

จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------|--------------|-------------|-----------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน บาท | | | |
| | | ★ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | | | |
| ๑ | ก.ค. - ก.ย. ๖๒ | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง | กองคลัง | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง | ๖๒,๒๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๔๕ วัน | |
| | | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | |
| ๒ | ก.ค. - ก.ย. ๖๒ | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๙ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท | กองคลัง | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง | ๑๕๓,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | |
| ๓ | ก.ค. - ก.ย. ๖๒ | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๙ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท | กองคลัง | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง | ๒๒,๕๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | |
| ๔ | ก.ค. - ก.ย. ๖๒ | เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๙ เครื่อง เครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท | กองคลัง | บริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง | ๘๐,๑๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | |