="checkbox"/>	จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๔ <input type="checkbox"/>	จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๕ <input type="checkbox"/>	จัดทำบันทึกเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์, แจกสำเนาปลัด อบจ. ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ และแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ สภา อบจ.นครสวรรค์ , คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดนครสวรรค์, นายอำเภอ และส่วนราชการภายใน อบจ.นครสวรรค์

**กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
**ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐  
เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบาย : พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙  
บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือ  
ปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดทำแผน  
การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓  
โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำรายงานผลการ  
ดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์และผู้กำกับดูแลทราบ อย่างน้อย  
ปีละ ๑ ครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก  
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- จัดทำบันทึกแจ้งส่วนราชการที่รับผิดชอบ รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากส่วนราชการ
๓ <input type="checkbox"/>	- จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์พิจารณา
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๕ <input type="checkbox"/>	- จัดทำบันทึกเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทราบ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กลยุทธ์ศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบาย : งบประมาณ หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน  
ปีงบประมาณรายจ่าย หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- จัดทำบันทึกการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แจงหน่วยในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำงบกลาง งบบุคลากร (ตั้งจ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบเฉพาะการ และครุภัณฑ์ตามรูปแบบวิธีการ งบประมาณ และจัดทำบันทึกแจ้งกองกิจการพาณิชย์ (งบเฉพาะการ) เพื่อดำเนินการประมาณการรายรับ ประจำปี ๒๕๖๖ - จัดทำบันทึกแจ้งกองคลัง เพื่อดำเนินการประมาณการรายรับประจำปี ๒๕๖๖ - ประชุมพิจารณาการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในขั้นต้น (ในฐานะปลัด เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ)
๒ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม และการพิจารณา โครงการเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ - รวบรวมข้อมูลขั้นต้นเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาวิเคราะห์รายการขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานต่างๆ ก่อนเสนอคณะผู้บริหาร
๓ <input type="checkbox"/>	- จัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อ พิจารณาวิเคราะห์งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบเฉพาะการ - ประสานรายละเอียดโครงการพัฒนาส่งให้กองช่างจัดทำการประมาณราคา
๔ <input type="checkbox"/>	- ยกร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-lass ของ อปท. เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้คณะผู้บริหารเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การ การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕ <input type="checkbox"/>	- ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ พิจารณาอนุมัติ - ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ พร้อมทั้งส่งข้อบัญญัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วัน สิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และเผยแพร่ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลยุทธ์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบาย : ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ ซึ่งสำนักงบประมาณได้กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมกับประมาณการรายได้ เสนอรอนนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- จัดทำบันทึกแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒ <input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบความถูกต้องค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓ <input type="checkbox"/>	- จัดทำรายงานวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้งบประมาณ - จัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงบประมาณ - จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และอนุกรรมการท้องถิ่น) - เมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ได้ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕ <input type="checkbox"/>	- สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบให้แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และได้อนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : งานดูแลบำรุงรักษาระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บข้อมูลจรรยาจรทางคอมพิวเตอร์  
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บข้อมูลจรรยาจรทางคอมพิวเตอร์

คำอธิบาย : พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจรรยาจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจรรยาจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

การจัดเก็บข้อมูลจรรยาจรทางคอมพิวเตอร์ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการไม่ว่าจะเป็นแหล่งกำเนิด วันที่ ปริมาณ เวลา ระยะเวลา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อถ่ายทอดการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ในการขอข้อมูลของผู้กระทำความผิด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของวันที่ดูแลบำรุงรักษาระบบจัดเก็บข้อมูลจรรยาจรทางคอมพิวเตอร์	ร้อยละ	น้อยกว่าร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๖-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๘๕	ร้อยละ ๘๖-๙๐	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐  
เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : งานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย :

- การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสื่อสารจากองค์กรไปสู่สาธารณชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อถือ ภาพลักษณ์ ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน
- สื่อประชาสัมพันธ์ หมายถึง ข่าว ภาพถ่าย วิดีโอประชาสัมพันธ์ รายการข่าว ฯลฯ
- ช่องทางประชาสัมพันธ์ หมายถึง ช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เพชบุ๊ก ยูทูบ ช่องทางออนไลน์ ฯลฯ
- ความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการประชาสัมพันธ์ได้สำเร็จตามขั้นตอนที่กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- มีการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และจัดประชุมซักซ้อมการดำเนินงานทุกเดือน
๒ <input type="checkbox"/>	- มีการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ต่างๆ เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
๓ <input type="checkbox"/>	- มีการนำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ
๔ <input type="checkbox"/>	- มีการดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เพชบุ๊ก ยูทูบ ช่องทางออนไลน์ ฯลฯ
๕ <input type="checkbox"/>	- รายงานผลการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประเด็นการประเมินผล : การติดตามและประเมินผลโครงการและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลโครงการและยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบจ.นครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คำอธิบาย : การติดตามและประเมินผลโครงการและยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบจ.นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการพัฒนา/กิจกรรมต่างๆ ว่าบรรลุค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หรือไม่ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ และสำหรับเป็นข้อมูลในการทบทวนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อทดสอบแนวความคิดในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- แจ้งทุกส่วนราชการจัดทำแบบติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม และแบบติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ อบจ.นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒ <input type="checkbox"/>	- ทุกส่วนราชการรายงานตามแบบติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ อบจ.นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓ <input type="checkbox"/>	- สรุปผลการรายงานของทุกส่วนราชการตามแบบติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ อบจ.นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔ <input type="checkbox"/>	- เสนอสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม และแบบติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ อบจ.นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ
๕ <input type="checkbox"/>	- แจ้งสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม และแบบติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ อบจ.นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนราชการทราบ สำหรับเป็นข้อมูลในการทบทวนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๕  
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปี ๒๕๖๕

คำอธิบาย : ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๕/๔ กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัด จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประจำทุกปี

๒. หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม, ด้านการท่องเที่ยว, ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ, ด้านคมนาคม, ด้านสาธารณสุขและกีฬา และด้านหลักการบริหาร และเป็นการแสดงบัญชีรายละเอียดรายรับจริง/บัญชีรายละเอียดรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยได้จัดทำเพื่อแจ้งต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- แจ้งหน่วยราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมและภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมรูปภาพ ส่งให้กองแผนและงบประมาณ
๒ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมรูปภาพประกอบ
๓ <input type="checkbox"/>	- จัดทำและออกแบบหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมประสานหน่วยราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๔ <input type="checkbox"/>	- จ้างเหมาจัดทำหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๕
๕ <input type="checkbox"/>	- แจ้งต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑



ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงาน ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ x ๑๐๐  
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

**ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

**ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

**ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

■ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การฉ้อโกง การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

■ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐจะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒ <input type="checkbox"/>	- มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔ <input type="checkbox"/>	- มีการจัดทำเอกสารรายงานด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ <input type="checkbox"/>	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการ - จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณา - จัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางกาญจนา ไชยพรม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้านางกาญจนา ไชยพรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางกาญจนา ไชยพรม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางกาญจนา ไชยพรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลการเกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางกาญจนา ไชยพรม)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานจัดบริการผู้สูงอายุ ในสถานสงเคราะห์คนชรา

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ต่อการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา บ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการบริการ
๒. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
๓. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๔. ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม

นิยามศัพท์เฉพาะ

- “ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้พักอาศัยในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

- “การบริการ” หมายถึง การให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ การรักษาพยาบาล การกายภาพบำบัด การจัดเลี้ยงอาหาร นันทนาการและอาชีพบำบัด

สังคมและการมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สถานสงเคราะห์คนชราจัดขึ้นและได้รับโอกาสในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา

เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุต่อประเด็นการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

<u>คะแนน</u>	<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับความคิดเห็น</u>
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด มาก
๔	๓.๐๑ - ๔.๐๐	มาก
๓	๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๒	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๑	๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนน

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ } ๑ + \text{ประเด็นที่ } ๒ + \text{ประเด็นที่ } ๓)}$$

๔ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๑๐๐}$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ ในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

#### นิยามศัพท์เฉพาะ

▪ ผู้รับบริการภายนอก หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงานหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกต่อประเด็นการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

#### สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด มาก
๔	๓.๐๑ - ๔.๐๐	มาก
๓	๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๒	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๑	๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + ..... + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

/๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด



๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓} + \text{ประเด็นที่ ๔}}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๑๐๐} \times ๑๐๐$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหาวิชาการ/ระยะเวลาการฝึกอบรม

๒. ด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

▪ ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

▪ โครงการหมายถึงโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

▪ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อยจะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓)

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{\text{คะแนนเต็มความพึงพอใจ}} \times ๑๐๐$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนบึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแนวปรัชญา  
เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแนว  
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ ในประเด็นต่างๆ  
ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหาวิชาการ/ระยะเวลาการฝึกอบรม
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง เกษตรกรในพื้นที่ต้นแบบที่มีความพร้อม
- โครงการ หมายถึง โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ  
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็น ดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วย  
จำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่ ก})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละ  
ประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการ ตามสูตร

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๖.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับ  
ตรงจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรงจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการ  
ควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลด  
ความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรง ด้านความเชื่อถือได้ของรายงาน  
ทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุม  
ภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

▪ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก  
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการควบคุม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒	- มีการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔	มีการจัดทำเอกสารรายงานการด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานจัดบริการผู้สูงอายุ ในสถานสงเคราะห์คนชรา

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ต่อการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา บ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการบริการ
๒. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
๓. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๔. ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม

นิยามศัพท์เฉพาะ

- “ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้พักอาศัยในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

- “การบริการ” หมายถึง การให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ การรักษาพยาบาล การกายภาพบำบัด การจัดเลี้ยงอาหาร นันทนาการและอาชีพบำบัด

สังคมและการมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สถานสงเคราะห์คนชราจัดขึ้นและได้รับโอกาสในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา

เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุต่อประเด็นการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด มาก
๔	๓.๐๑ - ๔.๐๐	มาก
๓	๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๒	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๑	๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ก})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})}{๔ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๑๐๐} \times ๑๐๐$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ ในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

#### นิยามศัพท์เฉพาะ

▪ ผู้รับบริการภายนอก หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงานหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกต่อประเด็นการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

#### สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด มาก
๔	๓.๐๑ - ๔.๐๐	มาก
๓	๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๒	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๑	๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

/๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓} + \text{ประเด็นที่ ๔})}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๑๐๐}$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุภีในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุภีในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหาวิชาการ/ระยะเวลาการฝึกอบรม

๒. ด้านเจ้าหน้าที่วิทยากร

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

▪ ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

▪ โครงการหมายถึงโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุภีในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

▪ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการตามสูตร



คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓ )

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ =  $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{3} \times 100$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแนวปรัชญา

**เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหาวิชาการ/ระยะเวลาการฝึกอบรม
  ๒. ด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร
  ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง เกษตรกรในพื้นที่ต้นแบบที่มีความพร้อม
  - โครงการ หมายถึง โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็น ดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

**คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =**

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการ ตามสูตร

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๖.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

**ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

**ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

**ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

**ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒	- มีการประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔	มีการจัดทำเอกสารรายงานการด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙





ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองสาธารณสุข  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง

และ

นางชุติมา อัจฉรวรรณ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางชุติมา อัจฉรวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางชุติมา อัจฉรวรรณ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางชุติมา อัจฉรวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้วขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลการเกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางชุติมา อัจฉรวรรณ)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๔



พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของกองสาธารณสุข ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่กองสาธารณสุข จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ  
รัฐบาล อีกทั้งเป็นรากฐานการนำไปสู่ความยั่งยืนของการแก้ไขปัญหายาเสพติดคืนคนสู่อ้อมอกครัวชุมชนสังคมและประเทศชาติ  
ด้วยความเข้มแข็ง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแก้ไขปัญหากลุ่มเสี่ยงและป้องกันมิให้เกิดผู้เสพติดรายใหม่ และสร้างภูมิคุ้มกันแก่นักเรียน นักศึกษา  
เยาวชน และประชาชน

๒.๒ เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ โดยดึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาเป็น  
แนวร่วมและเครือข่าย

๒.๓ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม  
เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก  
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันด้านภัยยาเสพติด
๔	- ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและการป้องกันตามที่กำหนดกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus)

ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี

(Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานเพื่อป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง การมีเพศสัมพันธ์ให้กับกลุ่มนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการป้องกันตนเอง มีพฤติกรรมที่ปลอดภัยจากโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ในการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการฯ
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรม
๔	- ดำเนินการจัดการอบรมตามโครงการฯในรูปแบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๕	- การประเมินผลและการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่างๆ ให้ประชาชนทราบ

๒.๒ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๔	- ดำเนินงาน
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐



ประเด็นการประเมินผล : งานตรวจหาเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) เชียงรุก

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการตรวจหาเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) เชียงรุก

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการตรวจหาเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) เชียงรุก เป็นการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อตรวจหาเชื้อเชียงรุกให้ประชาชนที่ยังไม่สามารถเข้าถึงการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ โดยวิธี Antigen test kit (ATK)

๒.๒ เพื่อเฝ้าระวัง และป้องกันการกลับมาแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการตรวจหาเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมการตรวจหาเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)
๔	- ดำเนินงานตรวจหาเชื้อ โดยวิธี Antigen test kit (ATK)
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานควบคุม ป้องกันและบำบัดรักษาโรคการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (อบจ.อาสาพาคคนกลับบ้าน)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการควบคุม ป้องกันและบำบัดรักษาโรคการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (อบจ.อาสาพาคคนกลับบ้าน)

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการควบคุม ป้องกันและบำบัดรักษาโรคการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (อบจ.อาสาพาคคนกลับบ้าน) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อควบคุมป้องกันและบำบัดรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ในจังหวัดนครสวรรค์
๒. เพื่อนำประชาชนชาวจังหวัดนครสวรรค์ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มผู้ติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ที่อยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด กลับจังหวัดนครสวรรค์เพื่อควบคุม บำบัดรักษาโรค

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการควบคุม ป้องกันและบำบัดรักษาโรคการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (อบจ.อาสาพาคนกลับบ้าน)
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการควบคุม ป้องกันและบำบัดรักษาโรคการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (อบจ.อาสาพาคนกลับบ้าน)
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดตั้งศูนย์พักคอย สถานที่กักตัวเพื่อสังเกตอาการและโรงพยาบาลสนาม
๔	- ดำเนินการจัดกรับ-ส่งกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มผู้ติดเชื้อ
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการกับกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม

▪ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงาน และขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์

▪ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓ + ประเด็นที่ ๔)

๔ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{4} \times 100$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

**ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

**ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

**ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

**ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการควบคุม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒	- มีการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔	มีการจัดทำเอกสารรายงานการด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐



รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน											ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) X (ข) ๑๐๐		
			๑	๒	๓	๔	๕						
		๘.๑.๑. ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป			๓			
		๘.๑.๒. ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป			๓			
		๘.๑.๓. ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป			๓			
		๘.๑.๔. ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป			๓			
	การบริหารงบประมาณ	๘.๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)											
		๘.๒.๑. ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป			๓			
		๘.๒.๒. ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป			๓			
		๘.๒.๓. ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป			๓			
		๘.๒.๔. ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป			๓			
๙	ความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๖			
									รวม	๑๐๐			
										(ค) X ๒๐			

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๔ เต็ม ๑๐๐ ได้.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง และ นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ทำข้อตกลง

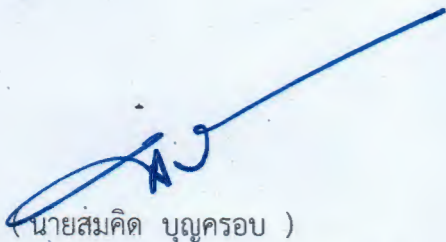
๒. ข้าพเจ้า นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของข้อตกลงได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นายสมคิด บุญครอบ )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึง ร้อยละ ๑๕



## ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๑๘	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๘ ถึง ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๓๘

## ไตรมาส ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๘ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๖๕

## ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จะดำเนินการใน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

สูตรการคำนวณ = จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๕ x ๑๐๐

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการโครงการตามแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : งานบริการให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : การให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนทั่วไปและบุคลากรของรัฐ ซึ่งมีปัญหามาปรึกษาและหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ถูกต้องและเหมาะสม โดยสามารถนำไปปฏิบัติเมื่อมีปัญหาอื่น ๆ ในอนาคตได้ด้วยตนเอง สามารถตัดสินใจหรือแก้ปัญหาด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๕ ต่อ ๙๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๕ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ตรวจสอบได้ โปร่งใส ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓	✓	✓	✓	✓
๒		✓	✓	✓	✓
๓			✓	✓	✓
๔				✓	✓
๕					✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย</li> <li>มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ</li> <li>มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul>
๒ <input type="checkbox"/>	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑) - (๘) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</li> <li>จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน</li> </ul>

๓  <input type="checkbox"/>	บริการจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ และรายงานให้ผู้บริการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)</li> <li>▪ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยไม่มีข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> </ul>
๔  <input type="checkbox"/>	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง
๕  <input type="checkbox"/>	จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค  
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคตามลำดับขอรับการสนับสนุน  
ของประชาชน

คำอธิบาย : การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค หมายถึง การให้การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค  
แก่ประชาชนตามการร้องขอ (แบบคำร้องทั่วไป ในกรณีที่ได้รับความสะดวกหรือผลกระทบบกจากภาวะภัยแล้ง  
หรืออุทกภัย)

สูตรการคำนวณ :  $\frac{\text{จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบจ. x ๑๐๐}}{\text{จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของจำนวนที่ให้การสนับสนุน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการสนับสนุนน้ำเพื่อ การอุปโภคบริโภคตามลำดับขอรับ การสนับสนุน	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การให้บริการชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล  
ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

คำอธิบาย : การให้การสนับสนุนเจาะบ่อน้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ตามเป้าหมายที่กำหนดชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๓๐ บ่อ และเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล จำนวน  
๗๐ บ่อ รวม ๑๐๐ บ่อ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากจำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ชุดเจาะ  
หรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการชุด เจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล	บ่อ	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๔๐ บ่อ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ๔๐ ถึง ๖๐ บ่อ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ๖๐ ถึง ๘๐ บ่อ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ๘๐ ถึง ๑๐๐ บ่อ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ๑๐๐ บ่อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๓

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด...

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญของ งาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม									
		<u>ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)</u>	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๙	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึง ร้อยละ ๑๒	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึง ร้อยละ ๑๕			๕	
		<u>ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)</u>	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๑๘	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๘ ถึง ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๓๘			๕	
		<u>ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)</u>	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๘ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๖๕			๕	



## แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด...

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน		ผลสัมฤทธิ์ของงาน									
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๑	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ แต่ ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๕ แต่ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ แต่ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป			๕	
๒.	การดำเนินการตามแผน ดำเนินงานได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๐	

## แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

		เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๓.	งานบริการให้คำปรึกษา ปัญหาข้อกฎหมาย	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหา ข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๕	
๔	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของทางการ	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	<input type="checkbox"/> ทำ ขั้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	

## แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข)  ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕	การสนับสนุนน้ำเพื่อ การอุปโภคบริโภค	ร้อยละของการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคตามลำดับขอรับการสนับสนุน	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๙๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ขึ้น ไป			๒๐	
๖	การให้บริการชุดเจาะ หรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล	จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการชุดเจาะหรือ เป่าล้างบ่อน้ำบาดาล	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๔๐ บ่อ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ๔๐ ถึง ๖๐ บ่อ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ๖๐ ถึง ๘๐ บ่อ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ๘๐ ถึง ๑๐๐ บ่อ	<input type="checkbox"/> มากกว่า ๑๐๐ บ่อ			๒๐	
									รวม	๑๐๐	
										(ค) X ๒๐	

สรุปคะแนนประเมินปี ๒๕๖๕ เต็ม ๑๐๐ ได้.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
หน่วยตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง  
และ

นางนัจฉนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางนัจฉนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ตกลงที่จะดำเนินการตามแผน  
ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ใน  
เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบ  
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้  
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนัจฉนันท์ พิระญาอานนท์  
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนัจฉนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม  
ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด  
นครสวรรค์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์  
แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น  
สำคัญ

(นางนัจฉนันท์ พิระญาอานนท์)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน  
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๕ ๑ ค.ค. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก

( สมศักดิ์ จันทะพิงค์ )

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๕ ๑ ค.ค. ๒๕๖๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ
๒ <input type="checkbox"/>	จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว ( แผน ๓ ปี)
๓ <input type="checkbox"/>	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔
๔ <input type="checkbox"/>	เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

คำอธิบาย : เป็นการวัดร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมดตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

**ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๑๒ ถึงร้อยละ ๒๐

**ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕

**ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๔๘	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๘ ถึงร้อยละ ๕๑	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๑ ถึงร้อยละ ๕๔	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๔ ถึง ร้อยละ ๕๗	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๗ ถึงร้อยละ ๖๐

**ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๓	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๓ ถึงร้อยละ ๖๗	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๗ ถึงร้อยละ ๗๑	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๑ ถึงร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑



รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน  
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ <input type="checkbox"/>	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕
๔ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๘) ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) รายงานการประเมิน องค์กรประกอบ การควบคุมภายใน ของหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปค.๔) ๒) รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ <input type="checkbox"/>	จัดส่งรายงานฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๙๐ วันที นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ และพนักงานจ้างของหน่วย รายงานการประชุมภายใน ที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก  
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ
๒ <input type="checkbox"/>	จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว ( แผน ๓ ปี)
๓ <input type="checkbox"/>	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔
๔ <input type="checkbox"/>	เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี (หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

คำอธิบาย : เป็นการวัดร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมดตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทั้งหมด)}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน :

**ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๑๒ ถึงร้อยละ ๒๐

**ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕

**ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๔๘	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๘ ถึงร้อยละ ๕๑	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๑ ถึงร้อยละ ๕๔	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๔ ถึง ร้อยละ ๕๗	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๗ ถึงร้อยละ ๖๐

**ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๓	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๓ ถึงร้อยละ ๖๗	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๗ ถึงร้อยละ ๗๑	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๑ ถึงร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน  
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของ  
หน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุ  
วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษา  
ทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ  
ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงาน  
ในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดเป็น  
แนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา  
จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้ง มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ <input type="checkbox"/>	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕
๔ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๘) ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) รายงานการประเมิน องค์กรประกอบ การควบคุมภายใน ของหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปค.๔) ๒) รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ <input type="checkbox"/>	จัดส่งรายงานฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๙๐ วันที นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ และพนักงานจ้างของหน่วย รายงานการประชุมภายใน ที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑