



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระหว่างผู้อำนวยการกอง ทุกกอง กับ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการกองทุกกอง กับ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการกองทุกกอง กับ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง
พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง และ
จ่าเอกเอกราช กระจะกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้าพเจ้า จ่าเอกเอกราช กระจะกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ตกลงที่จะดำเนินการตาม
แผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ
ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและ
เห็นชอบแผนดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร
ประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
จ่าเอกเอกราช กระจะกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า จ่าเอกเอกราช กระจะกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม
ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิด
ประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

จ่าเอก

(เอกราช กระจะกล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การสรรหาพนักงานจ้างเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่ได้ดำเนินการสรรหา

หน่วยวัด : ปริมาณ

คำอธิบาย : ร้อยละของตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างที่ได้ดำเนินการสรรหา คือ จำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ที่ได้ดำเนินการสรรหาตามปีงบประมาณ เมื่อเทียบกับจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั้งหมดที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้ดำเนินการสรรหาตามกระบวนการ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั้งหมดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี}}$

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่ได้ดำเนินการสรรหาตามกระบวนการ	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของอัตรารว่าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การตรวจสอบสารเสพติดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของส่วนราชการที่เข้ารับการตรวจสอบสารเสพติดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

หน่วยวัด : ปริมาณ

คำอธิบาย : - วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบสารเสพติดของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ คือ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปลอดภัยจากสารเสพติดต่าง ๆ
- ส่วนราชการเข้ารับการตรวจสอบสารเสพติด หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของส่วนราชการเข้ารับการตรวจสอบสารเสพติดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ไม่ถึงร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนส่วนราชการที่เข้ารับการตรวจสอบสารเสพติดในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์} \times 100}{\text{จำนวนส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การเลื่อนระดับของข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนระดับ

คำอธิบาย : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนระดับ หมายถึง จำนวนบุคลากร ซึ่งได้แก่ข้าราชการ/
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนบุคลากร ซึ่งได้แก่ข้าราชการที่ได้เลื่อนระดับที่สูงขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนข้าราชการที่มีสิทธิได้เลื่อนระดับทั้งหมด}}$

จำนวนข้าราชการที่มีสิทธิได้เลื่อนระดับทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเลื่อนระดับ	ร้อยละ	ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการเจ้าหน้าที่**

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการสรรหา หรือ รับโอน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่ได้ดำเนินการรับโอน

หน่วยวัด : ปริมาณ

คำอธิบาย : ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้ดำเนินการรับโอนหรือสรรหา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ที่สรรหา หรือ รับโอน} \times 100}{\text{จำนวนตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือนที่ได้ดำเนินการสรรหาหรือรับโอนตามกระบวนการ	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของอัตรารว่าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการเจ้าหน้าที่**

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการสรรหา หรือ รับโอน ข้าราชการครู ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการครูที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่ได้ดำเนินการรับโอน

หน่วยวัด : ปริมาณ

คำอธิบาย : ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการครูที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้ดำเนินการรับโอนหรือสรรหา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตำแหน่งข้าราชการครูที่สรรหา หรือ รับโอน} \times 100}{\text{จำนวนตำแหน่งข้าราชการครูที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของตำแหน่งข้าราชการครูที่เป็นอัตรารว่างและมีเงินเดือนที่ได้ดำเนินการสรรหาหรือรับโอนตามกระบวนการ	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของอัตรารว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของอัตรารว่าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ

หน่วยวัด : ปริมาณ

คำอธิบาย : ร้อยละของข้าราชการครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ หมายถึง ข้าราชการครูในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

สูตรการคำนวณ :

จำนวนตำแหน่งข้าราชการครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ X ๑๐๐
จำนวนตำแหน่งข้าราชการครูที่มีสิทธิ์ได้รับเลื่อนวิทยฐานะทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของข้าราชการครูในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ที่ได้รับการเลื่อนวิทย ฐานะ	ร้อยละ	ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของอัตราว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อย ละ ๗๐ ของอัตราว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของอัตราว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของอัตราว่าง	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของอัตราว่าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๐๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการท่องเที่ยวและกีฬา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพินช์ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง

และ

นางสาวอชลิ ไวยบท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาวอชลิ ไวยบท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา ตกลงที่จะดำเนินการ ตามแผน
ดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพินช์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณา
และเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร
ประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นางสาวอชลิ ไวยบท ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้


๕. ข้าพเจ้า นางสาวอชลิ ไวยบท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพินช์ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์
แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอชลิ ไวยบท)

ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก 

(สมศักดิ์ จันทะพินช์)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การบริการของอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

งานบริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด หมายถึง การให้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดแก่ผู้บริการ

ผู้บริการ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน และประชาชน

ทั่วไป

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓}}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บริการ}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่างๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด
ด้านการท่องเที่ยว

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่างๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด
ด้านการท่องเที่ยว

- นักท่องเที่ยว หมายถึง หน่วยงานราชการ , หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ , หน่วยงานเอกชน , นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการต่างๆ ในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว
- บริการ หมายถึง กิจกรรม , การแสดงโชว์ , การจัดบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด ที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้แก่ การแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ บึงบอระเพ็ด และการแสดงโชว์จระเข้หวาดเสียว

สูตรการคำนวณ = $\frac{(\text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖} - \text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕}) \times 100}{\text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปี พ.ศ.๒๕๖๕}}$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการในโครงการพัฒนา บึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๐.๕	เกินกว่า ร้อยละ ๐.๕ ถึง ร้อยละ ๑	เกินกว่า ร้อยละ ๑ ถึง ร้อยละ ๑.๕	เกินกว่า ร้อยละ ๑.๕ ถึง ร้อยละ ๒	เกินกว่า ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การให้บริการอาคารสถานที่ประชุมสัมมนาและสนามกีฬาภายในแหล่งท่องเที่ยว
บึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการภายในแหล่งท่องเที่ยว
บึงบอระเพ็ด

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถาม
สำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ให้บริการ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ผู้ประกอบการ
ร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้ให้บริการภายในแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด หมายถึง การต้อนรับ
อำนวยความสะดวกผู้ให้บริการ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓)}}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บริการ}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการภายในแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนด้านกีฬา

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการจัดโครงการแข่งขันกีฬา ตามแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำอธิบาย : พิจารณาจากการส่งเสริมกีฬา ตามมาตรา ๑๔ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔ วรรค ๔
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดการแข่งขันกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖}}{\text{จำนวนโครงการแข่งขันกีฬา (ทั้งหมด)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการจัดโครงการแข่งขันกีฬา ตามแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	เกินร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ x ๑๐๐

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓	ตั้งแต่ ๔-๖	ตั้งแต่ ๗-๑๐	ตั้งแต่ ๑๑-๑๕	มากกว่า ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๑๕	ตั้งแต่ ๑๖-๒๐	ตั้งแต่ ๒๑-๒๕	ตั้งแต่ ๒๖-๓๕	มากกว่า ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓๕	ตั้งแต่ ๓๖-๕๐	ตั้งแต่ ๕๑-๖๐	ตั้งแต่ ๖๑-๗๐	มากกว่า ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๗๐	ตั้งแต่ ๗๑-๗๓	ตั้งแต่ ๗๔-๗๖	ตั้งแต่ ๗๗-๘๒	มากกว่า ๘๒ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นการคำนวณ
- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓	ตั้งแต่ ๔-๖	ตั้งแต่ ๗-๑๐	ตั้งแต่ ๑๑-๑๕	มากกว่า ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๑๕	ตั้งแต่ ๑๖-๒๐	ตั้งแต่ ๒๑-๒๕	ตั้งแต่ ๒๖-๓๕	มากกว่า ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๓๕	ตั้งแต่ ๓๖-๕๐	ตั้งแต่ ๕๑-๖๐	ตั้งแต่ ๖๑-๗๐	มากกว่า ๗๐ ขึ้น ไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ ๐-๗๐	ตั้งแต่ ๗๑-๗๓	ตั้งแต่ ๗๔-๗๖	ตั้งแต่ ๗๗-๘๒	มากกว่า ๘๒ ขึ้น ไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : ระบบการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑ <input type="checkbox"/>	✓				
๒ <input type="checkbox"/>	✓	✓			
๓ <input type="checkbox"/>	✓	✓	✓		
๔ <input type="checkbox"/>	✓	✓	✓	✓	
๕ <input type="checkbox"/>	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓	- รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕
๔	- จัดรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบติดตาม ปค.๕) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของ หน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างของหน่วยงาน รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของ หน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๒๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ข้อตกลงระหว่าง
พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ
นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ทำข้อตกลง
- ข้าพเจ้า นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
- ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอร่าม วัฒนะ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
- ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอร่าม วัฒนะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติ งาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่า น้ำหนัก ความ สำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน	ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริม การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ตามแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐			๒๐	
๒.	ส่งเสริมและสนับสนุนการ อนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี	ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริม และสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี ตามแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐			๑๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๓.	การอนุมัติเบิกหักผลส่ง เงินอุดหนุนทั่วไป ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด	ร้อยละของรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ดำเนินการขอ อนุมัติเบิกหักผลส่งให้แก่สถานศึกษาในสังกัด ถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นกำหนดและมีกระบวนการถูกต้องสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐			๒๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม...											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๔.	ระยะเวลาในการจัดทำ รายงานสถานะการเงิน ให้ผู้บริหารทราบได้สำเร็จ ตรงตามเวลา	ระยะเวลาที่สามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการเงินได้เสร็จ									
		ระยะเวลาที่สามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและ รายงานการเงินได้เสร็จ ของโรงเรียนสวนกุหลาบ (จิประวัติ) นครสวรรค์	<input type="checkbox"/> ภายใน วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ภายใน วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ภายใน วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ภายใน วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ภายใน วันที่ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๕			๒๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติ งาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่า น้ำหนัก ความสำ คัญของ งาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน/ภาพรวม ๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ลงทุนสะสม (ไตรมาส)									
		๕.๑.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๓	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๕			๒	
		๕.๑.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๕			๒	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติ งาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่า น้ำหนัก ความสำ คัญของ งาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		๕.๑.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๓	
		๕.๑.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๔ ถึง ร้อยละ ๗๖	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๒			๓	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติ งาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่า น้ำหนัก ความสำ คัญของ งาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน/ภาพรวม ๕.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส)									
		๕.๒.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๒	
		๕.๒.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๒	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		๕.๒.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๕ถึง ร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๓	
		๕.๒.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖)	<input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ถึง ร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๓	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๖.	ความสำเร็จในการจัดวาง ระบบควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุม ภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			๑๐	
									รวม	๑๐๐	
										(ค) x ๒๐	

สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๕

เต็ม ๑๐๐

ได้.....

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำอธิบาย : ตามประกาศพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑๘) การส่งเสริมกีฬา

เด็ก เยาวชน และประชาชน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน ในแต่ละช่วงวัยจากครอบครัว ชุมชน และสังคม ด้วยความรู้ที่หลากหลายแบบสหวิชาชีพ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ และเจตคติที่เห็นคุณค่าของเด็ก เยาวชน และประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ แต่คำนึงถึงความเท่าเทียม เป็นธรรม และการมีส่วนร่วม จึงได้กำหนดกรอบทิศทาง การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน ในด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมในทุกระดับ ใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจ สู่วิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖} \times 100}{\text{จำนวนโครงการด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของโครงการที่จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำอธิบาย : ตามประกาศพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (๗ทวี) ของมาตรา ๔๕ ถูกกำหนด
เพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แกกฏกระทรวง
(พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๑
ซึ่งกำหนดว่า ให้กิจการดังกล่าวต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการ
หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา
ท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

สูตรการคำนวณ = จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ x ๑๐๐
จำนวนโครงการด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม/ โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุน วัฒนธรรมประเพณี ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การอนุมัติเบิกหักผลักส่งเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ถูกต้องครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์

ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๖) การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีนโยบายเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น การบริหารการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน โดยการพัฒนาเด็กนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดกรอบในการส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ในสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ ส่ววิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ =
$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษา} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนตามรายงานข้อมูลด้านการศึกษา (LEC)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ถูกต้องครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การรายงานสถานะการเงินของสถานศึกษาในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

สถานะการเงิน หมายถึง งบที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน ณ วันใด
วันหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดทำ ณ วันสิ้นงวดบัญชี โดยสะสมยอดตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ได้ระบุไว้ในรายงานฐานะ
การเงิน

ตรงตามเวลา หมายถึง สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา
บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย
ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของทุกปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะ การเงินให้ผู้บริหารทราบได้สำเร็จตรง ตามเวลา ของโรงเรียนสวนกุหลาบ (จิระประวัตติ) นครสวรรค์	จำนวนวัน	ภายใน วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ภายใน วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ภายใน วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ภายใน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ภายใน วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	เกินกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	เกินกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม(ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	เกินกว่า ร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ จัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความ ผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การเปลี่ยนแปลงหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

▪ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. <input type="checkbox"/>	ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๒. <input type="checkbox"/>	มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ เพื่อดำเนินการติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓. <input type="checkbox"/>	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะกรรมการด้านควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔. <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕. <input type="checkbox"/>	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

สิบเอกพิทยา นาคบุญชู ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า สิบเอกพิทยา นาคบุญชู ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖


๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ สิบเอกพิทยา นาคบุญชู ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า สิบเอกพิทยา นาคบุญชู ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้วขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

สิบเอก 
(พิทยา นาคบุญชู)

พลตำรวจเอก 
(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาราชการแทน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำข้อตกลง
- ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
วันที่.....

ผู้รับข้อตกลง
- ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
วันที่.....

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน/ งบแสดงฐานะการเงิน

๑.๑ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน

คำอธิบาย : รายงานทางการเงินประจำเดือน หมายถึง รายงานทางการเงินตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

- (๑) รายงานรับ - จ่ายเงิน
- (๒) งบทดลอง
- (๓) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)
- (๔) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)
- (๕) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม)
- (๖) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)
- (๗) กระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ
- (๘) กระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย

การจัดส่งรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙๙ “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือน เสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด”

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน	ระยะเวลา	ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน/ งบแสดงฐานะการเงิน

๑.๒ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน

คำอธิบาย : รายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด” และรายงานตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๖ ดังนี้

- (๑) งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- (๒) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน
- (๓) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม
- (๔) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม
- (๕) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- (๖) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้
- (๗) งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ
- (๘) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม
- (๙) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- (๑๐) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินกู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน	ระยะเวลา	ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๗๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		□	□	□	□	□
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่า ร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่า ร้อยละ ๘๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นตัววัดความสามารถในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์

คำอธิบาย : ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์ หมายถึง จำนวนฎีกาที่เบิกจ่าย
งบประมาณ หมายถึง มีความถูกต้อง สมบูรณ์ของฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖
การตรวจและการอนุมัติฎีกา ข้อ ๖๐-๖๕ เปรียบเทียบกับฎีกาที่นำกลับไปแก้ไขตามข้อทักท้วงของเจ้าหน้าที่
หน่วยงานคลังที่ทำการตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ตามระเบียบ- กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ- รักษาเงิน และการตรวจสอบเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การตรวจและการอนุมัติฎีกา ข้อ ๖๐-๖๕	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมการรับส่งเงิน

ตัวชี้วัดตัวที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมการรับส่งเงิน

คำอธิบาย : การควบคุมการรับส่งเงิน หมายความว่า เงินรายรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ ๒๐ ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ภายในวันนั้น ถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้നിရိယ และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน ข้อ ๓๕ “การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินสดและหรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสาม หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงินและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้”

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและให้มีหลักฐานการรับส่งเงินระหว่างผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้ง หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ให้นำความในข้อความในข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
<input type="checkbox"/> ๑	✓				
<input type="checkbox"/> ๒	✓	✓			
<input type="checkbox"/> ๓	✓	✓	✓		
<input type="checkbox"/> ๔	✓	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ๑	แต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓
<input type="checkbox"/> ๒	ตรวจสอบยอดเงินใบเสร็จรับเงินกับใบนำส่งของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ว่าส่งถูกต้องครบถ้วนตามใบนำส่งดังกล่าว
<input type="checkbox"/> ๓	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำฝากธนาคาร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๓๕๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ และจัดทำใบนำฝากเงินธนาคารตามยอดรายได้แต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
<input type="checkbox"/> ๔	จัดทำใบสรุปใบนำส่งเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับในแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
<input type="checkbox"/> ๕	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ตรวจสอบใบสรุปใบนำส่งรายได้แต่ละวัน กับใบเสร็จรับเงินถูกต้องและลงนามการตรวจหลังใบเสร็จแต่ละวัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองคลัง

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ในส่วนที่จัดเก็บเอง

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ในส่วนที่จัดเก็บเอง หมายถึง ขั้นตอน วิธีการที่เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบริหารและช่วยในการจัดเก็บภาษีบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน และ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
<input type="checkbox"/> ๑	✓				
<input type="checkbox"/> ๒	✓	✓			
<input type="checkbox"/> ๓	✓	✓	✓		
<input type="checkbox"/> ๔	✓	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
<input type="checkbox"/> ๒	จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม/บันทึกการชำระเงินของผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
<input type="checkbox"/> ๓	จัดให้มีช่องทางการยื่นแบบรายการและชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม อย่างน้อย ๔ ช่องทาง
<input type="checkbox"/> ๔	ดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ไม่มาชำระภายในกำหนด ให้มาชำระภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่พ้นระยะเวลาการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
<input type="checkbox"/> ๕	รายงานผลการจัดเก็บให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง

ประเด็นการประเมิน : การบรรลุเป้าหมายของการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จัดเก็บเอง

คำอธิบาย : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดเก็บเอง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของยอดรวมการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้า ยาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปรียบเทียบกับยอดรวม ของการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้า ยาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรมที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓ ปีที่ผ่านมา)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์ จัดเก็บเอง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๒	มากกว่า ร้อยละ ๒ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๔	มากกว่า ร้อยละ ๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง

๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖}} \times ๑๐๐$ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่า ร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่า ร้อยละ ๘๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง

๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน

คำอธิบาย : การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของ
หน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุ
วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษา
ทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ
ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการ
ควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.
๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน
ตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา
จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
<input type="checkbox"/> ๑	✓				
<input type="checkbox"/> ๒	✓	✓			
<input type="checkbox"/> ๓	✓	✓	✓		
<input type="checkbox"/> ๔	✓	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/> ๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ <input type="checkbox"/>	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน, รายงานการประชุมในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน										ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐	
			๑	๒	๓	๔	๕					
๑	การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน	๑.๑ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำทุกเดือน	ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป			๑๐		
		๑.๒ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน	ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๗๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปี	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปี			๑๐		
๒	การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	๒.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖								๑๐		
		๒.๑.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)	ไม่เกินร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕			๒		
		๒.๑.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)	ไม่เกินร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕			๒		
		๒.๑.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)	ไม่เกินร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐			๓		
		๒.๑.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒			๓		

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส)ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖								๑๐	
		๒.๒.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๒	
		๒.๒.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๒	
		๒.๒.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๓	
		๒.๒.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๓	
๓	การตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน งบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐			๑๐	
๔	การควบคุมการรับส่งเงิน	ระดับความสำเร็จในการควบคุมการรับส่งเงิน	ทำขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
๕	การพัฒนาบริหารการเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บ รายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ในส่วนที่จัดเก็บเอง	ทำขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๖	การบรรลุเป้าหมายของการ จัดเก็บรายได้	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จัดเก็บเอง	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึง ร้อยละ ๒	มากกว่า ร้อยละ ๒ ถึง ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๔	มากกว่า ร้อยละ ๔			๑๐	
๗	การบริหารงบประมาณของกองคลัง	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ลงทุนสะสม								๕	
		๗.๑.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)	ไม่เกิน ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕			๑	
		๗.๑.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕			๑	
		๗.๑.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๑	
		๗.๑.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่า ร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่า ร้อยละ ๘๒			๒	
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส)								๕	
		๗.๒.๑ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๑	
		๗.๒.๒ ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๑	
		๗.๒.๓ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๑	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองคลัง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		๗.๒.๔ ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๒	
๘	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน	ทำขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอน ที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
									รวม	๑๐๐	
										(ค) x ๒๐	



ข้อตกลงปฏิบัติราชการ
กองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง และ

นายนิมิต ยืนยง

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายนิมิต ยืนยง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายนิมิต ยืนยง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายนิมิต ยืนยง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้วขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายนิมิต ยืนยง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การสำรวจและปรับปรุงข้อมูลทางหลวงท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลทางหลวงท้องถิ่น

คำอธิบาย : ทางหลวงท้องถิ่น (ถนนถ่ายโอน) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จำนวนทั้งหมด ๑๑๒ สายทาง พบว่ารายละเอียดตามแบบการลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (แบบ ทถ.๒) มีข้อมูลระยะทางที่ระบุไม่ตรงกับระยะทางในภูมิประเทศจริง รวมถึงจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของสายทาง ไม่สอดคล้องกับที่ได้รับการถ่ายโอน ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและสมบูรณ์จำเป็นต้องดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลทางหลวงท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการต่อไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนทางหลวงท้องถิ่นที่สำรวจและปรับปรุงข้อมูลสำเร็จ} \times 100}{112 \text{ สายทาง}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลทางหลวงท้องถิ่น	ร้อยละ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

คำอธิบาย การดำเนินการโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้แก่ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การแบ่งวงงาน การจ่ายเงิน การกำหนดระยะเวลาการก่อสร้างเป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการต่อไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ตามแผนฯ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของจำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน
คำอธิบาย : การดำเนินการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๖ ที่ได้มีการจัดทำขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานจำนวน ๖๕ เส้นทาง รวมระยะทางประมาณ ๖๕ กิโลเมตร

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นที่ดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน} \times 100}{\text{จำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นที่ต้องดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมตามแผนปฏิบัติงานทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากร้อยละของจำนวนการซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่นแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของจำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นที่ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๑ - ๔๐	ร้อยละ ๔๑ - ๕๐	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : งานแก้ไขปัญหาฝักตบขวาตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข”

ตัวชี้วัดที่ ๔ : จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาฝักตบขวาตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข”

คำอธิบาย : งานแก้ไขปัญหาฝักตบขวาตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข” เป็นโครงการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการของจังหวัดนครสวรรค์มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสภาพแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำสาธารณะ ให้สามารถใช้งานได้ทุกฤดูกาล การสัญจรทางน้ำไม่มีอุปสรรคจากการตื้นเขิน หรือมีสิ่งกีดขวางทางน้ำจากฝักตบขวารวมทั้งวัชพืชต่างๆ ดำเนินงานตามที่หน่วยงานร้องขอ จำนวน ๑๐ แห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากร้อยละของจำนวนการออกปฏิบัติงานตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข” ตามที่หน่วยงานร้องขอ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละของการออกปฏิบัติงานงานแก้ไขปัญหาฝักตบขวาตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข”	ร้อยละ	ไม่เกิน ๗ ครั้ง	๘ ครั้ง	๙ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	มากกว่า ๑๐ ครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมและจัดทำทะเบียน การรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันหล่อลื่น
เบอร์ SAE ๑๐ W ๓๐ (รถยนต์ทั่วไป)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันมีรถยนต์ทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรถยนต์ทุกคันมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์ ฝ่ายเครื่องจักรกลมีหน้าที่จัดหาวัสดุน้ำมันหล่อลื่นและทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้กับรถยนต์ทั้งหมดของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ตามรอบระยะเวลาของรถยนต์คันนั้น ๆ จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมการรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันหล่อลื่น เบอร์ SAE ๑๐ W ๓๐ ที่ใช้สำหรับรถยนต์ทั่วไป ให้เพียงพอกับความต้องการ และเพียงพอกับปริมาณรถยนต์ที่มีอยู่ อีกทั้งยังเป็นการควบคุมงบประมาณขององค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นที่ ๑	ขั้นที่ ๒	ขั้นที่ ๓	ขั้นที่ ๔	ขั้นที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	เมื่อพนักงานขับรถเข้ามาแจ้งนายช่างว่านำรถยนต์มาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง นายช่างผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบเลขชั่วโมงการทำงาน ระยะการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องแล้วแจ้งพนักงานขับรถยนต์ทำการเบิกน้ำมันหล่อลื่นกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม
๒ <input type="checkbox"/>	พนักงานขับรถยนต์เบิกวัสดุน้ำมันหล่อลื่นลงในใบเบิกวัสดุของฝ่ายเครื่องจักรกล เพื่อนำไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
๓ <input type="checkbox"/>	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมพัสดุนำใบเบิกวัสดุมาลงข้อมูลในสมุดบัญชีควบคุม การเบิก-การจ่าย น้ำมันหล่อลื่น ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมให้พนักงานขับรถยนต์ลงลายมือชื่อผู้เบิก และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงลายมือชื่อผู้จ่ายไว้เป็นหลักฐาน
๔ <input type="checkbox"/>	พนักงานขับรถยนต์นำใบเบิกวัสดุที่ได้รับ ไปเบิกน้ำมันหล่อลื่นที่ห้องเก็บวัสดุน้ำมันหล่อลื่น เมื่อได้รับน้ำมันหล่อลื่นแล้วให้นำไปให้กับพนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ไรโซม เพื่อทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
๕ <input type="checkbox"/>	นำสมุดบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันหล่อลื่นเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกวันจันทร์ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสมุดบัญชีว่าถูกต้องแล้ว ลงนามผู้ตรวจสอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
 ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมและจัดทำทะเบียน การรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันไฮดรอลิค VG ๖๘ (เครื่องจักรกล)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันมีเครื่องจักรกลที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งเครื่องจักรกลทุกคันมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์ ฝ่ายเครื่องจักรกลมีหน้าที่จัดหาวัสดุน้ำมันหล่อลื่นและทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้กับเครื่องจักรกลทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ตามรอบระยะเวลาของเครื่องจักรกลคันนั้น ๆ จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมการรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันไฮดรอลิค VG ๖๘ ที่ใช้สำหรับเครื่องจักรกลให้เพียงพอกับความต้องการ และเพียงพอกับปริมาณเครื่องจักรกลที่มีอยู่ อีกทั้งยังเป็นการควบคุมงบประมาณขององค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นที่ ๑	ขั้นที่ ๒	ขั้นที่ ๓	ขั้นที่ ๔	ขั้นที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	เมื่อพนักงานขับรถเข้ามาแจ้งนายช่างว่านำเครื่องจักรกลมาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง นายช่างผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบเลขชั่วโมงการทำงาน ระยะการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องแล้วแจ้งพนักงานขับเครื่องจักรกลทำการเบื่อน้ำมันหล่อลื่นกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม
๒ <input type="checkbox"/>	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบื่อน้ำมันหล่อลื่นลงในใบเบื่อน้ำมันหล่อลื่นของฝ่ายเครื่องจักรกลเพื่อนำไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบื่อน้ำมันหล่อลื่น
๓ <input type="checkbox"/>	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมพัสดุนำใบเบื่อน้ำมันหล่อลื่นมาลงข้อมูลในสมุดบัญชีควบคุม การเบิก-การจ่าย น้ำมันหล่อลื่น ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมให้พนักงานขับรถลงลายมือชื่อผู้เบื่อน้ำมันหล่อลื่น และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงลายมือชื่อผู้จ่ายไว้เป็นหลักฐาน
๔ <input type="checkbox"/>	พนักงานขับเครื่องจักรกลนำใบเบื่อน้ำมันหล่อลื่นที่ได้รับ ไปเบื่อน้ำมันหล่อลื่นที่ห้องเก็บน้ำมันหล่อลื่น เมื่อได้รับน้ำมันหล่อลื่นแล้วให้นำไปให้กับพนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาที่โรงซ่อมเพื่อทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
๕ <input type="checkbox"/>	นำสมุดบัญชีควบคุมการเบื่อน้ำมันหล่อลื่นเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกวันจันทร์ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสมุดบัญชีว่าถูกต้องแล้ว ลงนามผู้ตรวจสอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการกำจัดขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : กิจกรรมด้านการบริหารกำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำขึ้นเพื่อกำจัดขยะอันตรายของจังหวัดนครสวรรค์ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ซึ่งได้ดำเนินการเก็บรวบรวมและส่งกำจัดขยะอันตรายที่รวบรวมได้จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕ และเพื่อให้การดำเนินการมีความต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- ขออนุมัติโครงการบริหารจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดนครสวรรค์
๒ <input type="checkbox"/>	- ขออนุมัติดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะอันตรายชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ - รายงานผลการดำเนินงาน
๓ <input type="checkbox"/>	- ขออนุมัติดำเนินการเก็บและรวบรวม ขยะอันตรายชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ - รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร และผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ทราบ
๔ <input type="checkbox"/>	- ขออนุมัติจ้างเหมาบริการกำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ - เก็บขนและส่งกำจัดขยะอันตรายชุมชนตามสัญญาจ้าง - เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์
๕ <input type="checkbox"/>	- รายงานผลการดำเนินงานกำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ให้ผู้บริหารและผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง**

ประเด็นการประเมินผล : การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์มีอำนาจและหน้าที่คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะในพื้นที่ ได้เห็นความสำคัญในการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- ขออนุมัติกิจกรรมประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒ <input type="checkbox"/>	- ขออนุมัติจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓ <input type="checkbox"/>	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๑ เรื่อง)
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๒ เรื่อง)
๕ <input type="checkbox"/>	- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง**

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนของหน่วยงาน เทียบกับวงเงินงบประมาณงบลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายงบลงทุน หรือรายจ่ายงบลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายงบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตน และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน และรายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบลงทุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณงบลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณงบลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง**

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงาน

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงาน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณงบดำเนินงานทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายงบลงทุนหรือรายจ่ายงบลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายงบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ : เงินงบประมาณงบดำเนินงานที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ X ๑๐๐
วงเงินงบประมาณงบดำเนินงานที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล การจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด/เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒ <input type="checkbox"/>	- มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔ <input type="checkbox"/>	- มีการจัดทำเอกสารรายงานด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ <input type="checkbox"/>	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการ - จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณา - จัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติงาน

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองช่าง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) / ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	การสำรวจและปรับปรุงข้อมูลทางหลวงท้องถิ่น	ร้อยละของการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลทางหลวงท้องถิ่น	ร้อยละ ๕๑-๖๐	ร้อยละ ๖๑-๗๐	ร้อยละ ๗๑-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๙๐	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐			๑๐	
๒	การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ ๕๑-๖๐	ร้อยละ ๖๑-๗๐	ร้อยละ ๗๑-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๙๐	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐			๕	
๓	การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖	ร้อยละของจำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน	ไม่เกินร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๑ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๑ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๑ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐			๑๐	
๔	งานแก้ไขปัญหาฝักตบชาตามโครงการ "คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข"	จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาฝักตบชาตามโครงการ "คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข"	ไม่เกิน ๗ ครั้ง	๘ ครั้ง	๙ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	มากกว่า ๑๐ ครั้ง			๕	
๕	การควบคุมและจัดทำทะเบียน การรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันหล่อลื่น เบอร์ SAE ๑๐W๓๐ (รถยนต์ทั่วไป)	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๕ ได้ ๕ คะแนน			๕	
๖	การควบคุมและจัดทำทะเบียน การรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันไฮดรอลิก VG๖๘ (เครื่องจักรกล)	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๕ ได้ ๕ คะแนน			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของกองช่าง											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน ที่ได้ตาม ค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๗	การบริหารจัดการกำจัดขยะอันตราย จากชุมชนจังหวัดนครสวรรค์	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ขั้นตอนที่ ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ขั้นตอนที่ ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ขั้นตอนที่ ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ขั้นตอนที่ ๕ ได้ ๕ คะแนน			๕	
๘	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ขั้นตอนที่ ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ขั้นตอนที่ ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ขั้นตอนที่ ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึง ขั้นตอนที่ ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
๙	การบริหารงบประมาณ	๙.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบลงทุน	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐			๑๐	
		๙.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๑๕	
๑๐	การจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๕ ได้ ๕ คะแนน			๕	
สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๕ เต็ม ๑๐๐ ได้.....									รวม	๘๕	
										(ค) x ๒๐	



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพินค์ ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ตกลงที่ดำเนินการตามแผน
ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพินค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย
ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสิริพร บริรักษ์เลิศ
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพินค์ ตำแหน่งนายกองคการบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่
ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญ

(นางสิริพร บริรักษ์เลิศ)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพินค์)

นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ กองพัสดุและทรัพย์สิน.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๒๐	
๒.	การคืนหลักประกันสัญญา ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการคืน หลักประกันสัญญาที่กำหนด	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐			๑๐	
๓.	การจำหน่ายพัสดุประจำปี	ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ ๓.๑ ขาย โดยวิธีทอดตลาด	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
		๓.๒ โดยวิธีโอน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	
๔.	การควบคุมพัสดุ	ระดับความสำเร็จในการควบคุมพัสดุ (การเก็บรักษา)	น้อยกว่า ร้อยละ ๗๖ ๑ คะแนน	ร้อยละ ๗๖-๘๐ ๒ คะแนน	ร้อยละ ๘๑-๘๕ ๓ คะแนน	ร้อยละ ๘๖-๙๐ ๔ คะแนน	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน			๒๐	
๕.	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จของการจัดวางระบบ การควบคุมภายใน	ทำขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำขั้นตอนที่ ๑-๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๐	

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแบบรายงานแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบาย : แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายถึง เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ของหน่วย
รับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของ
การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้
เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒) หน่วยรับตรวจตาม ข้อ ๓ (๒) และ (๔) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และ
ที่ดินสิ่งก่อสร้างที่ราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ ✓

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้
๒	รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส
๓	รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส
๔	รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๓ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส
๕	รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การคืนหลักประกันสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด

คำอธิบาย : หลักประกันสัญญา หมายถึง

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกัน
สัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

การคืนหลักประกันสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักประกันสัญญา ข้อ ๑๗๐ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำ
ประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำ
ประกันให้แก่ผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืน
แก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดและดำเนินการคืนให้คู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑ <input type="checkbox"/>	๒ <input type="checkbox"/>	๓ <input type="checkbox"/>	๔ <input type="checkbox"/>	๕ <input type="checkbox"/>
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจำหน่ายพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ

๓.๑ : ขาย โดยวิธีทอดตลาด

คำอธิบาย :

● การจำหน่ายพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะ
สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้
ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขาย โดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี
ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขาย
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗)
แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่
หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลา
การใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓)
๒ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมรายงานทรัพย์สินจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุ แล้วส่งสำเนารายงานไปยัง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓)
๓ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริงพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗)
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินราคาทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑)) - จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ - จัดทำรายงานการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ (ขาย โดยวิธีทอดตลาด) - จัดทำบันทึกตกลงซื้อขาย - ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน และรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ทราบ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ วรรค ๒)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจำหน่ายพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุ

๓.๒ : โดยวิธีการโอน

คำอธิบาย :

- การจำหน่ายพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักพิศดูใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะ

สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ ดำเนินการตาม
วิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๓) โอน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗)

แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕
ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑ <input type="checkbox"/>	ขั้นตอนที่ ๒ <input type="checkbox"/>	ขั้นตอนที่ ๓ <input type="checkbox"/>	ขั้นตอนที่ ๔ <input type="checkbox"/>	ขั้นตอนที่ ๕ <input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	ตรวจสอบทรัพย์สินตามรายการที่หน่วยงานอื่นขอรับโอนว่าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดเป็นเจ้าของทรัพย์สิน
๒ <input type="checkbox"/>	ทำหนังสือสอบถามส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินว่ามีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หรือไม่ อย่างไร
๓ <input type="checkbox"/>	หลังจากการตรวจสอบแล้วพัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามระเบียบดังต่อไปนี้ (๓) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย
๔ <input type="checkbox"/>	จัดทำบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่นขอรับโอน และส่งบันทึกการส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่นขอรับโอนไว้เป็นหลักฐานต่อไป
๕ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ และแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้ส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมพัสดุ (การเก็บรักษา)

คำอธิบาย :

- การเก็บและการบันทึก
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้
- (๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตาม

บัญชีหรือทะเบียน

- การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

/โดยที่ ...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายหรือบันทึกข้อตกลงการซื้อขายแล้วจะออกหลักฐานใบตรวจรับพัสดุไว้ให้ เพื่อนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินให้ผู้ขาย
๒ <input type="checkbox"/>	กำหนดเลขรหัสพัสดุแต่ละประเภทตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๙
๓ <input type="checkbox"/>	นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม โดยแยกเป็นประเภท (โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ รายละเอียดดังนี้ ๑. ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด. ๑) (สีเขียว) เช่น ที่ดิน อาคารสำนักงาน ๒. ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด. ๒) (สีเหลือง) เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ๓. บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด. ๓) (สีส้ม) รายการครุภัณฑ์ทุกรายการแต่แยกประเภทครุภัณฑ์
๔ <input type="checkbox"/>	เมื่อลงทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ตามแบบ พ.ด. ๑ , พ.ด. ๒ และ พ.ด. ๓ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เพื่อดำเนินการลงทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกัน
๕ <input type="checkbox"/>	เมื่อมีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ลงรายการซ่อมแซมและบำรุงรักษานั้นลงในประวัติ การซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินด้านหลังทะเบียนคุมทรัพย์สินนั้นๆ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๙ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

ขอบเขตการใช้

มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จัดทำขึ้นสำหรับหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของงานในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐ และมีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายในให้เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยศึกษาข้อมูลจากรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน งวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเป็นแนวทางในการวางระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป
๓ <input type="checkbox"/>	รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลจากการประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖
๔ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (แบบ ปค.๔) ๒) รายงานการประเมินการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (แบบ ปค.๕)
๕ <input type="checkbox"/>	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน , คำสั่ง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน , รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการ ระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การเก็บรักษาและควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการเก็บรักษาและควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง

คำอธิบาย :

▪ “รถ” หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพ่วง รถบดถนน รถแทรกเตอร์ และรถอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“รถยนต์” หมายความว่า รถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการ และรถยนต์ส่วนบุคคล

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

▪ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่งรถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายโอนตามแบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง การเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

/โดยที่ :...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อสำรวจข้อมูลยานพาหนะในความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒ <input type="checkbox"/>	ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ส่งข้อมูลยานพาหนะพร้อมรายชื่อผู้ดูแลและรักษารถยนต์ส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้ - ผู้ดูแลรักษารถยนต์ , ผู้ขับรถยนต์ , ผู้เก็บรักษาใบอนุญาต และผู้ควบคุมการใช้รถยนต์
๓ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้ดูแลและรักษารถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๔ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการจัดทำบัญชีรถยนต์ราชการประเภทรถส่วนบุคคล (แบบ ๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๕ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินทราบและถือปฏิบัติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพินค์

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลงและ

นางบุญยวีร์ ชาติวัลลภ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางบุญยวีร์ ชาติวัลลภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตกลงที่ดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพินค์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางบุญยวีร์ ชาติวัลลภ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางบุญยวีร์ ชาติวัลลภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพินค์ ตำแหน่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมีมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางบุญยวีร์ ชาติวัลลภ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพินค์)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : แผนดำเนินงาน หมายถึง แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ระบุไว้ กำหนด
๒ <input type="checkbox"/>	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนาและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ที่ได้ตั้งงบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓ <input type="checkbox"/>	จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๔ <input type="checkbox"/>	จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๕ <input type="checkbox"/>	จัดทำบันทึกเสนอนายกองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์, แจ้งสำนักปลัด อบจ. ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ และแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ความรวดเร็วในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำอธิบาย : ความรวดเร็วในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง เมื่อราชกิจจานุเบกษาประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ มาจัดทำรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด /กลุ่มจังหวัด /ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ โดยเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๔ และ ข้อ ๒๑ มาดำเนินการโดยอนุโลมและให้ใช้เป็นการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประกาศแผนช้ากว่ากำหนดระยะเวลา
๒	ประกาศใช้แผนได้ตามระยะเวลาดำหนด
๓	ประกาศใช้แผนก่อนระยะเวลาดำหนด ๑-๓ วัน
๔	ประกาศใช้แผนก่อนระยะเวลาดำหนด ๔-๕ วัน
๕	ประกาศใช้แผนก่อนระยะเวลาดำหนด ๖-๗ วัน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบาย : งบประมาณ หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน
ปีงบประมาณรายจ่าย หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- จัดทำบันทึกการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แจงหน่วยในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำงบกลาง งบบุคลากร (ตั้งจ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบเฉพาะการ และครุภัณฑ์ตามรูปแบบวิธีการ งบประมาณ - จัดทำบันทึกแจ้งกองคลัง และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการประมาณการรายรับ ประจำปี ๒๕๖๗ - รวบรวมข้อมูลและประชุมพิจารณาการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในขั้นต้น (ในฐานะปลัดเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ)
๒ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมข้อมูลขั้นต้นเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาวิเคราะห์รายการขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานต่างๆ ก่อนเสนอคณะผู้บริหาร - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม - จัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อพิจารณาวิเคราะห์งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบเฉพาะ การ
๓ <input type="checkbox"/>	- แจ้งกองช่างจัดทำโครงการงบประมาณพร้อมประมาณการราคาเพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดประชุมคณะทำงานร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อบจ.นว. (ในระบบ e-lass ของ อปท.)
๔ <input type="checkbox"/>	- ยกร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-lass ของ อปท. เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้คณะผู้บริหารเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๕ <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">- สร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์พิจารณาอนุมัติ- ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ พร้อมทั้งส่งข้อบัญญัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบาย : ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ ซึ่งสำนักงบประมาณได้กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมกับประมาณการรายได้ เสนอรอกราชการรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- จัดทำบันทึกแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒ <input type="checkbox"/>	- ตรวจสอบความถูกต้องคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓ <input type="checkbox"/>	- จัดทำรายงานวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้งบประมาณ - จัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงบประมาณ - จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และอนุกรรมการท้องถิ่น) - เมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ได้ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕ <input type="checkbox"/>	- สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบให้แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และได้อนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : งานดูแลบำรุงรักษาระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

คำอธิบาย : พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการไม่ว่าจะเป็นแหล่งกำเนิด วันที่ ปริมาณ เวลา ระยะเวลา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ในการขอข้อมูลของผู้กระทำความผิด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของวันที่ดูแลบำรุงรักษาระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	ร้อยละ	น้อยกว่าร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๖-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๘๕	ร้อยละ ๘๖-๙๐	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : งานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย :

- การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสื่อสารจากองค์กรไปสู่สาธารณชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อถือ ภาพลักษณ์ ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน
- สื่อประชาสัมพันธ์ หมายถึง ข่าว ภาพถ่าย วิดีโอประชาสัมพันธ์ รายการข่าว ฯลฯ
- ช่องทางประชาสัมพันธ์ หมายถึง ช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูป ช่องทางออนไลน์ ฯลฯ
- ความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการประชาสัมพันธ์ได้สำเร็จตามขั้นตอนที่กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- มีการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และจัดประชุมซักซ้อมการดำเนินงานทุกเดือน
๒ <input type="checkbox"/>	- มีการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ต่างๆ เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
๓ <input type="checkbox"/>	- มีการนำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ
๔ <input type="checkbox"/>	- มีการดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูป ช่องทางออนไลน์ ฯลฯ
๕ <input type="checkbox"/>	- รายงานผลการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อบจ.นครสวรรค์ (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อบจ.นครสวรรค์
(รายไตรมาส)

คำอธิบาย : การติดตามผลการดำเนินงานประจำปีของ อบจ.นครสวรรค์ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำกับและเร่งรัดการดำเนินงานของทุกส่วนราชการให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- แจ้งทุกส่วนราชการจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อบจ.นครสวรรค์
๒ <input type="checkbox"/>	- ทุกส่วนราชการรายงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อบจ.นครสวรรค์
๓ <input type="checkbox"/>	- สรุปผลการรายงานของทุกส่วนราชการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อบจ.นครสวรรค์
๔ <input type="checkbox"/>	- เสนอสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อบจ.นครสวรรค์ ให้ผู้บริหารทราบ
๕ <input type="checkbox"/>	- แจ้งสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ อบจ.นครสวรรค์ ให้ทุกส่วนราชการทราบ สำหรับเป็นข้อมูลในการเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานต่อไป

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปี ๒๕๖๕

คำอธิบาย : ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๔ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประจำทุกปี

๒. หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน, ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว, ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรม, ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต, ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการแสดงบัญชีรายละเอียดจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลังจากปิดบัญชีแล้วขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยได้จัดทำเพื่อแจ้งต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- แจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมและภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมรูปภาพ ส่งให้กองแผนและงบประมาณ
๒ <input type="checkbox"/>	- ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมรูปภาพประกอบ
๓ <input type="checkbox"/>	- จัดทำและออกแบบหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมประสานหน่วยราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๔ <input type="checkbox"/>	- จัดพิมพ์จัดทำหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๕
๕ <input type="checkbox"/>	- แจ้งต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖}}$ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : การจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ <input type="checkbox"/>	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒ <input type="checkbox"/>	- มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓ <input type="checkbox"/>	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔ <input type="checkbox"/>	- มีการจัดทำเอกสารรายงานด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ <input type="checkbox"/>	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการ - จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณา - จัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

สิบเอกพิทยา นาคบุญชร

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้าสิบเอกพิทยา นาคบุญชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของสิบเอกพิทยา นาคบุญชร ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า สิบเอกพิทยา นาคบุญชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

สิบเอก

(พิทยา นาคบุญชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหาวิชาการ/ระยะเวลาการฝึกอบรม

๒. ด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

▪ ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

▪ โครงการหมายถึงโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

▪ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓)

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{100}$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : โครงการเตรียมความพร้อมก่อนวัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการเตรียมความพร้อมก่อนวัยผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการเตรียมความพร้อมก่อนวัยผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ ในประเด็นต่างๆ
ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหาวิชาการ/ระยะเวลาการฝึกอบรม
 ๒. ด้านเจ้าหน้าที่วิทยากร
 ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง เกษตรกรในพื้นที่ต้นแบบที่มีความพร้อม
 - โครงการ หมายถึง โครงการเตรียมความพร้อมก่อนวัยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 - พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็น ดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วย
จำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละ
ประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการ ตามสูตร

១០២ ០២ ១៩៩៣-០២១៩-០ ០២២២៩០៧

កងខ្លួនសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល : ២៤៧៤២មីលីអឺរ៉ូប្រាំបួនសិបបួនពាន់

០១១ ០២ ១៩៩៣-០២១៩-០ ០២២២៩០៧

មូលធនសម្រាប់ការងារសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល : ២៤៧៤២មីលីអឺរ៉ូប្រាំបួនសិបបួនពាន់

ក្រុម ០២ សមន្តស្តីបាល	០២ សមន្តស្តីបាល	០២ សមន្តស្តីបាល	១៤ សមន្តស្តីបាល	០៤ សមន្តស្តីបាល ០ សមន្តស្តីបាល	សមន្តស្តីបាល	ស្រុកស្រែចម្ការសមន្តស្តីបាល
១	២	៣	៤	៥		
១៩៩៣.២.១១ កងខ្លួនសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល					២៤៧៤២	២៤៧៤២

: កងខ្លួនសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

១

$$០០១ \times \text{ស្រុកស្រែចម្ការសមន្តស្តីបាល} = \text{ស្រុកស្រែចម្ការសមន្តស្តីបាល}$$

ក្នុង កងខ្លួនសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

កងខ្លួនសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ស្រុកស្រែចម្ការសមន្តស្តីបាល (១)

ក្រុម ២

$$(២ \text{ ក្រុមសេដ្ឋកិច្ច} + ៤ \text{ ក្រុមសេដ្ឋកិច្ច} + ១ \text{ ក្រុមសេដ្ឋកិច្ចស្រុកស្រែចម្ការសមន្តស្តីបាល})$$

$$= ២ \text{ កងខ្លួនសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ស្រុកស្រែចម្ការសមន្តស្តីបាល}$$

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒	- มีการประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔	มีการจัดทำเอกสารรายงานการด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๔.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานจัดบริการผู้สูงอายุ ในสถานสงเคราะห์คนชรา

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ต่อการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา
บ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึง
พอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการบริการ
๒. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
๓. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๔. ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม

นิยามศัพท์เฉพาะ

- “ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้พักอาศัยในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

- “การบริการ” หมายถึง การให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ การรักษาพยาบาล การกายภาพบำบัด การจัด
เลี้ยงอาหาร นันทนาการและอาชีพบำบัด

สังคมและการมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สถานสงเคราะห์คนชราจัดขึ้นและได้รับ
โอกาสในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา

เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุต่อประเด็นการให้บริการของสถาน
สงเคราะห์คนชรา แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ
กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๔	๓.๐๑ - ๔.๐๐	มาก
๓	๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๒	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๑	๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

/๒) การวิเคราะห์คะแนน

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อบริการตามสูตรคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ } ๑ + \text{ประเด็นที่ } ๒ + \text{ประเด็นที่ } ๓)}{๔ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๑๐๐} \times ๑๐๐$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

นิยามศัพท์เฉพาะ

▪ ผู้รับบริการภายนอก หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงานหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกต่อประเด็นการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๔	๓.๐๑ - ๔.๐๐	มาก
๓	๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๒	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๑	๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อยจะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

/๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓ + ประเด็นที่ ๔)}}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๑๐๐} \times ๑๐๐$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางชุตินา อัจฉรวรรณ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลการทำงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑๗๖

(นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่..... ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่..... ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของกองสาธารณสุข ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่กองสาธารณสุข จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับ
ตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการ
ควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลด
ความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงาน
ทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุม
ภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒	- มีการประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔	มีการจัดทำเอกสารรายงานการด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล อีกทั้งเป็นรากฐานการนำไปสู่ความยั่งยืนของการแก้ไขปัญหายาเสพติดคนสู่ครอบครัวชุมชนสังคมและประเทศชาติ ด้วยความเข้มแข็ง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแก้ไขปัญหากลุ่มเสี่ยงและป้องกันมิให้เกิดผู้เสพติดรายใหม่ และสร้างภูมิคุ้มกันแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน

๓.๒ เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ โดยดึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาเป็นแนวร่วมและเครือข่าย

๓.๓ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันด้านภัยยาเสพติด
๔	- ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและการป้องกันตามที่กำหนดกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันภัยยาเสพติด
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๔.๑ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่างๆ ให้ประชาชนทราบ
- ๔.๒ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๔	- ดำเนินงาน
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการกับกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม

▪ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงาน และขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์

▪ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๑ + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } ๒ + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ } n)}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓ + ประเด็นที่ ๔)

๔ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus)

ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี

(Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานเพื่อป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง การมีเพศสัมพันธ์ให้กับกลุ่มนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการป้องกันตนเอง มีพฤติกรรมที่ปลอดภัยจากโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ในการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการฯ
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรม
๔	- ดำเนินการจัดการอบรมตามโครงการฯในรูปแบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๕	- การประเมินผลและการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : งานให้บริการตรวจหาเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ในพื้นที่หน่วยบริการ (รพ.สต)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการตรวจหาเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) เจริญ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานให้บริการตรวจหาเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
๗.๑ เพื่อตรวจหาเชื้อให้ประชาชนที่ยังไม่สามารถเข้าถึงการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่หน่วยบริการ (รพ.สต) โดยวิธี Antigen test kit (ATK)
๗.๒ เพื่อเฝ้าระวัง และป้องกันการกลับมาแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตรวจหาเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ระดับ รพ.สต
๒	- ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ผู้มีความประสงค์เข้ารับตรวจหาเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ในหน่วยบริการ (รพ.สต)
๓	- ดำเนินงานตรวจหาเชื้อ โดยวิธี Antigen test kit (ATK)
๔	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานในระดับ รพ.สต
๕	- การรายงานผลให้กองสาธารณสุข

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้าน
ต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม

▪ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงาน
และขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์

▪ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ
กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย
จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ก})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว
นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓ + ประเด็นที่ ๔)

๔ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ = คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ x ๑๐๐

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐


ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง
พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง และ
นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้าพเจ้า นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการ
ตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของข้อตกลงได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย
ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมคิด บุญครอบ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายสมคิด บุญครอบ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้
เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญ


(นายสมคิด บุญครอบ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕


พลตำรวจเอก
(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

**รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- **รายจ่ายรวม** หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ x ๑๐๐
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	□ ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ร้อยละ ๓	□ มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	□ มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	□ มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	□ มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึง ร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๑๘	มากกว่าร้อยละ ๑๘ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๓๘

ไตรมาส ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		มากกว่าร้อยละ ๓๘ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๕	มากกว่าร้อยละ ๕๕ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕

ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จะดำเนินการใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

สูตรการคำนวณ =

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๕๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : งานบริการให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์

คำอธิบาย : การให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนทั่วไปและ
บุคลากรของรัฐ ซึ่งมีปัญหามาปรึกษาและหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ถูกต้องและเหมาะสม
โดยสามารถนำไปปฏิบัติเมื่อมีปัญหาอื่น ๆ ในอนาคตได้ด้วยตนเอง สามารถตัดสินใจหรือ
แก้ปัญหาด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้มา ปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยส่วนราชการ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ตรวจสอบได้ โปร่งใส ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓	✓	✓	✓	✓
๒		✓	✓	✓	✓
๓			✓	✓	✓
๔				✓	✓
๕					✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย ▪ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ ▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
๒ <input type="checkbox"/>	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕ ๔๐ มาตรา ๙ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑) - (๘) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

<p>๓</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>บริการจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ และรายงานให้ผู้บริการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ▪ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยไม่มีข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
<p>๔</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง
<p>๕</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคตามลำดับขอรับการสนับสนุน
ของประชาชน

คำอธิบาย : การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค หมายถึง การให้การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
แก่ประชาชนตามการร้องขอ (แบบคำร้องทั่วไป) ในกรณีที่ได้รับความเดือดร้อนผลกระทบจากภาวะภัยแล้ง
หรืออุทกภัย

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบจ.} \times 100}{\text{จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของจำนวนที่ให้การสนับสนุน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนที่ให้ การสนับสนุน	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> > ๐ - ๓๐	<input type="checkbox"/> >๓๑ - ๕๐	<input type="checkbox"/> >๕๑ - ๗๐	<input type="checkbox"/> >๗๑ - ๙๐	<input type="checkbox"/> > ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การให้บริการชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

คำอธิบาย : การให้การสนับสนุนเจาะบ่อน้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตามเป้าหมายที่กำหนดชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๕๐ บ่อ และเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๑๐๐ บ่อ
รวม ๑๕๐ บ่อ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากจำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ชุดเจาะ
หรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการ ชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล	จำนวนบ่อ	<input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๔๐ บ่อ	<input type="checkbox"/> ๔๐ - ๕๙ บ่อ	<input type="checkbox"/> ๖๐ - ๗๙ บ่อ	<input type="checkbox"/> ๘๐-๑๐๐ บ่อ	<input type="checkbox"/> ๑๐๐ บ่อขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่ง
ผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของ
สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยใช้แบบสอบถาม
สำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินความพึงพอใจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน
เอกชน ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว
หมายถึง การต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอ
ลาดยาว ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน
คำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อย
มารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓+...)}}{๕ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้มาชำระค่าธรรมเนียม}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		□	□	□	□	□
ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของสถานีขนส่งอำเภอลาดยาว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๖๕	เกินกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการห้องสัมมนาฯขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสัมมนาฯขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องสัมมนาฯ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ โดยการประเมินความพึงพอใจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อม
๒. ด้านความสะอาด
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ใช้ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ผู้ประกอบการ รถโดยสาร ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานบริหารจัดการห้องสัมมนาฯขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว หมายถึง การดูแลรักษา ความสะอาด และการซ่อมบำรุงห้องน้ำสัมมนาฯขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปรผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน คำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อย มารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓} + \dots)}{๕ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{จำนวนผู้ใช้ห้องส้วม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ใช้ห้องส้วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้ห้องส้วม}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วมสถานีขนส่งอำเภอลาดยาว	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ข้อตกลงระหว่าง
พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลงและ
นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
- ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
- ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓๖

(นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

รายละเอียดแนบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑.	การดำเนินการตามแผนจัดหา พัสดุ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน จัดหาพัสดุ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป			๑๕	
๒.	การดำเนินการจัดการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๕ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๖ คะแนน			๒๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ... สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน						
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)x(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕.	การบริหารงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐			๕	
		ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕			๕	
		ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐			๕	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....											
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน							ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็น ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก)×(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
		ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕			๕	
๖.	มาตรฐานการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ได้ ๑ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๒ ได้ ๒ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๓ ได้ ๓ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๔ ได้ ๔ คะแนน	ทำ ขั้นตอน ที่ ๑ ถึง ๕ ได้ ๕ คะแนน			๑๕	
สรุปคะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๖									รวม	๑๐๐	
เต็ม ๑๐๐ ได้.....										(ค) × ๒๐	



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ตกลงที่จะดำเนินการตามแผน
ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ใน
เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม
ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์
แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญ

(นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่..... ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง

วันที่..... ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑ <i>ไม่เสร็จ</i>	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ
๒ <input type="checkbox"/>	จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว (แผน ๓ ปี)
๓ <input type="checkbox"/>	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔
๔ <input type="checkbox"/>	เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี (หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

คำอธิบาย : เป็นการวัดร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมดตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๒๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๑๒ ถึงร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๕ ถึงร้อยละ ๕๘	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๘ ถึงร้อยละ ๕๑	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๑ ถึงร้อยละ ๕๔	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๔ ถึง ร้อยละ ๕๗	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๕๗ ถึงร้อยละ ๖๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๓	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๓ ถึงร้อยละ ๖๗	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๗ ถึงร้อยละ ๗๑	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๑ ถึงร้อยละ ๗๕	<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ <input type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ <input type="checkbox"/>	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ <input type="checkbox"/>	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖
๔ <input type="checkbox"/>	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๘) ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) รายงานการประเมิน องค์ประกอบ การควบคุมภายใน ของหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปค.๔) ๒) รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ <input type="checkbox"/>	จัดส่งรายงานฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน ที่ นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ และพนักงานจ้างของหน่วย รายงานการประชุมภายใน ที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิดเห็น เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑